

Tabulka statistických údajů vychází z požadavku AKVŠ (z r. 2018), doplněná o naše vlastní sledované údaje ("zelené" pole).

Oddíl 1 – Základní údaje o knihovně

Číslo	Údaj	Hodnota
1.1	Kontaktní údaje	---
1.1.1.	Druh knihovny – vybereme druh knihovny ze seznamu, která nejlépe odpovídá našemu zaměření a postavení na univerzitě. Pokud instituce nespadá do žádné kategorie, je možné vybrat variantu jiná.	1. - ústřední knihovna na úrovni univerzity/univerzitní knihovna
1.1.2.	Název knihovny - uvádí se oficiální název knihovny. Součástí názvu není sídlo vysokoškolské knihovny. Lze používat srozumitelné zkratky (např. ÚK = ústřední knihovna, SVI = středisko vědeckých informací,...).	Knihovna Univerzity Palackého v Olomouci
1.1.3.	Adresa – udává se sídlo knihovny v podobě ulice č. p./č. or., PSČ město (např. Joštova 218/10, 602 00 Brno).	Biskupské nám. 842/1, 771 11 Olomouc
1.1.4.	Webová adresa – zadáváme URL webu knihovny.	http://www.knihovna.upol.cz
1.1.5.	Identifikační číslo (IČ) – nemá-li knihovna přiděleno vlastní IČ, zadává se IČ celé instituce (např. univerzity).	61989592
1.1.6.	Sigla knihovny – zadává se sigla, která byla knihovně přidělena, pokud jich má knihovna více, uvádí se všechny a oddělujeme je čárkou, sigla je tvořena kombinací tří abecedních a tří číselných znaků (např. BOD010).	OLD012
1.1.7.	Registrační číslo Ministerstva kultury – uvádí se číslo přidělené Ministerstvem kultury knihovně při zápisu do své evidence (viz https://www.mkcr.cz/evidence-knihoven-adresar-knihoven-evidovanych-ministerstvem-kultury-a-souvisejici-informace-341.html).	1976
1.2	Systémy knihovny	---
1.2.1.	Informační systémy – uvádíme názvy informačních systémů, které knihovna při svém provozu využívá. Může jít o ekonomické systémy (jako např. SAP, Magion,...), systémy pro personalistiku (HRM), systémy pro řízení (např. Basecamp), systémy pro sdílení informací a dokumentů (např. Google Dokumenty, Wikimedia, Capsa,...). Tato část může sloužit jako informace pro ostatní a pro případné sdílení zkušeností s těmito systémy.	SAP, Magion, UPShare, OBD, Wiki
1.2.2.	Knihovní systémy – zadáváme název automatizovaného knihovního systému, který knihovna používá (např. Aleph, KP-Win, ARL, Clavius, Verbis, Koha, Evergreen). Používá-li knihovna více systémů, uvedou se názvy všech a oddělí se čárkou.	ARL, VuFind
1.2.3.	Digitální knihovny a databáze – uvádí se pouze takové digitální knihovny a databáze, které knihovna nebo její domovská instituce sama vyvíjí nebo se na jejich vývoji podílí. Do výčtu zahrnujeme mj. online repozitáře kvalifikačních prací a open access repozitáře. Nepatří sem komerční e-zdroje pořizované knihovnou v rámci předplatného. Zapisujeme v podobě Název (URL) a jednotlivé zdroje oddělujeme čárkou.	Repozitář VŠ kvalifikačních prací v open source systému VUFind, Thesess.cz
1.2.4.	Systémy pro sběr publikační činnosti – pokud knihovna provádí podporu publikační činnosti a používá-li při tom nějaký systém, uvádíme do tohoto pole jeho název a do závorky URL (je-li systém dostupný online). Pokud je systémů více, oddělujeme je čárkou. Zadávají se i univerzitní systémy jako OBD a další.	OBD Public (https://obd.upol.cz)

