

**Tabulka statistických údajů vychází z požadavku AKVŠ (z r. 2019), doplněná o naše vlastní sledované údaje ("zelené" pole).**

**Oddíl 1 – Základní údaje o knihovně**

Číslo	Údaj	Hodnota
01.I	<b>Kontaktní údaje</b>	---
1.1.1.	<b>Druh knihovny</b> – vybereme druh knihovny ze seznamu, která nejlépe odpovídá našemu zaměření a postavení na univerzitě. Pokud instituce nespadá do žádné kategorie, je možné vybrat variantu jiná.	1. - ústřední knihovna na úrovni univerzity/univerzitní knihovna
1.1.2.	<b>Název knihovny</b> - uvádí se oficiální název knihovny. Součástí názvu není sídlo vysokoškolské knihovny. Lze používat srozumitelné zkratky (např. ÚK = ústřední knihovna, SVI = středisko vědeckých informací,...).	Knihovna Univerzity Palackého v Olomouci
1.1.3.	<b>Adresa</b> – udává se sídlo knihovny v podobě ulice č. p./č. or., PSČ město (např. Joštova 218/10, 602 00 Brno).	Biskupské nám. 842/1, 771 11 Olomouc
1.1.4.	<b>Webová adresa</b> – zadáváme URL webu knihovny.	http://www.knihovna.upol.cz
1.1.5.	<b>Identifikační číslo (IČ)</b> – nemá-li knihovna přiděleno vlastní IČ, zadává se IČ celé instituce (např. univerzity).	61989592
1.1.6.	<b>Sigla knihovny</b> – zadává se sigla, která byla knihovně přidělena, pokud jich má knihovna více, uvádí se všechny a oddělujeme je čárkou, sigla je tvořena kombinací tří abecedních a tří číselných znaků (např. BOD010).	OLD012
1.1.7.	<small>Registrační číslo Ministerstva kultury – uvádí se číslo přidělené Ministerstvem kultury knihovně při zápisu do své evidence (viz <a href="https://www.mkcr.cz/evidence-knihoven-adresar-knihoven-vidovanych-ministerstvem-kultury-a-souvisejici-informace-341.html">https://www.mkcr.cz/evidence-knihoven-adresar-knihoven-vidovanych-ministerstvem-kultury-a-souvisejici-informace-341.html</a>).</small>	1976
01.II	<b>Systémy knihovny</b>	---
1.2.1.	<b>Informační systémy</b> – uvádíme názvy informačních systémů, které knihovna při svém provozu využívá. Může jít o ekonomické systémy (jako např. SAP, Magion,...), systémy pro personalistiku (HRM), systémy pro řízení (např. Basecamp), systémy pro sdílení informací a dokumentů (např. Google Dokumenty, Wikimedia, Capsa,...). Tato část může sloužit jako informace pro ostatní a pro případné sdílení zkušeností s těmito systémy.	SAP, Magion, UPShare, OBD, Wiki
1.2.2.	<b>Knihovní systémy</b> – zadáváme název automatizovaného knihovního systému, který knihovna používá (např. Aleph, KP-Win, ARL, Clavius, Verbis, Koha, Evergreen). Používá-li knihovna více systémů, uvedou se názvy všech a oddělí se čárkou.	ARL, VuFind
1.2.3.	<b>Digitální knihovny a databáze</b> – uvádí se pouze takové digitální knihovny a databáze, které knihovna nebo její domovská instituce sama vyvíjí nebo se na jejich vývoji podílí. Do výčtu zahrnujeme mj. online repozitáře kvalifikačních prací a open access repozitáře. <b>Nepatří</b> sem komerční e-zdroje pořizované knihovnou v rámci předplatného. Zapisujeme v podobě Název (URL) a jednotlivé zdroje oddělujeme čárkou.	Repozitář VŠ kvalifikačních prací v open source systému VUFind, Thesess.cz
1.2.4.	<b>Systémy pro sběr publikační činnosti</b> – pokud knihovna provádí podporu publikační činnosti a používá-li při tom nějaký systém, uvádíme do tohoto pole jeho název a do závorek URL (je-li systém dostupný online). Pokud je systémů více, oddělujeme je čárkou. Zadávají se i univerzitní systémy jako OBD a další.	OBD Public ( <a href="https://obd.upol.cz">https://obd.upol.cz</a> )



