

SafeQ

samoobslužný systém pro tisk, kopírování a skenování

1. Nabíjení ISIC pro tisk a kopírování – v půjčovně lékařské literatury Knihovny LF a v Knihovně FZV
Pondělí až pátek: 8:00 – 15:30 hod.

2. Pro tisk i kopírování jsou k dispozici tři stroje XEROX:

jeden stroj pro barevný tisk a kopírování je umístěn v non-stop zóně na chodbě v přízemí ve staré budově Teoretických ústavů LF

dva stroje pro černobílý tisk najdete v půjčovně lékařské literatury a v časopisecké studovně Knihovny LF (resp. v Knihovně FZV)

3. Každý uživatel má přístup ke svému účtu přes webové rozhraní na adrese: <http://safeq.upol.cz/>



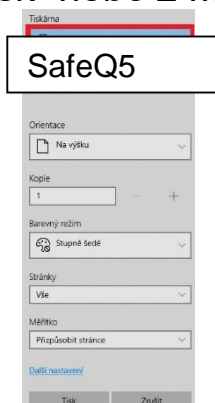
Pro přihlášení použijte stejné přihlašovací jméno a heslo jako do Portálu UP (lze změnit)

Zde je možné si kontrolovat stav uživatelského konta, historii úloh (pro tisk i kopírování).

Kromě toho je možné zde administrovat tiskové úlohy (kontrolovat, mazat nebo znovu zařadit do tisku).

TISK

Na počítači si zadejte tisk dokumentu, a to obvyklým způsobem (přímo ikonou „Tisk“ nebo z Menu – Soubor, Tisk) – tiskárna SafeQ5.



Pro **barevný** tisk je nutné vybrat v menu **barevný režim**.

Stejným způsobem můžete zadat i další dokumenty, které se zařadí do tiskové fronty.

Pokud jste si poslali barevný tisk, použijte k tisku barevnou tiskárnu (je v přízemí na chodbě staré budovy Teoretických ústavů LF).

Po vytištění úlohy dojde po 24 hodinách k jejímu automatickému vymazání z tiskového serveru.

TISK z USB flash disku – pouze ve formátech **pdf** a **jpg**.
(Flash disk musí být naformátován v systému FAT32.)

KOPÍROVÁNÍ

Nabitou kartu ISIC přiložte na snímač, kde se zobrazí nabídka služeb: zvolte ikonu „Kopírování“ a případně dále vyberte z možností kopírovacích funkcí.

Pokud chcete barevné kopie - barevná tiskárna je v přízemí na chodbě staré budovy Teoretických ústavů LF.

SKENOVÁNÍ

Na e-mail:

Po přihlášení (přiložením identifikační karty) vyberte ikonu „**Email**“.

Zadejte svoji emailovou adresu, poté stiskněte „**Enter**“.

Nastavte si požadovaný formát.

Skenování proved'te kliknutím na tlačítko „**Odeslat**“.

Po ukončení se odhlaste – př. opětovným přiložením karty.

Na USB flash disk:

Po přihlášení (přiložením identifikační karty) vložte USB klíč do USB portu. (*Flash disk musí být naformátován v systému FAT32*).

Po načtení vyberte z nabídky „**Snímání na flash disk**“.

Zvolte místo uložení a potvrďte stisknutím „**OK**“.

Nastavte si požadovaný formát (velikost, barva, počet kopií...)

Skenování spustíte kliknutím na „**Snímání**“.

Po ukončení se odhlaste – př. opětovným přiložením karty.

UPOZORNĚNÍ:

Po ukončení tisku, kopírování nebo skenování je třeba se VŽDY odhlásit!