1.2.5.	Systémy pro vydavatelskou činnost – systémy, které knihovna používá při vydavatelské činnosti, pokud ji realizuje (tzn., vydává přes ně knihy, časopisy apod., např. OJS - Open Journal System).	nemáme																	
1.2.6.	Jiné systémy – provozuje-li knihovna jiný systém, který neuvedla v předchozích polích, lze jej zadat zde.	Discovery Service (EBSCO)																	
1.3	Prostory knihovny – při zadávání údajů v této části lze vycházet z pasportizace budov a místností. Údaje zaokrouhlujeme na celé číslo, zapisujeme v m ² .	---	BC	CMTF	FTK	FZV		LF	PF	PřF	Z								
1.3.1.	Velikost knihovny (v m²) – započítáváme plochu celé knihovny (včetně pobočkových knihoven), studoven, kanceláří, skladů, chodeb, šaten, WC apod.	8 190	72	200	315	108		1 576	339	759	4 822								
1.3.2.	Plocha skladů (v m²) – zadáváme plochu skladových prostor.	1 467		33	35			407	132	87	772								
1.3.3.	Plocha studoven a volného výběru (v m²) – zadáváme plochu studoven a volného výběru, nezahrnujeme sem WC, šatny, chodby, veřejnosti nepřístupné sklady a kanceláře.	5 114		150	250	108		1 093	180	665	2 668								
1.3.4.	Plocha kanceláří (v m²) – zadáváme plochu kanceláří určenou pro knihovníky. Nezahrnujeme sem chodby, WC apod.	714	42	16	30			57	27	27	515								
1.3.5.	Počet studijních míst – zadáváme počet židlí, vaky, sedačky a další předměty určené k sezení.	1 080	8	27	60	19		241	44	155	526								
1.3.5a.	Počet PC v knihovně (celkem)	268	3	19	26	5		68	21	22	104								
1.3.6.	Počet self-checků – zadáváme počet zařízení pro automatické půjčování a/nebo vracení dokumentů. Zadáváme sem tedy i self-checky, které jsou nastaveny pouze na vracení. Pokud jsou v knihovně 3 zařízení, z nichž jedno pouze půjčuje a dva mají i modul pro vracení, uvádíme číslo 3. Nevlastní-li knihovna žádný self-check, zadejte číslo 0.	nemáme																	
1.3.7.	Počet samoobslužných návratových boxů – zadáváme počet neautomatizovaných samoobslužných návratových boxů (např. Bibliobox, Herbie, Maya aj.). Nezapočítáváme sem self-checky s podporou vracení.	5																	
1.4	Kontaktní osoba – uvádíme údaje osoby odpovědné za správnost dat dané instituce (např. ředitel, vedoucí knihovny nebo pověřená osoba).	---																	
1.4.1.	Jméno a příjmení – zadáváme jméno a příjmení kontaktní osoby.	Jiří Piáček																	
1.4.2.	E-mail – zadáváme e-mail kontaktní osoby, přes který je možné s ní komunikovat.	jiri.piacek@upol.cz																	
1.4.3.	Telefon – zadáváme telefon nebo mobil kontaktní osoby, přes který je možné jí kontaktovat.	585 637 303																	

Oddíl 2 – Obsluhovaná populace

Číslo	Údaj	Hodnota	BC	CMTF	FTK	FZV	LF	PF	PřF	Z (FF+PdF)
-------	------	---------	----	------	-----	-----	----	----	-----	------------

