

Návštěvní řád Knihovny UP Olomouc

1. Tento návštěvní řád vychází z aktuálního Knihovního řádu a provozních řádů KUP, taktéž z Metodiky pro zvýšení bezpečnosti měkkých cílů na Univerzitě Palackého v Olomouci. Slouží především k ochraně zdraví uživatelů, návštěvníků i zaměstnanců knihovny, a ochraně majetku knihovny.
2. Uživatelé a návštěvníci knihovny jsou povinni výše uvedené řády, obecné právní normy a pokyny zaměstnanců knihovny dodržovat.
3. Uživatelem knihovny je každá osoba, která užívá kteroukoliv službu knihovny, a každý, kdo vstoupí a zdržuje se v prostorách knihovny pro veřejnost (tj. návštěvník).
4. Knihovna je veřejně přístupná, i když primárně slouží především studentům a zaměstnancům UP.
5. Některé části knihovny jsou dostupné pouze po identifikaci kartou ISIC (UP) nebo kartou zaměstnance UP.
6. Neznámý návštěvník knihovny může být kdykoliv požádán zaměstnancem knihovny o identifikaci.
7. Pro neznámé návštěvníky knihovny (kteří se přihlásí nebo jsou vytipováni pracovníkem recepcie) platí povinnost zapsat se do Návštěvní knihy uložené na recepci knihovny, kde po nich budou vyžadovány základní identifikační údaje. Pohovor s návštěvníkem na recepci je identifikační povinností a nesmí být odmítnut.
8. Prostor knihovny a služby může uživatel využívat jen k účelům, které jsou v souladu s posláním knihovny, a způsobem, který nepůsobí újmu knihovně ani ostatním osobám.
9. Knihovnu mohou samostatně navštěvovat děti starší 12 let, mladší pouze v doprovodu osoby starší 15 let (rodinného příslušníka, pedagoga). Dítě není možné ponechat v prostorách knihovny bez dozoru. Za chování dětí odpovídá jejich doprovod.
10. Za žáky a studenty, kteří se účastní kolektivních programů pro ně organizovaných knihovnou nebo školou, odpovídá jejich pedagogický doprovod.
11. Uživatelé knihovny mohou využít samoobslužných šatních boxů.
12. Větší zavazadla (batohy, kufry atd.), které působí potencionálně nebezpečně rozměrem nebo neznámým obsahem, je návštěvník knihovny povinen odložit na recepci knihovny
13. Příjem poštovních a kurýrních zásilek do knihovny je regulován přes recepci knihovny, kde musí být odevzdány k další distribuci.
14. V případě ztráty osobní věci v knihovně postižený oznámí ztrátu pracovníku knihovny, který s ním sepíše záznam o ztrátě. Postižený ohlásí ztrátu věci Policii ČR a až po jejím šetření bude odškodnění za ztrátu řešeno v knihovně.
15. Knihovnu nelze využívat komerčně (např. při výuce jazyků, prodeji zboží, propagaci komerčních nabídek) bez souhlasu vedoucího zaměstnance knihovny.
16. Uživatel nesmí odnášet dokumenty z knihovního fondu bez příslušné evidence. Dokument musí být elektronicky odblokován u výpůjčního pultu a pronesen bezpečnostním rámem ve vchodu knihovny. Jednání v rozporu s tímto postupem se pokládá za pokus o odcizení.
17. V knihovně je k dispozici připojení k bezdrátové síti (Wi-Fi). Přístup na internet na zařízeních knihovny je umožněn uživatelům knihovny na základě

přihlašovacích údajů do Portálu UP. Nelze obsazovat více PC najednou na jedno přihlášení.

