

Tabulka statistických údajů vychází z požadavku AKVŠ, doplněná o naše vlastní sledované údaje ("zelené" pole).

Oddíl 1 – Základní údaje o knihovně

Číslo	Údaj	Hodnota
1.1.	<b>Kontaktní údaje</b>	---
1.1.1.	<b>Druh knihovny</b> – vybereme druh knihovny ze seznamu, která nejlépe odpovídá našemu zaměření a postavení na univerzitě. Pokud instituce nespadá do žádné kategorie, je možné vybrat variantu jiná.	1. - ústřední knihovna na úrovni univerzity/univerzitní knihovna
1.1.2.	<b>Název knihovny</b> - uvádí se oficiální název knihovny. Součástí názvu není sídlo vysokoškolské knihovny. Lze používat srozumitelné zkratky (např. ÚK = ústřední knihovna, SVI = středisko vědeckých informací,...).	Knihovna Univerzity Palackého v Olomouci
1.1.3.	<b>Adresa</b> – udává se sídlo knihovny v podobě ulice č. p./č. or., PSČ město (např. Joštova 218/10, 602 00 Brno).	Biskupské nám. 842/1, 771 11 Olomouc
1.1.4.	<b>Webová adresa</b> – zadáváme URL webu knihovny.	<a href="http://www.knihovna.upol.cz">http://www.knihovna.upol.cz</a>
1.1.5.	<b>Identifikační číslo (IČ)</b> – nemá-li knihovna přiděleno vlastní IČ, zadává se IČ celé instituce (např. univerzity).	61989592
1.1.6.	<b>Sigla knihovny</b> – zadává se sigla, která byla knihovně přidělena, pokud jich má knihovna více, uvádí se všechny a oddělujeme je čárkou, sigla je tvořena kombinací tří abecedních a tří číselných znaků (např. BOD010).	OLD012
1.1.7.	<small>Registrační číslo Ministerstva kultury – uvádí se číslo přidělené Ministerstvem kultury knihovně při zápisu do své evidence (viz <a href="https://www.mkr.cz/evidence-knihoven-adresar-knihoven-evidovanych-ministerstvem-kultury-a-souvisejici-informace-341.html">https://www.mkr.cz/evidence-knihoven-adresar-knihoven-evidovanych-ministerstvem-kultury-a-souvisejici-informace-341.html</a>).</small>	1976
1.2.	<b>Systémy knihovny</b>	---
1.2.1.	<b>Informační systémy</b> – uvádíme názvy informačních systémů, které knihovna při svém provozu využívá. Může jít o ekonomické systémy (jako např. SAP, Magion,...), systémy pro personalistiku (HRM), systémy pro řízení (např. SAP, ERMS, UPShare, OBD, aplikace MS Office Basecamp), systémy pro sdílení informací a dokumentů (např. Google Dokumenty, Wikimedia, Capsa,...). Tato část může sloužit jako informace pro ostatní a pro případné sdílení zkušeností s těmito systémy.	SAP, ERMS, UPShare, OBD, aplikace MS Office 365+
1.2.2.	<b>Knihovní systémy</b> – zadáváme název automatizovaného knihovního systému, který knihovna používá (např. Aleph, KP-Win, ARL, Clavius, Verbis, Koha, Evergreen). Používá-li knihovna více systémů, uvedou se názvy všech a oddělí se čárkou.	ARL
1.2.3.	<b>Digitální knihovny a databáze</b> – uvádí se pouze takové digitální knihovny a databáze, které knihovna nebo její domovská instituce sama vyvíjí nebo se na jejich vývoji podílí. Do výčtu zahrnujeme mj. online repozitáře kvalifikačních prací a open access repozitáře. <b>Nepatří</b> sem komerční e-zdroje pořizované knihovnou v rámci předplatného. Zapisujeme v podobě Název (URL) a jednotlivé zdroje oddělujeme čárkou.	UP Open Portal ( <a href="https://repository.upol.cz/home">https://repository.upol.cz/home</a> )
1.2.4.	<b>Systémy pro sběr publikační činnosti</b> – pokud knihovna provádí podporu publikační činnosti a používá-li při tom nějaký systém, uvádíme do tohoto pole jeho název a do závorky URL (je-li systém dostupný online). Pokud je systémů více, oddělujeme je čárkou. Zadávají se i univerzitní systémy jako OBD a další.	OBD Public ( <a href="https://obd.upol.cz">https://obd.upol.cz</a> )