2.1	Počet studentů v instituci – zadáváme počet studentů, pro které je knihovna připravena poskytovat své služby k 31. 10. 2016. Zapisujeme všechny studenty instituce (bakaláři, magistři, doktorandi) dle zadaného druhu knihovny. Univerzitní knihovna zadá počet studentů celé univerzity, fakultní knihovna fakulty, areálová knihovna studenty všech fakult a pracovišť, pro něž poskytuje své služby apod. Údaj je možné zjistit v tabulce MŠMT (tab. 4.1), která se uvádí ve výroční zprávě univerzity, případně na studijním oddělení.	21 337		1 162	1 808	779		2 304	1 554	3 468	10 262
2.2	Počet akademických zaměstnanců v instituci – zadáváme počet akademických pracovníků, pro které byla knihovna připravena poskytovat své služby ve sledovaném období. Evidujeme pouze akademiky, kteří mají zaměstnaneckou smlouvu (vykonávají práci na úvazek, bez ohledu na jeho výši). Údaj je možné zjistit v tabulce MŠMT (tab. 6.2), která se uvádí ve výroční zprávě univerzity, případně na personálním oddělení nebo v univerzitní matrice.	2 276									
2.3	Počet ostatních zaměstnanců v instituci – zadáváme počet neakademických pracovníků, pro které byla knihovna připravena poskytovat své služby ve sledovaném období. Evidujeme pouze neakademiky, kteří mají zaměstnaneckou smlouvu (vykonávají práci na úvazek, bez ohledu na jeho výši). Údaj je možné zjistit na personálním oddělení nebo výroční zprávě univerzity o hospodaření za rok 2016 tab. 8b.	1 453									
2.4	Počet aktivních uživatelů knihovny – počet uživatelů knihovny, kteří provedli ve sledovaném období alespoň jeden úkon (např. výpůjčku, vrácení, prodloužení, rezervaci, úhradu poplatku apod.).	11 596									
2.5	Počet registrovaných uživatelů knihovny – uvedeme počet všech uživatelů s platnou registrací k 31. 12. Může jít i o neaktivní uživatele. V praxi se uvádějí všichni registrovaní uživatelé zapsaní v automatizovaném knihovním systému, a to včetně externistů.	28 166									
2.6	Počet registrovaných externistů a veřejnosti – zadáváme počet externistů a odborné veřejnosti, tedy uživatelů mimo akademickou obec instituce k 31. 12. Do výčtu uvádíme i právnické osoby, přičemž jedna instituce = 1 osoba.	3 100									

Oddíl 3 – Zdroje

Číslo	Údaj	Hodnota	BC	CMTF	FTK	FZV	Konvikt	LF	PF	PřF	Z (FF+PdF)
3.1	Počet knihovních jednotek – uvádějí se knihovní jednotky celkem. Knihovní jednotkou je každý svazek knihy, vázaný nebo do desek uložený komplet celého ročníku nebo několika čísel periodik, každá samostatná mapa, grafický list, rukopis, mikrofiš, gramofonová deska, audiovizuální záznam atd., jemuž bylo přiděleno přírůstkové číslo a je zapsaný v přírůstkovém seznamu. Uvádí se k 31. 12.	565 124	8 253	48 293	20 991	5 649	3 073	50 761	32 591	61 215	330 120
3.2	Přírůstky za vykazovaný rok – uvádí se počet knihovních jednotek, které byly během vykazovaného období doplněny do knihovního fondu, mají přiděleno přírůstkové číslo a jsou evidovány v přírůstkovém seznamu. Uvádí se k 31. 12.	17 088	687	1 144	622	603	203	3 084	1 379	2 124	7 242