18. Uživatel nesmí přemísťovat výpočetní techniku a vykonávat žádnou činnost poškozující provoz počítače, periferií nebo sítě.
19. Uživatel může v prostorách knihovny používat vlastní zařízení (tablet, notebook, chytrý telefon); k použití těchto přístrojů neposkytuje knihovna technickou podporu. Přístup k elektrické síti je umožněn při dodržení základních bezpečnostních pravidel (nepoškozený kabel, profesionální zařízení atd.)
20. V některých částech knihovny jsou umístěny turnikety s identifikačním vymezeným přístupem, pro zvýšení bezpečnosti. Uživatelé i návštěvníci knihovny jsou povinni je respektovat.
21. V některých částech knihovny jsou umístěny bezpečnostní rámy s detekcí nezapůjčených dokumentů, z důvodu zvýšení bezpečnosti. Uživatelé i návštěvníci knihovny jsou povinni je respektovat.
22. Po uzavírací době knihovny lze využít v knihovně tzv. noční studovnu se speciálním přístupem, režimem a řádem. Uživatelé i návštěvníci knihovny jsou povinni je respektovat.
23. Pobyt v prostorách knihovny je zakázán osobám znečištěným, podnapilým nebo pod vlivem psychotropních látek a těm, kteří nevyužívají prostory v souladu s jejich určením. V knihovně není dovoleno kouřit, používat elektronické cigarety, požívat alkoholické nápoje nebo jiné omamné prostředky, v sálech není dovoleno konzumovat potraviny ani nápoje s výjimkou tekutin v uzavřených nádobách. Není dovoleno vnášet do prostor knihovny nic, čím by mohl být poškozen knihovní fond.
24. Není dovoleno vnášet do prostor knihovny bodné, řezné a střelné zbraně, dále hořlavé, toxické a jiné nebezpečné látky.
25. Vstup do prostor knihovny není povolen uživatelům se zvířaty, s výjimkou asistenčních psů.
26. Vstup do prostor knihovny není povolen uživatelům na kolečkových bruslích, s jízdními koly, koloběžkami, a obdobnými sportovními a dopravními prostředky.
27. V prostorách knihovny je možné používat mobilní telefon pouze za předpokladu, že uživatel nebude omezovat nebo rušit ostatní.
28. Poslech hlasitých výstupů z počítače, tabletu, kláves a jiných zvukových zařízení je možný pouze za použití sluchátek.
29. Uživatel je povinen zachovávat ve všech prostorách knihovny klid, pořádek a čistotu a nesmí poškozovat majetek knihovny.
30. Uživatel je povinen dodržovat předpisy požární ochrany a chovat se tak, aby neohrozil život a zdraví své nebo ostatních osob.
31. V knihovně jsou rozmístěny evakuační plány pro případ nebezpečí, s vyznačenými únikovými cestami, hasícími přístroji, požárními hydranty atd.
32. U výpůjčních pultů jsou k dispozici lékárničky pro poskytnutí první pomoci, je to místo pro řešení krizových situací nebo přivolání odborné lékařské pomoci.
33. Uživatel je povinen respektovat zásady slušného chování a respektovat práva a majetek ostatních uživatelů. Svým chováním a projevy nesmí obtěžovat, ohrožovat a omezovat ostatní uživatele ani pracovníky knihovny.
34. Jestliže uživatel nedodrží tato ustanovení, přestože byl na ně upozorněn, může být na stanovenou dobu zbaven práva využívat služeb knihovny. Tím není zbaven povinnosti nahradit způsobenou škodu ani odpovědnosti podle platných předpisů.
35. Právo používat služeb knihovny je možné odebrat uživateli i z hygienických důvodů.

- 36. V mimořádných případech (požární poplach, technická havárie, ohrožení měkkých cílů atd.) jsou uživatelé povinni řídit se pokyny pracovníků knihovny, event. složek ISZ.**
- 37. V případě ohrožení mohou být uživatelé a návštěvníci knihovny informováni o potencionálním nebezpečí a postupech řešení i rozhlasem nebo megafonem.**
- 38. Za účelem ochrany majetku a zdraví všech uživatelů a zaměstnanců jsou vstupní prostory a ohrožené prostory sledovány kamerovým systémem, který je součástí krizových, bezpečnostních a požárních opatření. Data z nich jsou uchovávány v souladu s nařízením GDPR.**
- 39. Zaměstnanci knihovny mají k rychlé dispozici klíče od nejdůležitějších prostor knihovny, spojovacích chodeb, nouzových východů atd tak, aby v případě nebezpečí mohly tyto dveře uvolnit nebo zabezpečit.**
- 40. V rámci běžného provozu, akcí a výstav pořádaných v prostorách knihovny mohou být pořizovány fotografie, obrazové a zvukové záznamy za účelem prezentace a dokumentace činnosti knihovny. Knihovna nenesे odpovědnost za záznamy pořizené a zveřejněné jinými subjekty.**

Datum:

Schválil: