

Tabulka statistických údajů vychází z požadavku AKVŠ, doplněná o naše vlastní sledované údaje ("zelené" pole).

Oddíl 1 – Základní údaje o knihovně

Číslo	Údaj	Hodnota
1.1.	Kontaktní údaje	---
1.1.1.	Druh knihovny – vybereme druh knihovny ze seznamu, která nejlépe odpovídá našemu zaměření a postavení na univerzitě. Pokud instituce nespadá do žádné kategorie, je možné vybrat variantu jiná.	1. - ústřední knihovna na úrovni univerzity/univerzitní knihovna
1.1.2.	Název knihovny - uvádí se oficiální název knihovny. Součástí názvu není sídlo vysokoškolské knihovny. Lze používat srozumitelné zkratky (např. ÚK = ústřední knihovna, SVI = středisko vědeckých informací,...).	Knihovna Univerzity Palackého v Olomouci
1.1.3.	Adresa – udává se sídlo knihovny v podobě ulice č. p./č. or., PSČ město (např. Joštova 218/10, 602 00 Brno).	Biskupské nám. 842/1, 771 11 Olomouc
1.1.4.	Webová adresa – zadáváme URL webu knihovny.	http://www.knihovna.upol.cz
1.1.5.	Identifikační číslo (IČ) – nemá-li knihovna přiděleno vlastní IČ, zadává se IČ celé instituce (např. univerzity).	61989592
1.1.6.	Sigla knihovny – zadává se sigla, která byla knihovně přidělena, pokud jich má knihovna více, uvádí se všechny a oddělujeme je čárkou, sigla je tvořena kombinací tří abecedních a tří číselných znaků (např. BOD010).	OLD012
1.1.7.	<small>Registrační číslo Ministerstva kultury – uvádí se číslo přidělené Ministerstvem kultury knihovně při zápisu do své evidence (viz https://www.mkcr.cz/evidence-knihoven-adresar-knihoven-evidovanych-ministerstvem-kultury-a-souvisejici-informace-341.html).</small>	1976
1.2.	Systémy knihovny	---
1.2.1.	Informační systémy – uvádíme názvy informačních systémů, které knihovna při svém provozu využívá. Může jít o ekonomické systémy (jako např. SAP, Magion,...), systémy pro personalistiku (HRM), systémy pro řízení (např. Basecamp), systémy pro sdílení informací a dokumentů (např. Google Dokumenty, Wikimedia, Capsa,...). Tato část může sloužit jako informace pro ostatní a pro případné sdílení zkušeností s těmito systémy.	SAP, ERMS, UPShare, OBD, Wiki, DYNAS, aplikace MS Office 365+
1.2.2.	Knihovní systémy – zadáváme název automatizovaného knihovního systému, který knihovna používá (např. Aleph, KP-Win, ARL, Clavius, Verbis, Koha, Evergreen). Používá-li knihovna více systémů, uvedou se názvy všech a oddělí se čárkou.	ARL
1.2.3.	Digitální knihovny a databáze – uvádí se pouze takové digitální knihovny a databáze, které knihovna nebo její domovská instituce sama vyvíjí nebo se na jejich vývoji podílí. Do výčtu zahrnujeme mj. online repozitáře kvalifikačních prací a open access repozitáře. Nepatří sem komerční e-zdroje pořizované knihovnou v rámci předplatného. Zapisujeme v podobě Název (URL) a jednotlivé zdroje oddělujeme čárkou.	Repozitář VŠ kvalifikačních prací v ARL, Thesess.cz
1.2.4.	Systémy pro sběr publikační činnosti – pokud knihovna provádí podporu publikační činnosti a používá-li při tom nějaký systém, uvádíme do tohoto pole jeho název a do závorky URL (je-li systém dostupný online). Pokud je systémů více, oddělujeme je čárkou. Zadávají se i univerzitní systémy jako OBD a další.	OBD Public (https://obd.upol.cz)
1.2.5.	Systémy pro vydavatelskou činnost – systémy, které knihovna používá při vydavatelské činnosti, pokud ji realizuje (tzn., vydává přes ně knihy, časopisy apod., např. OJS - Open Journal System).	nemáme
1.2.6.	Jiné systémy – provozuje-li knihovna jiný systém, který nevedla v předchozích polích, lze jej zadat zde.	Discovery Service (EBSCO)

2.3.	Počet ostatních zaměstnanců v instituci – zadáváme počet neakademických pracovníků, pro které byla knihovna připravena poskytovat své služby ve sledovaném období. Evidujeme pouze neakademiky, kteří mají zaměstnaneckou smlouvu (vykonávají práci na úvazek, bez ohledu na jeho výši). Údaj je možné zjistit na personálním oddělení nebo výroční zprávě univerzity o hospodaření za rok 202x tab. 8b.	2 072
2.4.	Počet aktivních uživatelů knihovny – počet uživatelů knihovny, kteří provedli ve sledovaném období alespoň jeden úkon (např. výpůjčku, vrácení, prodloužení, rezervaci, úhradu poplatku apod.).	10 507
2.5.	Počet registrovaných uživatelů knihovny – uvedeme počet všech uživatelů s platnou registrací k 31. 12. Může jít i o neaktivní uživatele. V praxi se uvádějí všichni registrovaní uživatelé zapsaní v automatizovaném knihovním systému, a to včetně externistů.	38 202
2.6.	Počet registrovaných externistů a veřejnosti – zadáváme počet externistů a odborné veřejnosti, tedy uživatelů mimo akademickou obec instituce k 31. 12. Do výčtu uvádíme i právnické osoby, přičemž jedna instituce = 1 osoba.	9 334

Oddíl 3 – Zdroje

Číslo	Údaj	Hodnota	BC	CMTF	FTK	FZV	LF	PF	PřF	Z	FF	PdF
3.1.	Počet knihovních jednotek – uvádějí se knihovní jednotky celkem. Knihovní jednotkou je každý svazek knihy, vázaný nebo do desek uložený komplet celého ročníku nebo několika čísel periodik, každá samostatná mapa, grafický list, rukopis, mikrofiš, gramofonová deska, audiovizuální záznam atd., jemuž bylo přiděleno přírůstkové číslo a je zapsaný v přírůstkovém seznamu. Uvádí se k 31. 12.	557 567	9 900	53 950	18 345	1 405	38 083	31 601	63 625	284 555	50 140	3 315
3.2.	Přírůstky za vykazovaný rok – uvádí se počet knihovních jednotek, které byly během vykazovaného období doplněny do knihovního fondu, mají přiděleno přírůstkové číslo a jsou evidovány v přírůstkovém seznamu. Uvádí se k 31. 12.	13 575	664	859	227	261	1 128	540	1 514	4 027	3 710	623
3.3.	Úbytky za vykazovaný rok – uvádějí se úbytky knihovních jednotek, které byly během vykazovaného období vyřazeny z knihovního fondu a jsou evidovány v seznamu úbytků. Uvádí se k 31. 12.	7 206										
3.4.	Počet knihovních jednotek evidovaných v AKS – jde o počet knihovních jednotek, které jsou zapsány do automatizovaného knihovního systému. Tento údaj evidujeme proto, že některé knihovny nemají převedeny některé knihovní jednotky v knihovním systému a je dobré vědět, kolik jich je a jak se toto číslo mění. Uvádí se k 31. 12.	557 567										
3.5.	Počet exemplářů vysokoškolských kvalifikačních prací – uvádí se pouze ty práce, které jsou umístěny ve fondu knihovny, a bylo jim přiděleno přírůstkové číslo. Uvádí se k 31. 12.	2 552					FZV+LF					
3.6.	Počet knihovních jednotek ve volném výběru – uvádíme počet knihovních jednotek, které jsou k 31. 12. přístupné ve volném výběru, tzn., jsou přímo dostupné uživatelům bez asistence knihovníka (může si je přímo najít na regálu). Nezapočítávají se sem dokumenty umístěné za pultem, v uzavřených skladech apod.	213 141	8 893	19 465	12 354	17 269		4 889	15 026	27 958	107 287	

4.1.6.	Počet MMVS do knihovny – počet zrealizovaných požadavků MMVS z jiných knihoven v jakékoliv formě (výpůjčka, kopie, elektronická kopie). Pokud se oslovuje MZK, NK ČR nebo další instituce jako zprostředkovatel, pak se takový požadavek vykazuje v poli 4.1.4 (Počet MVS do knihovny).	20										
4.1.7.	Počet MMVS z knihovny – počet zrealizovaných požadavků MMVS do jiných knihoven v jakékoliv formě (výpůjčka, kopie, elektronická kopie). Pokud si dokument vyžádala MZK, NK ČR nebo další instituce jako zprostředkovatel výpůjčky ze zahraničí, pak se takový požadavek vykazuje v poli 4.1.5 (Počet MVS z knihovny).	35										
4.1.8.	Počet fyzických návštěv – uvedeme počet návštěvníků knihovny. Následně z nabídky vyberte, jak je údaj získáván.	516 414	16 019	9 008	17 884	169 632		753	27 801	39 565	235 752	
4.1.9.	Celkový prezenční výpůjček ve studovných knihovny - pouze Z	97 803									97 803	
04.II	Informační služby	---	BC	CMTF	FTK	FZV	LF	Konvikt	PF	PřF	Z+ústředí	
4.2.1.	Počet rešerší – počet vyhotovených písemných rešerší. Uvádějí se zpracované rešerše a bibliografie, obsahující minimálně 5 záznamů.	123		5	2	27	49				40	
4.2.2.	Počet konzultací – počet zodpovězených dotazů bez ohledu na formu (osobně na pobočce, telefonem, e-mailem apod.), které přesahují délkou vyřízení 30 minut.	494	23	8	20	9	90		3		341	
	Podpora VaV	---	BC	CMTF	FTK	FZV	LF		PF	PřF	Z+ústředí	
4.2.3.	Počet citačních analýz pro habilitační a profesorská řízení - Uvádí se počet citačních analýz, které knihovna vypracovala pro akademika připravujícího se na habilitační nebo profesorské řízení. Citační analýzou se míní zpracovaný přehled publikací akademika s údaji o citovanosti ve Web of Science a Scopusu a alespoň některé z tamějších citačních metrik (např. impakt faktor).	20					19				1	
4.2.4.	Počet hodin vynaložených na citační analýzy pro habilitační a profesorská řízení - Uvádí se počet hodin vynaložených na zpracování citačních analýz, které knihovna vypracovala pro akademika připravujícího se na habilitační nebo profesorské řízení. Citační analýzou se míní zpracovaný přehled publikací akademika s údaji o citovanosti ve Web of Science a Scopusu a alespoň některé z tamějších citačních metrik (např. impakt faktor).	95					85				10	
4.2.5.	Počet citačních analýz pro ostatní účely - Uvádí se počet citačních analýz, které knihovna vypracovala pro uživatele za jiným účelem než pro habilitační nebo profesorské řízení (např. projekty, zjištění impakt faktoru apod.). Citační analýzou se míní zpracovaný přehled publikací uživatele s případnými dalšími údaji (např. citovanost ve Web of Science nebo Scopusu, zjištění impakt faktoru apod.).	32				1	29				2	
4.2.6.	Počet hodin vynaložených na citační analýzy pro ostatní účely - Uvádí se počet hodin vynaložených na zpracování citačních analýz, které knihovna vypracovala pro uživatele za jiným účelem než pro habilitační nebo profesorské řízení (např. projekty, zjištění impakt faktoru apod.). Citační analýzou se míní zpracovaný přehled publikací uživatele s případnými dalšími údaji (např. citovanost ve Web of Science nebo Scopusu, zjištění impakt faktoru apod.).	134				6	110				18	
4.2.7.	Počet vyřízených požadavků na kontrolu časopisů, nejsou-li predátorské	22				1	19				2	
4.2.8.	Počet hodin na vyřízení požadavků na kontrolu časopisů, nejsou-li predátorské	20				2	16				2	
4.2.9.	Počet zpracovaných záznamů do RIVu	247			247							
4.2.10.	Počet hodin na zpracování záznamů do RIVu	45			45							
04.III	Školení, výuka a akce	---	BC	CMTF	FTK	FZV	LF		PF	PřF	Z + ústředí	