4.1.1.	Celkový počet výpůjček – uvádějí se všechna knihovnou registrovaná a evidovaná absenční půjčení knihovních jednotek (mimo knihovnu) včetně prodloužení (prodloužení). Výpůjčkou se rozumí půjčení jedné knihovní jednotky jednomu čtenáři. U nevázaných periodik je výpůjčkou každý jednotlivý sešit nebo číslo, bez ohledu na ročník. Do výpůjček se nezapočítává půjčování dokumentů pouze do studovny (prezenční výpůjčka).	206 697	34 969	5 863	31 386	5 638		15 345	11 539	20 902	81 055
4.1.2.	Počet prvních výpůjček – uvádí se počet absenčních výpůjček bez prodloužení. Údaj se používá jako podklad pro Národní knihovnu ČR k odvodům poplatků za výpůjčky kolektivním správcům.	102 616	14 970	2 949	13 119	3 023		7 867	5 594	9 982	45 112
4.1.3.	Počet prodloužení – počet prodloužení výpůjček. Lze použít vzorec: 4.1.3 = 4.1.1 - 4.1.2	104 081	19 999	2 914	18 267	2 615		7 478	5 945	10 920	35 943
4.1.4.	Počet MVS do knihovny – počet zrealizovaných požadavků MVS z jiných knihoven v jakékoliv formě (výpůjčka, kopie, elektronická kopie).	912									
4.1.5.	Počet MVS z knihovny – počet zrealizovaných požadavků MVS do jiných knihoven v jakékoliv formě (výpůjčka, kopie, elektronická kopie).	301									
4.1.6.	Počet MMVS do knihovny – počet zrealizovaných požadavků MMVS z jiných knihoven v jakékoliv formě (výpůjčka, kopie, elektronická kopie). Pokud se oslovuje MZK, NK ČR nebo další instituce jako zprostředkovatel, pak se takový požadavek vykazuje v poli 4.1.4 (Počet MVS do knihovny).	54									
4.1.7.	Počet MMVS z knihovny – počet zrealizovaných požadavků MMVS do jiných knihoven v jakékoliv formě (výpůjčka, kopie, elektronická kopie). Pokud si dokument vyžádala MZK, NK ČR nebo další instituce jako zprostředkovatel výpůjčky ze zahraničí, pak se takový požadavek vykazuje v poli 4.1.5 (Počet MVS z knihovny).	0									
4.1.8.	Počet fyzických návštěv – uvedeme počet návštěvníků knihovny. Následně z nabídky vyberte, jak je údaj získáván.	419 354	17 980	12 579	28 746	16 700	160	50 231	23 870	44 200	224 888
4.1.9.	Celkový prezenčních výpůjček ve studovnách knihovny - pouze Z	136 298									136 298
4.2	Informační služby	---	BC	CMTF	FTK	FZV	Konvikt	LF	PF	PřF	Z
4.2.1.	Počet rešerší – počet vyhotovených písemných rešerší. Uvádějí se zpracované rešerše a bibliografie, obsahující minimálně 5 záznamů.	51		3	1	16		15			16
4.2.2.	Počet konzultací – počet zodpovězených dotazů bez ohledu na formu (osobně na pobočce, telefonem, e-mailem apod.), které přesahují délkou vyřízení 30 minut.	172	10	8	10	43		35			66
	Podpora VaV	---	BC	CMTF	FTK	FZV	Konvikt	LF	PF	PřF	Z
4.2.3.	Počet citačních analýz pro habilitační a profesorská řízení - Uvádí se počet citačních analýz, které knihovna vypracovala pro akademika připravujícího se na habilitační nebo profesorské řízení. Citační analýzou se míní zpracovaný přehled publikací akademika s údaji o citovanosti ve Web of Science a Scopusu a alespoň některé z tamějších citačních metrik (např. impakt faktor).	16				1		15			

5.3	Úvazky dle pracovních pozic – položky 5.3.1 – 5.3.9 jsou nepovinné, a pokud je nemáte k dispozici, nemusíte je vyplňovat. Údaje budou sloužit pro porovnávání. Pokud je nevyplníte, nebude vaše instituce zařazena do porovnávání.	---									
5.3.1.	Počet úvazků na akvizici – počet přepočtených úvazků v knihovně (FTE) na akvizici k 31. 12. Zaokrouhlujeme na dvě desetinná místa.	5,00									
5.3.2.	Počet úvazků na katalogizaci – počet přepočtených úvazků v knihovně (FTE) na katalogizaci k 31. 12. Zaokrouhlujeme na dvě desetinná místa.	6,87									
5.3.3.	Počet úvazků na služby – počet přepočtených úvazků v knihovně (FTE) na služby (výpůjční služby, informační služby, provoz studoven apod.) k 31. 12. Zaokrouhlujeme na dvě desetinná místa.	44,06									
5.3.4.	Počet úvazků na vzdělávání – počet přepočtených úvazků v knihovně (FTE) na vzdělávání (lektoři kurzů, realizátoři školení apod.) k 31. 12. Zaokrouhlujeme na dvě desetinná místa.	3,00									
5.3.5.	Počet úvazků na IT – počet přepočtených úvazků v knihovně (FTE) na IT (správci knihovnických systémů, digitálních knihoven, PC studoven, technici apod.) k 31. 12. Zaokrouhlujeme na dvě desetinná místa.	1,00									
5.3.6.	Počet úvazků na podporu vědy a výzkumu – počet přepočtených úvazků v knihovně (FTE) na podporu vědy a výzkumu (pomoc s publikační činností, zajištění rešerší, kontrola záznamů v RIV, pomoc s citacemi apod.) k 31. 12. Zaokrouhlujeme na dvě desetinná místa.	0,00									
5.3.7.	Počet úvazků na metodickou činnost – počet přepočtených úvazků v knihovně (FTE) na metodickou činnost (zavádění standardů, školení pro zaměstnance apod.), pokud ji knihovna poskytuje, a to k 31. 12. Zaokrouhlujeme na dvě desetinná místa.	0,00									
5.3.8.	Počet úvazků na propagaci a marketing – počet přepočtených úvazků v knihovně (FTE) na propagaci a marketing (PR, správa sociálních sítí, tvorba propagačních materiálů, realizace propagačních akcí apod.) k 31. 12. Zaokrouhlujeme na dvě desetinná místa.	1,00									
5.3.9.	Počet ostatních úvazků – počet přepočtených úvazků v knihovně (FTE) na ostatní pracovní pozice (asistent/ka ředitele nebo ředitelky, ekonomové, pracovníci úklidu apod.) k 31. 12. Zaokrouhlujeme na dvě desetinná místa.	2,00									
5.4	Počet hodin zajišťovaných dobrovolníky – počet hodin odpracovaných dobrovolníky za vykazované období. Jde o pracovníky, kteří dobrovolně a samostatně odvádějí práci pro knihovnu bez nároku na honorář. Do tohoto pole nezapočítáváme pomocné studijní/vědecké síly.	0,00									
5.5	Počet hodin na DPP a DPČ – počet hodin odpracovaných pracovníky na DPP nebo DPČ za vykazované období.	2 004,00									
5.6	Počet hodin pomocných studijních/vědeckých sil – počet hodin odpracovaných studenty v rámci odborných předmětů nebo na stipendia za vykazované období.	0,00	BC	CMTF	FTK	FZV		LF	PF	PřF	Z
5.7	Počet sebevzdělávacích aktivit – uvádíme počet aktivit (školení, kurzů, seminářů, konferencí apod.), kterých se zaměstnanci za vykazované období zúčastnili.	249	22	14	27	8		19	24	17	118

