

Provozní řád recepce Knihovny Univerzity Palackého v Olomouci - Zbrojnice

1. Vstup do všech prostor Knihovny Univerzity Palackého v Olomouci - Zbrojnice (dále jen Knihovny Zbrojnice) je volný podle specializace dané Knihovním řádem.
2. Návštěvy zaměstnanců Knihovny Zbrojnice, kurýrní poštovní služby, firemní řemeslníci a jiní neuniverzitní návštěvníci jsou povinny hlásit se u služby na recepci.
3. Uživatelé mají možnost před vstupem do všech prostor knihovny odložit svrchní oděv, zavazadla a další předměty do uzamykatelných šatních skříněk. Doklady, peníze a cenné předměty jsou povinni si ponechat u sebe po celou dobu pobytu v knihovně. Do prostor recepce nejsou přijímány předměty, přesahující rozměry šatní skříňky (např. rozměrná zavazadla, lyže, surfová prkna apod.)
4. K použití šatních skříněk předloží uživatel službě na recepci svou identifikační kartu UP (IK) a bude mu zapůjčen klíč od zámku konkrétní očíslované skříňky. Použitou skříňku uživatel uzamkne a klíč u sebe uschová po celou dobu pobytu v knihovně.
5. Je zakázáno užívat pro uzamykání šatních skříněk vlastní zámky. Šatní skříňky mohou být užívány pouze v době, kdy je Knihovna Zbrojnice otevřena.
6. V případě, že šatní skříňka nebude uživatelem vyklizena do ukončení provozní doby Knihovny Zbrojnice, bude službou na recepci zajištěna proti otevření a obsah skříňky bude uživateli vydán po předložení odpovídajícího klíče a průkazu totožnosti.
7. Uživatel je povinen při opuštění prostor Knihovny Zbrojnice skříňku vyprázdnit a po předložení ISIC karty klíč vrátit službě na recepci.
8. V případě ztráty klíče od šatní skříňky je možné obsah skříňky vydat až po sepsání Protokolu o ztrátě klíče a zaplacení manipulačního poplatku 50,- Kč (viz ceník KUP).
9. V případě, že bude návštěvník přistižen při neoprávněném vynášení knihovního fondu či jiného zařízení z prostor Knihovny Zbrojnice, bude o tom informována Policie ČR a vedení příslušné fakulty Univerzity Palackého v Olomouci.
10. Uživatelé Knihovny Zbrojnice jsou v případě závažných epidemiologických důvodů daných státními orgány nebo rektorem UP povinni se podrobit při vstupu do Knihovny Zbrojnice v prostorách recepce protiepidemiologickým opatřením (např. nasazení roušky, dezinfekce rukou, atd.).
11. Provozní řád nabývá platnosti a účinnosti dnem vydání.

V Olomouci 1. 10. 2020

Mgr. Helena Sedláčková

ředitelka KUP