02.I	<b>Počet studentů v instituci</b> – zadáváme počet studentů, pro které je knihovna připravena poskytovat své služby k 31. 10. 201x. Zapisujeme všechny studenty instituce (bakaláři, magistři, doktorandi) dle zadaného druhu knihovny. Univerzitní knihovna zadá počet studentů celé univerzity, fakultní knihovna fakulty, areálová knihovna studenty všech fakult a pracovišť, pro něž poskytuje své služby apod. Údaj je možné zjistit v tabulce MŠMT (tab. 4.1), která se uvádí ve výroční zprávě univerzity, případně na studijním oddělení.	21 855		1 088	1 812	863		2 393	1 569	3 607	10 523
02.II	<b>Počet akademických zaměstnanců v instituci</b> – zadáváme počet akademických pracovníků, pro které byla knihovna připravena poskytovat své služby ve sledovaném období. Evidujeme pouze akademiky, kteří mají zaměstnaneckou smlouvu (vykonávají práci na úvazek, bez ohledu na jeho výši). Údaj je možné zjistit v tabulce MŠMT (tab. 6.2), která se uvádí ve výroční zprávě univerzity, případně na personálním oddělení nebo v univerzitní matrice.	1 960									
02.III	<b>Počet ostatních zaměstnanců v instituci</b> – zadáváme počet neakademických pracovníků, pro které byla knihovna připravena poskytovat své služby ve sledovaném období. Evidujeme pouze neakademiky, kteří mají zaměstnaneckou smlouvu (vykonávají práci na úvazek, bez ohledu na jeho výši). Údaj je možné zjistit na personálním oddělení nebo výroční zprávě univerzity o hospodaření za rok 201x tab. 8b.	2 020									
02.IV	<b>Počet aktivních uživatelů knihovny</b> – počet uživatelů knihovny, kteří provedli ve sledovaném období alespoň jeden úkon (např. výpůjčku, vrácení, prodloužení, rezervaci, úhradu poplatku apod.).	11 903									
02.V	<b>Počet registrovaných uživatelů knihovny</b> – uvedeme počet všech uživatelů s platnou registrací k 31. 12. Může jít i o neaktivní uživatele. V praxi se uvádějí všichni registrovaní uživatelé zapsaní v automatizovaném knihovním systému, a to včetně externistů.	34 949									
02.VI	<b>Počet registrovaných externistů a veřejnosti</b> – zadáváme počet externistů a odborné veřejnosti, tedy uživatelů mimo akademickou obec instituce k 31. 12. Do výčtu uvádíme i právnické osoby, přičemž jedna instituce = 1 osoba.	9 114									

### Oddíl 3 – Zdroje

Číslo	Údaj	Hodnota	BC	CMTF	FTK	FZV	Konvikt	LF	PF	PřF	Z (FF+PdF)
03.I	<b>Počet knihovních jednotek</b> – uvádějí se knihovní jednotky celkem. Knihovní jednotkou je každý svazek knihy, vázaný nebo do desek uložený komplet celého ročníku nebo několika čísel periodik, každá samostatná mapa, grafický list, rukopis, mikrofiš, gramofonová deska, audiovizuální záznam atd., jemuž bylo přiděleno přírůstkové číslo a je zapsaný v přírůstkovém seznamu. Uvádí se k 31. 12.	558 528	9 008	49 810	20 868	5 912	3 390	51 134	33 628	62 296	317 730
03.II	<b>Přírůstky za vykazovaný rok</b> – uvádí se počet knihovních jednotek, které byly během vykazovaného období doplněny do knihovního fondu, mají přiděleno přírůstkové číslo a jsou evidovány v přírůstkovém seznamu. Uvádí se k 31. 12.	22 504	812	1 516	501	158	254	1 960	1 175	1 658	14 087