3.5.	<b>Počet exemplářů vysokoškolských kvalifikačních prací</b> – uvádí se pouze ty práce, které jsou umístěny ve fondu knihovny, a bylo jim přiděleno přírůstkové číslo. Uvádí se k 31. 12.	2 583	FZV+LF								
3.6.	<b>Počet knihovních jednotek ve volném výběru</b> – uvádíme počet knihovních jednotek, které jsou k 31. 12. přístupné ve volném výběru, tzn., jsou přímo dostupné uživatelům bez asistence knihovníka (může si je přímo najít na regálu). Nezapočítávají se sem dokumenty umístěné za pultem, v uzavřených skladech apod.	209 750	8 556	19 852	13 088	15 101			15 692	28 144	109 317
3.7.	<b>Počet titulů seriálových publikací</b> – uvádí se <b>pouze</b> tituly, které byly získány ve vykazovaném období <b>prostřednictvím předplatného</b> . Každý titul je započítáván pouze jednou. Uvádíme zde tištěné i elektronické seriály. Pokud knihovna odebírá tištěnou i elektronickou verzi, pak se započítává jako jeden titul. Nezahrnují se tituly, které jsou pro uživatele přístupné v databázích a z dalších plnotextových zdrojů. Nevykazují se zde tituly jednorázových darů starších ročníků a čísel. 3.7 = 3.7.1 + 3.7.2 + 3.7.3	362									
3.7.1.	<b>Z toho tištěných</b> – uvádíme pouze počet tištěných titulů seriálů.	299									
3.7.2.	<b>Z toho elektronických</b> – uvádíme pouze počet elektronických titulů seriálů.	38									
3.7.3.	<b>Z toho v obou formách</b> – uvádíme pouze počet titulů seriálů v obou formách.	25									
3.8.	<b>Počet exemplářů seriálových publikací</b> – uvádíme počet exemplářů/výtisků tištěných periodik, které knihovna získala ve vykazovaném období. Pokud budeme od jednoho titulu odebírat 3 exempláře, vykážeme jej v tomto poli 3x.	356									
3.9.	<b>Počet e-knih v trvalém nákupu</b> – uvádíme celkový počet e-knih, jež má knihovna pořízeny trvale ve svém fondu. Nezapočítáváme e-knihy z předplatného jako EBSCO eBooks, ebrary apod., které pořizujeme pouze dočasně na určité období (na dobu předplatného příslušného e-zdroje).	10 404									
3.10.	<b>Přírůstek e-knih v trvalém nákupu</b> – započítávají se všechny e-knihy, jež knihovna ve vykazovaném období zakoupila trvale. Nezapočítáváme e-knihy z předplatného jako EBSCO eBooks, ebrary apod., které pořizujeme pouze dočasně na určité období (na dobu předplatného příslušného e-zdroje).	87									

#### Oddíl 4 – Služby

Číslo	Údaj	Hodnota	BC	CMTF	FTK	FZV+LF			PF	PřF	Z
04.1	<b>Výpůjční služby</b>	---									
4.1.1.	<b>Celkový počet výpůjček</b> – uvádějí se všechna knihovnou registrovaná a evidovaná absenční půjčení knihovních jednotek (mimo knihovnu) včetně prologací (prodloužení). Výpůjčkou se rozumí půjčení jedné knihovní jednotky jednomu čtenáři. U nevázaných periodik je výpůjčkou každý jednotlivý sešit nebo číslo, bez ohledu na ročník. Do výpůjček se nezapočítává půjčování dokumentů pouze do studovny (prezenční výpůjčka).	114 886	14 741	2 603	14 169	10 666			8 842	12 030	51 835

