

Tabulka statistických údajů vychází z požadavku AKVŠ, doplněná o naše vlastní sledované údaje ("zelené" pole).

Oddíl 1 – Základní údaje o knihovně

Číslo	Údaj	Hodnota
1.1.	Kontaktní údaje	---
1.1.1.	Druh knihovny – vybereme druh knihovny ze seznamu, která nejlépe odpovídá našemu zaměření a postavení na univerzitě. Pokud instituce nespadá do žádné kategorie, je možné vybrat variantu jiná.	1. - ústřední knihovna na úrovni univerzity/univerzitní knihovna
1.1.2.	Název knihovny - uvádí se oficiální název knihovny. Součástí názvu není sídlo vysokoškolské knihovny. Lze používat srozumitelné zkratky (např. ÚK = ústřední knihovna, SVI = středisko vědeckých informací,...).	Knihovna Univerzity Palackého v Olomouci
1.1.3.	Adresa – udává se sídlo knihovny v podobě ulice č. p./č. or., PSČ město (např. Joštova 218/10, 602 00 Brno).	Biskupské nám. 842/1, 771 11 Olomouc
1.1.4.	Webová adresa – zadáváme URL webu knihovny.	http://www.knihovna.upol.cz
1.1.5.	Identifikační číslo (IČ) – nemá-li knihovna přiděleno vlastní IČ, zadává se IČ celé instituce (např. univerzity).	61989592
1.1.6.	Sigla knihovny – zadává se sigla, která byla knihovně přidělena, pokud jich má knihovna více, uvádí se všechny a oddělujeme je čárkou, sigla je tvořena kombinací tří abecedních a tří číselných znaků (např. BOD010).	OLD012
1.1.7.	Registrační číslo Ministerstva kultury – uvádí se číslo přidělené Ministerstvem kultury knihovně při zápisu do své evidence (viz https://www.mkcr.cz/evidence-knihoven-adresar-knihoven-evidovanych-ministerstvem-kultury-a-souvisejici-informace-341.html).	1976
1.2.	Systémy knihovny	---
1.2.1.	Informační systémy – uvádíme názvy informačních systémů, které knihovna při svém provozu využívá. Může jít o ekonomické systémy (jako např. SAP, Magion,...), systémy pro personalistiku (HRM), systémy pro řízení (např. Basecamp), systémy pro sdílení informací a dokumentů (např. Google Dokumenty, Wikimedia, Capsa,...). Tato část může sloužit jako informace pro ostatní a pro případné sdílení zkušeností s těmito systémy.	SAP, ERMS, UPShare, OBD, Wiki, DYNAS, aplikace MS Office 365+
1.2.2.	Knihovní systémy – zadáváme název automatizovaného knihovního systému, který knihovna používá (např. Aleph, KP-Win, ARL, Clavius, Verbis, Koha, Evergreen). Používá-li knihovna více systémů, uvedou se názvy všech a oddělí se čárkou.	ARL
1.2.3.	Digitální knihovny a databáze – uvádí se pouze takové digitální knihovny a databáze, které knihovna nebo její domovská instituce sama vyvíjí nebo se na jejich vývoji podílí. Do výčtu zahrnujeme mj. online repozitáře kvalifikačních prací a open access repozitáře. Nepatří sem komerční e-zdroje pořizované knihovnou v rámci předplatného. Zapisujeme v podobě Název (URL) a jednotlivé zdroje oddělujeme čárkou.	Repozitář VŠ kvalifikačních prací v ARL, Thesess.cz
1.2.4.	Systémy pro sběr publikační činnosti – pokud knihovna provádí podporu publikační činnosti a používá-li při tom nějaký systém, uvádíme do tohoto pole jeho název a do závorky URL (je-li systém dostupný online). Pokud je systémů více, oddělujeme je čárkou. Zadávají se i univerzitní systémy jako OBD a další.	OBD Public (https://obd.upol.cz)