4.1.1.	<b>Celkový počet výpůjček</b> – uvádějí se všechna knihovnou registrovaná a evidovaná absenční půjčení knihovních jednotek (mimo knihovnu) včetně prodloužení (prodloužení). Výpůjčkou se rozumí půjčení jedné knihovní jednotky jednomu čtenáři. U nevázaných periodik je výpůjčkou každý jednotlivý sešit nebo číslo, bez ohledu na ročník. Do výpůjček se nezapočítává půjčování dokumentů pouze do studovny (prezenční výpůjčka).	198 151	32 635	5 740	29 784	5 990		15 852	11 862	18 540	77 748
4.1.2.	<b>Počet prvních výpůjček</b> – uvádí se počet absenčních výpůjček bez prodloužení. Údaj se používá jako podklad pro Národní knihovnu ČR k odvodům poplatků za výpůjčky kolektivním správcům.	98 840	14 320	2 924	12 183	3 180		8 246	5 548	8 622	43 817
4.1.3.	<b>Počet prodloužení</b> – počet prodloužení výpůjček. Lze použít vzorec: 4.1.3 = 4.1.1 - 4.1.2	99 311	18 315	2 816	17 601	2 810		7 606	6 314	9 918	33 931
4.1.4.	<b>Počet MVS do knihovny</b> – počet zrealizovaných požadavků MVS z jiných knihoven v jakékoliv formě (výpůjčka, kopie, elektronická kopie).										
4.1.5.	<b>Počet MVS z knihovny</b> – počet zrealizovaných požadavků MVS do jiných knihoven v jakékoliv formě (výpůjčka, kopie, elektronická kopie).										
4.1.6.	<b>Počet MMVS do knihovny</b> – počet zrealizovaných požadavků MMVS z jiných knihoven v jakékoliv formě (výpůjčka, kopie, elektronická kopie). Pokud se oslovuje MZK, NK ČR nebo další instituce jako zprostředkovatel, pak se takový požadavek vykazuje v poli 4.1.4 (Počet MVS do knihovny).										
4.1.7.	<b>Počet MMVS z knihovny</b> – počet zrealizovaných požadavků MMVS do jiných knihoven v jakékoliv formě (výpůjčka, kopie, elektronická kopie). Pokud si dokument vyžádala MZK, NK ČR nebo další instituce jako zprostředkovatel výpůjčky ze zahraničí, pak se takový požadavek vykazuje v poli 4.1.5 (Počet MVS z knihovny).										
4.1.8.	<b>Počet fyzických návštěv</b> – uvedeme počet návštěvníků knihovny. Následně z nabídky vyberte, jak je údaj získáván.	449 917	16 978	13 557	24 504	30 332	556	61 827	27 448	56 624	218 091
4.1.9.	<b>Celkový prezenčních výpůjček ve studovně knihovny - pouze Z</b>	141 573									141 573
04.II	<b>Informační služby</b>	---	BC	CMTF	FTK	FZV	Konvikt	LF	PF	PřF	Z
4.2.1.	<b>Počet rešerší</b> – počet vyhotovených písemných rešerší. Uvádějí se zpracované rešerše a bibliografie, obsahující minimálně 5 záznamů.	57			2	12		14			
4.2.2.	<b>Počet konzultací</b> – počet zodpovězených dotazů bez ohledu na formu (osobně na pobočce, telefonem, e-mailem apod.), které přesahují délkou vyřízení 30 minut.	218	15	14	12	64		37	2		61
	<b>Podpora VaV</b>	---	BC	CMTF	FTK	FZV	Konvikt	LF	PF	PřF	Z
4.2.3.	<b>Počet citačních analýz pro habilitační a profesorská řízení</b> - Uvádí se počet citačních analýz, které knihovna vypracovala pro akademika připravujícího se na habilitační nebo profesorské řízení. Citační analýzou se míní zpracovaný přehled publikací akademika s údaji o citovanosti ve Web of Science a Scopusu a alespoň některé z tamějších citačních metrik (např. impakt faktor).	20						20			