4.1.2.	<b>Počet prvních výpůjček</b> – uvádí se počet absenčních výpůjček bez prodloužení. Údaj se používá jako podklad pro Národní knihovnu ČR kodováním poplatků za výpůjčky kolektivním správcům.	52 850	6 349	1 273	4 404	5 118			3 967	5 412	26 327
4.1.3.	<b>Počet prodloužení</b> – počet prodloužení výpůjček. Lze použít vzorec: 4.1.3 = 4.1.1 - 4.1.2	62 036	8 392	1 330	9 765	5 548			4 875	6 618	25 508
4.1.3a	<b>Počet rezervací</b>	1 849									
4.1.3b.	<b>Počet žádánek</b>	2 890									
4.1.4.	<b>Počet MVS do knihovny</b> – počet zrealizovaných požadavků MVS z jiných knihoven v jakékoliv formě (výpůjčka, kopie, elektronická kopie).	441									
4.1.5.	<b>Počet MVS z knihovny</b> – počet zrealizovaných požadavků MVS do jiných knihoven v jakékoliv formě (výpůjčka, kopie, elektronická kopie).	216									
4.1.6.	<b>Počet MMVS do knihovny</b> – počet zrealizovaných požadavků MMVS z jiných knihoven v jakékoliv formě (výpůjčka, kopie, elektronická kopie). Pokud se oslovuje MZK, NK ČR nebo další instituce jako zprostředkovatel, pak se takový požadavek vykazuje v poli 4.1.4 (Počet MVS do knihovny).	105									
4.1.7.	<b>Počet MMVS z knihovny</b> – počet zrealizovaných požadavků MMVS do jiných knihoven v jakékoliv formě (výpůjčka, kopie, elektronická kopie). Pokud si dokument vyžádala MZK, NK ČR nebo další instituce jako zprostředkovatel výpůjčky ze zahraničí, pak se takový požadavek vykazuje v poli 4.1.5 (Počet MVS z knihovny).	4									
4.1.8.	<b>Počet fyzických návštěv</b> – uvedeme počet návštěvníků knihovny. Následně z nabídky vyberte, jak je údaj získáván.	467 615	16 236	6 876	17 018	142 171	638	34 602	37 070	213 004	
4.1.9.	<b>Celkový prezenčních výpůjček ve studovnách knihovny</b> - pouze Z	75 157								75 157	
04.II	<b>Informační služby</b>	---	BC	CMTF	FTK	FZV	LF	Konvikt	PF	PřF	Z+ústředí
4.2.1.	<b>Počet rešerší</b> – počet vyhotovených písemných rešerší. Uvádějí se zpracované rešerše a bibliografie, obsahující minimálně 5 záznamů.	88				25	38				25
4.2.2.	<b>Počet konzultací</b> – počet zodpovězených dotazů bez ohledu na formu (osobně na pobočce, telefonem, e-mailem apod.), které přesahují délkou vyřízení 30 minut.	450	17	4	10	30	91		3		291
	<b>Podpora VaV</b>	---	BC	CMTF	FTK	FZV	LF		PF	PřF	Z+ústředí
4.2.3.	<b>Počet citačních analýz pro habilitační a profesorská řízení</b> - Uvádí se počet citačních analýz, které knihovna vypracovala pro akademika připravujícího se na habilitační nebo profesorské řízení. Citační analýzou se míní zpracovaný přehled publikací akademika s údaji o citovanosti ve Web of Science a Scopusu a alespoň některé z tamějších citačních metrik (např. impakt faktor).	15					15				
4.2.4.	<b>Počet hodin vynaložených na citační analýzy pro habilitační a profesorská řízení</b> - Uvádí se počet hodin vynaložených na zpracování citačních analýz, které knihovna vypracovala pro akademika připravujícího se na habilitační nebo profesorské řízení. Citační analýzou se míní zpracovaný přehled publikací akademika s údaji o citovanosti ve Web of Science a Scopusu a alespoň některé z tamějších citačních metrik (např. impakt faktor).	80					80				





06.I	<b>Rozpočet univerzity/fakulty</b> – zadáváme celkový rozpočet univerzity nebo fakulty, do jejíž organizační struktury knihovna spadá. Univerzitní knihovna zadá rozpočet univerzity, fakultní knihovna rozpočet fakulty, areálová knihovna rozpočet fakult, pro které zajišťuje služby atd. Rozpočet zaokrouhlujeme na celé číslo. Údaj převezmeme z výroční zprávy.	2 818 392 509										
06.II	<b>Rozpočet knihovny</b> – zadáváme celkovou výši rozpočtu (náklady mzdové, provozní atd.). Rozpočet zaokrouhlujeme na celé číslo.	40 000 000	BC	CMTF	FTK	FZV	LF		PF	PřF	Z (FF+PdF, DB)	
06.III	<b>Náklady na akvizici</b> – zadáváme prostředky vynaložené na nákup tištěných fondů a elektronických zdrojů. Uvádějí se ve výši skutečného čerpání, nikoliv v plánované výši, a to bez ohledu na zdroj financování (nejen rozpočet knihovny, ale i z dalších pracovišť či grantové prostředky). Náklady zaokrouhlujeme na celé číslo.	31 121 588	207 797	661 995	92 000	64 117	467 867		1 332 584	837 112	27 458 116	
06.IV	<b>Náklady na mzdy v knihovně</b> – zadáváme celkové náklady na mzdy v knihovně. Uvádí se superhrubá mzda. Zaokrouhlujeme na celé číslo.	33 318 363										
06.V	<b>Poměr nákladů knihovny na rozpočet univerzity/fakulty</b> – výsledek vykazujeme v procentech, zadáváme pouze číslo bez znaku procent, použije se vzorec: $6.5 = (6.2/6.1)*100$	1,42										

## Oddíl 7 – Elektronické informační zdroje

Číslo	Údaj	Hodnota
07.1	<b>Sledujete přístupy ke zdrojům? Pokud ano, jak?</b> – pokud máte nějaké zkušenosti s evidencí přístupů k webovým stránkám knihovny, katalogům, EIZ, discovery služeb, do repozitářů, případně do dalších e-zdrojů, podělte se s námi. V současnosti monitorujeme možnosti sběru dat k EIZ.	V rámci adminů jednotlivých databází, statistický systém CELUS
7.2.	Počet databází - pro celou UP	94
7.3.	Počet přístupů do databází - pouze hodnota z Intoty	2 897 472

pro celou UP