1.2.5.	Systémy pro vydavatelskou činnost – systémy, které knihovna používá při vydavatelské činnosti, pokud ji realizuje (tzn., vydává přes ně knihy, časopisy apod., např. OJS - Open Journal System).	nemáme											
1.2.6.	Jiné systémy – provozuje-li knihovna jiný systém, který neuvedla v předchozích polích, lze jej zadat zde.	Discovery Service (EBSCO)											
1.3.	Prostory knihovny – při zadávání údajů v této části lze vycházet z pasportizace budov a místností. Údaje zaokrouhlujeme na celé číslo, zapisujeme v m ² .	---	BC	CMTF	FTK	FZV+LF			PF	PřF	Z		
1.3.1.	Velikost knihovny (v m²) – započítáváme plochu celé knihovny (včetně pobočkových knihoven), studoven, kanceláří, skladů, chodeb, šaten, WC apod.	8 216	133	200	315	1 576			391	779	4 822		
1.3.2.	Plocha skladů (v m²) – zadáváme plochu skladových prostor.	1 473	6	33	35	407			132	87	772		
1.3.3.	Plocha studoven a volného výběru (v m²) – zadáváme plochu studoven a volného výběru, nezahrnujeme sem WC, šatny, chodby, veřejnosti nepřístupné sklady a kanceláře.	5 125	72	150	250	1 093			227	665	2 668		
1.3.4.	Plocha kanceláří (v m²) – zadáváme plochu kanceláři určenou pro knihovníky. Nezahrnujeme sem chodby, WC apod.	732	55	16	30	57			32	27	515		
1.3.5.	Počet studijních míst – zadáváme počet židlí, vaky, sedačky a další předměty určené k sezení.	1 302	15	27	59	366			32	155	570		
1.3.5a.	Počet PC v knihovně (celkem)	279	3	14	22	71			8	22	108		
1.3.6.	Počet self-checků – zadáváme počet zařízení pro automatické půjčování a/nebo vracení dokumentů. Zadáváme sem tedy i self-checky, které jsou nastaveny pouze na vracení. Pokud jsou v knihovně 3 zařízení, z nichž jedno pouze půjčuje a dva mají i modul pro vracení, uvádíme číslo 3. Nevlastní-li knihovna žádný self-check, zadejte číslo 0.	nemáme											
1.3.7.	Počet samoobslužných návratových boxů – zadáváme počet neautomatizovaných samoobslužných návratových boxů (např. Bibliobox, Herbie, Maya aj.). Nezapočítáváme sem self-checky s podporou vracení.	9											

Oddíl 2 – Obsluhovaná populace

Číslo	Údaj	Hodnota	BC	CMTF	FTK	FZV	LF		PF	PřF		FF	PdF
2.1.	Počet studentů v instituci – zadáváme počet studentů, pro které je knihovna připravena poskytovat své služby k 31. 10. 202x . Zapisujeme všechny studenty instituce (bakaláři, magistři, doktorandi) dle zadaného druhu knihovny. Univerzitní knihovna zadá počet studentů celé univerzity, fakultní knihovna fakulty, areálová knihovna studenty všech fakult a pracovišť, pro něž poskytuje své služby apod. Údaj je možné zjistit v tabulce MŠMT (tab. 4.1), která se uvádí ve výroční zprávě univerzity, případně na studijním oddělení.	24 665		1 704	1 877	1 121	2 597		1 923	4 368		5 794	5 281

2.2.	Počet akademických zaměstnanců v instituci – zadáváme počet akademických pracovníků, pro které byla knihovna připravena poskytovat své služby ve sledovaném období. Evidujeme pouze akademiky, kteří mají zaměstnaneckou smlouvu (vykonávají práci na úvazek, bez ohledu na jeho výši). Údaj je možné zjistit v tabulce MŠMT (tab. 6.2), která se uvádí ve výroční zprávě univerzity, případně na personálním oddělení nebo v univerzitní matrice.	3 124
2.3.	Počet ostatních zaměstnanců v instituci – zadáváme počet neakademických pracovníků, pro které byla knihovna připravena poskytovat své služby ve sledovaném období. Evidujeme pouze neakademiky, kteří mají zaměstnaneckou smlouvu (vykonávají práci na úvazek, bez ohledu na jeho výši). Údaj je možné zjistit na personálním oddělení nebo výroční zprávě univerzity o hospodaření za rok 202x tab. 8b.	3 000
2.4.	Počet aktivních uživatelů knihovny – počet uživatelů knihovny, kteří provedli ve sledovaném období alespoň jeden úkon (např. výpůjčku, vrácení, prodloužení, rezervaci, úhradu poplatku apod.).	10 022
2.5.	Počet registrovaných uživatelů knihovny – uvedeme počet všech uživatelů s platnou registrací k 31. 12. Může jít i o neaktivní uživatele. V praxi se uvádějí všichni registrovaní uživatelé zapsaní v automatizovaném knihovním systému, a to včetně externistů.	39 394
2.6.	Počet registrovaných externistů a veřejnosti – zadáváme počet externistů a odborné veřejnosti, tedy uživatelů mimo akademickou obec instituce k 31. 12. Do výčtu uvádíme i právnické osoby, přičemž jedna instituce = 1 osoba.	8 605

