

BADATELSKÝ ŘÁD

Badatelny starých tisků Knihovny Univerzity Palackého v Olomouci

Biskupské nám. 842/1 Olomouc

Základním posláním Badatelny starých tisků Knihovny Univerzity Palackého v Olomouci je zpřístupnění historického fondu vydaného do roku 1850 ke studiu studentům a vyučujícím UP (ale i veřejnosti), za předpokladu důsledné ochrany fondu a dodržování bezpečnostních podmínek studia. Proto se stanovují následující pravidla.

1. Historický fond knihovny – staré tisky (dále jen archiválie) lze studovat jen v prostorách k tomu speciálně určených, tj. v badatelně Knihovny UP v budově Zbrojnice na ul. Biskupské náměstí 842/1 v Olomouci.
2. Archiválie nelze vynášet z badatelny.
3. Badatel se musí dle pokynů oprávněné osoby spravující badatelnu (dále jen správce) před přístupem k archiváliím identifikovat pomocí předložení identifikačního průkazu (ISIC, průkaz UP, občanský průkaz, pas) a vyplněním badatelského listu – viz příloha.
4. Badatel je poučen správcem o ochraně osobních údajů poskytnutých v badatelském listě – viz příloha.
5. Správce může odepřít přístup do badatelny osobám pod vlivem alkoholu, návykových látek, ozbrojeným osobám, znečištěným osobám nebo osobám nedůvěryhodným k manipulaci s cenným fondem knihovny – z důvodu bezpečnosti a ochrany majetku.
6. Badatel musí dostatečně identifikovat svůj požadavek na studium (konkrétní tituly, množství), obvykle předem.
7. Správce nemá povinnost nachystat neobvykle velké množství archiválií najednou.
8. Badatel nesmí studovat archiválie ve svrchním oděvu a se zavazadly vedle sebe. Jeho pracovními pomůckami mohou být pouze obyčejné tužky a papíry, event. záznamové zařízení, které schválí správce.
9. V badatelně je potřeba zachovávat klid ke studiu. V badatelně nelze kouřit, jíst a pít, a hlasitě telefonovat.
10. Správce je odborně nápomocen při chystání archiválií, nikoliv při samotném studiu.
11. Správce určuje způsob uložení archiválií při studiu badatelem – podložení vazby, způsob otáčení stránek, použití rukavic atd.
12. Správce určuje studijní podmínky v badatelně – teplotu, větrání, klimatizaci, intenzitu světla atd.

13. Správce určuje po předchozí domluvě s badatelem časové rozmezí studia. Na jeho pokyn musí badatel eventuálně opustit badatelnu kvůli přestávkám. Badatel nesmí zůstat v badatelně sám bez dozoru.
14. Pokračuje-li badatel ve studiu několik dní za sebou, mohou studované archiválie zůstat rozloženy v badatelně pouze se souhlasem správce.
15. Při exkurzích lze povolit nahlížení do archiválií více osobám najednou, avšak při zachování bezpečnosti. Správce stanoví podmínky průběhu exkurze.
16. Po ukončení studia archiválie badatelem má správce právo zkontrolovat věci odnášené badatelem z badatelny.
17. Badatel při citaci archiválie ve vědecké či jiné práci zveřejní název badatelny.
18. Správce má právo pořizovat z badatelny při studiu badatelů ilustrační foto a video záznamy.
19. Provoz v badatelně může být monitorován kamerovým systémem.
20. Podmínky reprodukcí z archiválie povoluje na žádost badatele správce.
21. Zapůjčení archiválie za účelem studia mimo badatelnu, nebo za účelem výstavy, restaurování atd. povoluje a stanovuje podmínkami ve smlouvě pouze ředitel organizace, tj. Knihovny UP.
22. Určité pojmy a postupy při práci s historickým fondem knihovny (archiváliemi) mohou být upřesněny na základě § 36 písm. a) zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů.

Přílohy:

- Badatelský list
- Poučení o ochraně osobních údajů (GDPR)

Datum:

Schválil:

ředitel/ka Knihovny UP