05.III	<b>Úvazky dle pracovních pozic</b> – položky 5.3.1 – 5.3.9 jsou nepovinné, a pokud je nemáte k dispozici, nemusíte je vyplňovat. Údaje budou sloužit pro porovnávání. Pokud je nevyplníte, nebude vaše instituce zařazena do porovnávání.	---									
5.3.1.	<b>Počet úvazků na akvizici</b> – počet přepočtených úvazků v knihovně (FTE) na akvizici k 31. 12. Zaokrouhlujeme na dvě desetinná místa.	5,00									
5.3.2.	<b>Počet úvazků na katalogizaci</b> – počet přepočtených úvazků v knihovně (FTE) na katalogizaci k 31. 12. Zaokrouhlujeme na dvě desetinná místa.	6,87									
5.3.3.	<b>Počet úvazků na služby</b> – počet přepočtených úvazků v knihovně (FTE) na služby (výpůjční služby, informační služby, provoz studoven apod.) k 31. 12. Zaokrouhlujeme na dvě desetinná místa.	39,06									
5.3.4.	<b>Počet úvazků na vzdělávání</b> – počet přepočtených úvazků v knihovně (FTE) na vzdělávání (lektoři kurzů, realizátoři školení apod.) k 31. 12. Zaokrouhlujeme na dvě desetinná místa.	4,00									
5.3.5.	<b>Počet úvazků na IT</b> – počet přepočtených úvazků v knihovně (FTE) na IT (správci knihovních systémů, digitálních knihoven, PC studoven, technici apod.) k 31. 12. Zaokrouhlujeme na dvě desetinná místa.	1,00									
5.3.6.	<b>Počet úvazků na podporu vědy a výzkumu</b> – počet přepočtených úvazků v knihovně (FTE) na podporu vědy a výzkumu (pomoc s publikační činností, zajištění rešerší, kontrola záznamů v RIV, pomoc s citacemi apod.) k 31. 12. Zaokrouhlujeme na dvě desetinná místa.	1,00									
5.3.7.	<b>Počet úvazků na metodickou činnost</b> – počet přepočtených úvazků v knihovně (FTE) na metodickou činnost (zavádění standardů, školení pro zaměstnance apod.), pokud ji knihovna poskytuje, a to k 31. 12. Zaokrouhlujeme na dvě desetinná místa.	0,00									
5.3.8.	<b>Počet úvazků na propagaci a marketing</b> – počet přepočtených úvazků v knihovně (FTE) na propagaci a marketing (PR, správa sociálních sítí, tvorba propagačních materiálů, realizace propagačních akcí apod.) k 31. 12. Zaokrouhlujeme na dvě desetinná místa.	1,00									
5.3.9.	<b>Počet ostatních úvazků</b> – počet přepočtených úvazků v knihovně (FTE) na ostatní pracovní pozice (asistent/ka ředitele nebo ředitelky, ekonomové, pracovníci úklidu apod.) k 31. 12. Zaokrouhlujeme na dvě desetinná místa.	3,00									
05.IV	<b>Počet hodin zajišťovaných dobrovolníky</b> – počet hodin odpracovaných dobrovolníky za vykazované období. Jde o pracovníky, kteří dobrovolně a samostatně odvádějí práci pro knihovnu bez nároku na honorář. Do tohoto pole nezapočítáváme pomocné studijní/vědecké síly.										
05.V	<b>Počet hodin na DPP a DPČ</b> – počet hodin odpracovaných pracovníky na DPP nebo DPČ za vykazované období.	27 040,00									
05.VI	<b>Počet hodin pomocných studijních/vědeckých sil</b> – počet hodin odpracovaných studenty v rámci odborných předmětů nebo na stipendia za vykazované období.	0,00	BC	CMTF	FTK	FZV		LF	PF	PřF	Z
05.VII	<b>Počet sebevzdělávacích aktivit</b> – uvádíme počet aktivit (školení, kurzů, seminářů, konferencí apod.), kterých se zaměstnanci za vykazované období zúčastnili.	279	24,00	8,00	17,00	10,00		15,00	35,00	7,00	163,00



Číslo	Údaj	Hodnota									
06.I	<b>Rozpočet univerzity/fakulty</b> – zadáváme celkový rozpočet univerzity nebo fakulty, do jejíž organizační struktury knihovna spadá. Univerzitní knihovna zadá rozpočet univerzity, fakultní knihovna rozpočet fakulty, areálová knihovna rozpočet fakult, pro které zajišťuje služby atd. Rozpočet zaokrouhlujeme na celé číslo. Údaj převezmeme z výroční zprávy.	2 044 000 000									
06.II	<b>Rozpočet knihovny</b> – zadáváme celkovou výši rozpočtu (náklady mzdové, provozní atd.). Rozpočet zaokrouhlujeme na celé číslo.	44 000 000	BC	CMTF	FTK	FZV		LF	PF	PřF	Z (FF+PdF, DB)
06.III	<b>Náklady na akvizici</b> – zadáváme prostředky vynaložené na nákup tištěných fondů a elektronických zdrojů. Uvádějí se ve výši skutečného čerpání, nikoliv v plánované výši, a to bez ohledu na zdroj financování (nejen rozpočet knihovny, ale i z dalších pracovišť či grantové prostředky). Náklady zaokrouhlujeme na celé číslo.	34 359 590	172 447	826 260	328 080	178 274		611 658	1 256 343	1 062 679	29 923 849
06.IV	<b>Náklady na mzdy v knihovně</b> – zadáváme celkové náklady na mzdy v knihovně. Uvádí se superhrubá mzda. Zaokrouhlujeme na celé číslo.	27 520 000									
06.V	<b>Poměr nákladů knihovny na rozpočet univerzity/fakulty</b> – výsledek vykazujeme v procentech, zadáváme pouze číslo bez znaku procent, použije se vzorec: $6.5 = (6.2/6.1)*100$	2,15									

#### Oddíl 7 – Elektronické informační zdroje

Číslo	Údaj	Hodnota
07.1	<b>Sledujete přístupy k e-zdrojům? Pokud ano, jak?</b> – pokud máte nějaké zkušenosti s evidencí přístupů k webovým stránkám knihovny, katalogům, EIZ, discovery služeb, do repozitářů, případně do dalších e-zdrojů, podělte se s námi. V současnosti monitorujeme možnosti sběru dat k EIZ.	Google analytics; Intota Assessment; adminy jednotlivých databází
7.2.	Počet databází - pro celou UP	106
7.3.	Počet přístupů do databází - pouze hodnota z Intoty	292 796

pouze hodnota z Intoty