Oddíl 3 – Zdroje

[illegible]

3.5.	Počet exemplářů vysokoškolských kvalifikačních prací – uvádí se pouze ty práce, které jsou umístěny ve fondu knihovny, a bylo jim přiděleno přírůstkové číslo. Uvádí se k 31. 12.	2 576	FZV+LF								
3.6.	Počet knihovních jednotek ve volném výběru – uvádíme počet knihovních jednotek, které jsou k 31. 12. přístupné ve volném výběru, tzn., jsou přímo dostupné uživatelům bez asistence knihovníka (může si je přímo najít na regálu). Nezapočítávají se sem dokumenty umístěné za pultem, v uzavřených skladech apod.	208 203	7 848	19 687	12 314	17 624			15 200	27 281	108 249
3.7.	Počet titulů seriálových publikací – uvádí se pouze tituly, které byly získány ve vykazovaném období prostřednictvím předplatného . Každý titul je započítáván pouze jednou. Uvádíme zde tištěné i elektronické seriály. Pokud knihovna odebírá tištěnou i elektronickou verzi, pak se započítává jako jeden titul. Nezahrnují se tituly, které jsou pro uživatele přístupné v databázích a z dalších plnotextových zdrojů. Nevykazují se zde tituly jednorázových darů starších ročníků a čísel. 3.7 = 3.7.1 + 3.7.2 + 3.7.3	362									
3.7.1.	Z toho tištěných – uvádíme pouze počet tištěných titulů seriálů.	299									
3.7.2.	Z toho elektronických – uvádíme pouze počet elektronických titulů seriálů.	38									
3.7.3.	Z toho v obou formách – uvádíme pouze počet titulů seriálů v obou formách.	25									
3.8.	Počet exemplářů seriálových publikací – uvádíme počet exemplářů/výtisků tištěných periodik, které knihovna získala ve vykazovaném období. Pokud budeme od jednoho titulu odebírat 3 exempláře, vykážeme jej v tomto poli 3x.	356									
3.9.	Počet e-knih v trvalém nákupu – uvádíme celkový počet e-knih, jež má knihovna pořízeny trvale ve svém fondu. Nezapočítáváme e-knihy z předplatného jako EBSCO eBooks, ebrary apod., které pořizujeme pouze dočasně na určité období (na dobu předplatného příslušného e-zdroje).	10 498									
3.10.	Přírůstek e-knih v trvalém nákupu – započítávají se všechny e-knihy, jež knihovna ve vykazovaném období zakoupila trvale. Nezapočítáváme e-knihy z předplatného jako EBSCO eBooks, ebrary apod., které pořizujeme pouze dočasně na určité období (na dobu předplatného příslušného e-zdroje).	136									

Oddíl 4 – Služby

Číslo	Údaj	Hodnota	BC	CMTF	FTK	FZV+LF			PF	PřF	Z
04.I	Výpůjční služby	---									
4.1.1.	Celkový počet výpůjček – uvádějí se všechna knihovnou registrovaná a evidovaná absenční půjčení knihovních jednotek (mimo knihovnu) včetně prolongací (prodloužení). Výpůjčkou se rozumí půjčení jedné knihovní jednotky jednomu čtenáři. U nevázaných periodik je výpůjčkou každý jednotlivý sešit nebo číslo, bez ohledu na ročník. Do výpůjček se nezapočítává půjčování dokumentů pouze do studovny (prezenční výpůjčka).	132 372	16 561	3 399	19 010	12 326			9 031	12 939	12 939