Číslo	Údaj	Hodnota									
6.1	Rozpočet univerzity/fakulty – zadáváme celkový rozpočet univerzity nebo fakulty, do jejíž organizační struktury knihovna spadá. Univerzitní knihovna zadá rozpočet univerzity, fakultní knihovna rozpočet fakulty, areálová knihovna rozpočet fakult, pro které zajišťuje služby atd. Rozpočet zaokrouhlujeme na celé číslo. Údaj převezmeme z výroční zprávy.	2 000 000 000									
6.2	Rozpočet knihovny – zadáváme celkovou výši rozpočtu (náklady mzdové, provozní atd.). Rozpočet zaokrouhlujeme na celé číslo.	41 630 000	BC	CMTF	FTK	FZV		LF	PF	PřF	Z (FF+PdF, DB)
6.3	Náklady na akvizici – zadáváme prostředky vynaložené na nákup tištěných fondů a elektronických zdrojů. Uvádějí se ve výši skutečného čerpání, nikoliv v plánované výši, a to bez ohledu na zdroj financování (nejen rozpočet knihovny, ale i z dalších pracovišť či grantové prostředky). Náklady zaokrouhlujeme na celé číslo.	34 885 026	199 767	494 707	470 250	270 086		3 855 028	950 165	1 731 956	26 653 058
6.4	Náklady na mzdy v knihovně – zadáváme celkové náklady na mzdy v knihovně. Uvádí se superhrubá mzda. Zaokrouhlujeme na celé číslo.	24 000 000									
6.5	Poměr nákladů knihovny na rozpočet univerzity/fakulty – výsledek vykazujeme v procentech, zadáváme pouze číslo bez znaku procent, použije se vzorec: $6.5 = (6.2/6.1)*100$	2,08									
6.6											

Oddíl 7 – Elektronické informační zdroje

Číslo	Údaj	Hodnota
7.1	Sledujete přístupy k e-zdrojům? Pokud ano, jak? – pokud máte nějaké zkušenosti s evidencí přístupů k webovým stránkám knihovny, katalogům, EIZ, discovery služeb, do repozitářů, případně do dalších e-zdrojů, podělte se s námi. V současnosti monitorujeme možnosti sběru dat k EIZ.	Google analytics; Intota Assessment
7.2.	Počet databází - pro celou UP	102
7.3.	Počet přístupů do databází - pouze hodnota z Intoty	367 267

pouze hodnota z Intoty