5.3.9.	Počet ostatních úvazků – počet přepočtených úvazků v knihovně (FTE) na ostatní pracovní pozice (asistent/ka ředitele nebo ředitelky, ekonomové, pracovníci úklidu apod.) k 31. 12. Zaokrouhluje se na dvě desetinná místa.	3,70									
05.IV	Počet hodin zajišťovaných dobrovolníky – počet hodin odpracovaných dobrovolníky za vykazované období. Jde o pracovníky, kteří dobrovolně a samostatně odvádějí práci pro knihovnu bez nároku na honorář. Do tohoto pole nezapočítáváme pomocné studijní/vědecké síly.	0,00									
05.V	Počet hodin na DPP a DPČ – počet hodin odpracovaných pracovníky na DPP nebo DPČ za vykazované období.	2 760,00									
05.VI	Počet hodin pomocných studijních/vědeckých sil – počet hodin odpracovaných studenty v rámci odborných předmětů nebo na stipendia za vykazované období.	0,00	BC	CMTF	FTK	FZV	LF	PF	PřF	Z	ústředí
05.VII	Počet sebevzdělávacích aktivit – uvádíme počet aktivit (školení, kurzů, seminářů, konferencí apod.), kterých se zaměstnanci za vykazované období zúčastnili.	383	22	10	22	12	45	17	22	4	229

Oddíl 6 – Finance

Číslo	Údaj	Hodnota								
06.I	Rozpočet univerzity/fakulty – zadáváme celkový rozpočet univerzity nebo fakulty, do jejíž organizační struktury knihovna spadá. Univerzitní knihovna zadá rozpočet univerzity, fakultní knihovna rozpočet fakulty, areálová knihovna rozpočet fakult, pro které zajišťuje služby atd. Rozpočet zaokrouhluje se na celé číslo. Údaj převezmeme z výroční zprávy.	2 720 000 000								
06.II	Rozpočet knihovny – zadáváme celkovou výši rozpočtu (náklady mzdové, provozní atd.). Rozpočet zaokrouhluje se na celé číslo.	38 000 000	BC	CMTF	FTK	FZV	LF	PF	PřF	Z (FF+Pdf, DB)
06.III	Náklady na akvizici – zadáváme prostředky vynaložené na nákup tištěných fondů a elektronických zdrojů. Uvádějí se ve výši skutečného čerpání, nikoliv v plánované výši, a to bez ohledu na zdroj financování (nejen rozpočet knihovny, ale i z dalších pracovišť či grantové prostředky). Náklady zaokrouhluje se na celé číslo.	28 551 185	165 580	659 313	93 000	172 640	538 060	809 028	815 702	25 297 862
06.IV	Náklady na mzdy v knihovně – zadáváme celkové náklady na mzdy v knihovně. Uvádí se superhrubá mzda. Zaokrouhluje se na celé číslo.	34 091 039								
06.V	Poměr nákladů knihovny na rozpočet univerzity/fakulty – výsledek vykazujeme v procentech, zadáváme pouze číslo bez znaku procent, použije se vzorec: $6.5 = (6.2/6.1)*100$	1,4								

Oddíl 7 – Elektronické informační zdroje

Číslo	Údaj	Hodnota
07.1	Sledujete přístupy k e-zdrojům? Pokud ano, jak? – pokud máte nějaké zkušenosti s evidencí přístupů k webovým stránkám knihovny, katalogům, EIZ, discovery služeb, do repositářů, případně do dalších e-zdrojů, podělte se s námi. V současnosti monitorujeme možnosti sběru dat k EIZ.	V rámci adminů jednotlivých databází, statistický systém CELUS
7.2.	Počet databází - pro celou UP	105
7.3.	Počet přístupů do databází - pouze hodnota z Intoty	3 041 961