4.1.2.	Počet prvních výpůjček – uvádí se počet absenčních výpůjček bez prodloužení. Údaj se používá jako podklad pro Národní knihovnu ČR k odvodům poplatků za výpůjčky kolektivním správcům.	62 244	6 771	1 637	6 630	5 928			4 341	6 129	6 129
4.1.3.	Počet prodloužení – počet prodloužení výpůjček. Lze použít vzorec: 4.1.3 = 4.1.1 - 4.1.2	70 128	9 790	1 762	12 380	6 398			4 690	6 810	6 810
4.1.3a	Počet rezervací	2 534									
4.1.3b.	Počet žádaneK	3 902									
4.1.4.	Počet MVS do knihovny – počet zrealizovaných požadavků MVS z jiných knihoven v jakékoliv formě (výpůjčka, kopie, elektronická kopie).	423									
4.1.5.	Počet MVS z knihovny – počet zrealizovaných požadavků MVS do jiných knihoven v jakékoliv formě (výpůjčka, kopie, elektronická kopie).	284									
4.1.6.	Počet MMVS do knihovny – počet zrealizovaných požadavků MMVS z jiných knihoven v jakékoliv formě (výpůjčka, kopie, elektronická kopie). Pokud se oslovuje MZK, NK ČR nebo další instituce jako zprostředkovatel, pak se takový požadavek vykazuje v poli 4.1.4 (Počet MVS do knihovny).	112									
4.1.7.	Počet MMVS z knihovny – počet zrealizovaných požadavků MMVS do jiných knihoven v jakékoliv formě (výpůjčka, kopie, elektronická kopie). Pokud si dokument vyžádala MZK, NK ČR nebo další instituce jako zprostředkovatel výpůjčky ze zahraničí, pak se takový požadavek vykazuje v poli 4.1.5 (Počet MVS z knihovny).	4									
4.1.8.	Počet fyzických návštěv – uvedeme počet návštěvníků knihovny. Následně z nabídky vyberte, jak je údaj získáván.	506 804	15 365	8 865	18 216	156 751		638	32 210	39 131	235 628
4.1.9.	Celkový prezenčních výpůjček ve studovnách knihovny - pouze Z	86 398									86 398
04.II	Informační služby	---	BC	CMTF	FTK	FZV	LF	Konvikt	PF	PřF	Z+ústředí
4.2.1.	Počet řešerší – počet vyhotovených písemných řešerší. Uvádějí se zpracované řešerše a bibliografie, obsahující minimálně 5 záznamů.	99				30	42			2	25
4.2.2.	Počet konzultací – počet zodpovězených dotazů bez ohledu na formu (osobně na pobočce, telefonem, e-mailem apod.), které přesahují délkou vyřízení 30 minut.	475	19	4	13	14	85		2		328
	Podpora VaV	---	BC	CMTF	FTK	FZV	LF		PF	PřF	Z+ústředí
4.2.3.	Počet citačních analýz pro habilitační a profesorská řízení - Uvádí se počet citačních analýz, které knihovna vypracovala pro akademika připravujícího se na habilitační nebo profesorské řízení. Citační analýzou se míní zpracovaný přehled publikací akademika s údaji o citovanosti ve Web of Science a Scopusu a alespoň některé z tamějších citačních metrik (např. impakt faktor).	14					14				
4.2.4.	Počet hodin vynaložených na citační analýzy pro habilitační a profesorská řízení - Uvádí se počet hodin vynaložených na zpracování citačních analýz, které knihovna vypracovala pro akademika připravujícího se na habilitační nebo profesorské řízení. Citační analýzou se míní zpracovaný přehled publikací akademika s údaji o citovanosti ve Web of Science a Scopusu a alespoň některé z tamějších citačních metrik (např. impakt faktor).	75					75				

[illegible]

4.4.2.	Počet otevřených hodin v týdnu – počet otevřených hodin v týdnu, kdy jsou dostupné hlavní služby (výpůjční protokol). Počítá se běžný pracovní týden bez svátků (běžná/stálá provozní doba). V případě více poboček uvádíme tu s nejdelší provozní dobou.	74										
4.5.	Reprografické služby		BC	CMTF	FTK	FZV+LF			PF	PřF	Z	
4.5.1.	Počet kopírek	17		1	1	3			2	3	7	
4.5.2.	Počet kopií za rok	475 861		904	20 262	99 038			42 143	69 329	244 185	
4.6.	Seskenovaných stran pro projekt "Obálky knih"	28 591										

Oddíl 5 – Zaměstnanci

Číslo	Údaj	Hodnota										
05.I	Počet zaměstnanců – uvádějí se všichni zaměstnanci knihovny, kteří mají zaměstnaneckou smlouvu (vykonávají práci na úvazek, bez ohledu na jeho výši), včetně pracovníků pověřených péčí o dílčí knihovny, pokud jsou přímo podřízeni řediteli ústřední knihovny. Do počtu zaměstnanců se nezahrnují lidé na DPP nebo DPČ. Pokud má zaměstnanec úvazek ve výši 0,3, vykážeme ho jako jednoho zaměstnance. Počet zaměstnanců uvádíme k 31. 12. Uplatnit lze vzorec: 5.1 = 5.1.1 + 5.1.2 + 5.1.3 + 5.1.4	63										
5.1.1.	Z toho zaměstnanci s VŠ vzděláním – vykazujeme počet zaměstnanců s jakýmkoliv vysokoškolským vzděláním k 31. 12.	40										
5.1.2.	Z toho zaměstnanci s VOŠ vzděláním – vykazujeme počet zaměstnanců s vyšším odborným vzděláním k 31. 12.	3										
5.1.3.	Z toho zaměstnanci se SŠ vzděláním – vykazujeme počet zaměstnanců s jakýmkoliv středoškolským vzděláním k 31. 12.	20										
5.1.4.	Z toho zaměstnanci se ZŠ vzděláním – vykazujeme počet zaměstnanců se základním vzděláním k 31. 12.	0										
05.V	Počet hodin na DPP a DPČ – počet hodin odpracovaných pracovníky na DPP nebo DPČ za vykazované období.	1 274,00										
05.VI	Počet hodin pomocných studijních/vědeckých sil – počet hodin odpracovaných studenty v rámci odborných předmětů nebo na stipendia za vykazované období.	0,00	BC	CMTF	FTK	FZV		LF	PF	PřF	Z	ústředí
05.VII	Počet sebevzdělávacích aktivit – uvádíme počet aktivit (školení, kurzů, seminářů, konferencí apod.), kterých se zaměstnanci za vykazované období zúčastnili.	319		8	37	30		38	18	8	7	

Oddíl 6 – Finance

Číslo	Údaj	Hodnota
06.I	Rozpočet univerzity/fakulty – zadáváme celkový rozpočet univerzity nebo fakulty, do jejíž organizační struktury knihovna spadá. Univerzitní knihovna zadá rozpočet univerzity, fakultní knihovna rozpočet fakulty, areálová knihovna rozpočet fakult, pro které zajišťuje služby atd. Rozpočet zaokrouhlujeme na celé číslo. Údaj převezmeme z výroční zprávy.	2 546 907 656

06.II	Rozpočet knihovny – zadáváme celkovou výši rozpočtu (náklady mzdové, provozní atd.). Rozpočet zaokrouhlujeme na celé číslo.	38 000 000	BC	CMTF	FTK	FZV	LF		PF	PřF	Z (FF+PdF, DB)
06.III	Náklady na akvizici – zadáváme prostředky vynaložené na nákup tištěných fondů a elektronických zdrojů. Uvádějí se ve výši skutečného čerpání, nikoliv v plánované výši, a to bez ohledu na zdroj financování (nejen rozpočet knihovny, ale i z dalších pracovišť či grantové prostředky). Náklady zaokrouhlujeme na celé číslo.	30 835 683	190 405	798 808	122 000	81 237	465 350		997 749	900 402	27 279 732
06.IV	Náklady na mzdy v knihovně – zadáváme celkové náklady na mzdy v knihovně. Uvádí se superhrubá mzda. Zaokrouhlujeme na celé číslo.	35 963 977									
06.V	Poměr nákladů knihovny na rozpočet univerzity/fakulty – výsledek vykazujeme v procentech, zadáváme pouze číslo bez znaku procent, použije se vzorec: 6.5 = (6.2/6.1)*100	1,49									

Oddíl 7 – Elektronické informační zdroje

Číslo	Údaj	Hodnota	
07.I	Sledujete přístupy k e-zdrojům? Pokud ano, jak? – pokud máte nějaké zkušenosti s evidencí přístupů k webovým stránkám knihovny, katalogům, EIZ, discovery služeb, do repozitářů, případně do dalších e-zdrojů, podělte se s námi. V současnosti monitorujeme možnosti sběru dat k EIZ.	V rámci adminů jednotlivých databází, statistický systém CELUS	
7.2.	Počet databází - pro celou UP	112	pro celou UP
7.3.	Počet přístupů do databází - pouze hodnota z Intoty	2 544 191	pouze hodnota z CELUS