|  |
| --- |
| Výroční zpráva KUP |
|  |
| 2014 |
|  |



# Obsah

Pohled ředitelky KUP…………………………………………………………………………………………............. 3

Britské centrum…………………………………………………………………………………………………………….. 6

Oborová knihovna Cyrilometodějské fakulty………………………………………………………….…… 9

Oborová knihovna Právnické fakulty…………………………………………………………………………… 11

Oborová knihovna Přírodovědecké fakulty…………………………………………………………………. 14

Oborová knihovna Lékařské fakulty……………………………………………………………………………. 18

Oborová knihovna Fakulty tělesné kultury…………………………………………………………………. 21

Oborová knihovna Fakulty zdravotnických věd…………………………………………………………… 23

Oddělení automatizace…………………………………………………………………………………………..….. 24

Oddělení bibliograficko-informačních služeb………………………………………………………………. 25

Oddělení ochrany fondu……………………………………………………………………………………………… 30

Oddělení doplňování fondu………………………………………………………………………………………… 32

Oddělení zpracování fondu…………………………………………………………………………………………. 34

Oddělení výpůjčních služeb…………………………………………………………………………………………. 38

#

#  Výroční zpráva 2014

... aneb Co se podařilo

**I. Pohled ředitelky KUP**

**Knihy za milion pro Ústřední knihovnu UP**

Knihovna nakoupila díky značně navýšené částce na knihy v rozpočtu a darům z projektů FF, PřF, FTK, PF, PdF knihy za 1 milion Kč. Další více než milion investovaly fakulty do knižních fondů svých oborových knihoven. V historii knihovny je to zdaleka největší částka poskytnutá na nákup literatury.

**Revitalizace vstupních prostor Ústřední knihovny UP**

Vzdušný, otevřený a vyzdobený prostor vlídně vítá naše návštěvníky.

**Směrnice o evidenci literatury**

Díky ní zapisujeme do katalogu literaturu nakoupenou fakultami z projektů a grantů a prezentujeme tak veškeré knižní bohatství univerzity.

**Program Absolvent**

Univerzita Palackého spustila bonusový program, jehož součástí jsou výpůjční služby pro absolventy UP.

**Nulová tolerance**

Vešla v platnost v září 2014 a zpřísnila podmínky výpůjčních služeb. Důsledkem je, že knihy jsou vraceny včas, pokuty se platí, jejich výše se snižuje, počet případů dávaných k soudu razantně klesl.

**Zvýšení počtu prodloužení absenční výpůjčky**

Vycházíme vstříc našim čtenářům a nově je možné prodloužit si vypůjčené knihy 3x.

**Nastartována změna stavění fondu v Ústřední knihovně UP**

Jsme vedeni záměrem zjednodušit a usnadnit pro naše čtenáře vyhledávání knih ve volném výběru.

**Katalog VuFind**

Aplikace open source systému, díky němuž sjednocujeme různá prostředí katalogů a sbírek, aniž bychom museli přepracovávat záznamy.

**Souborný katalog UP a VMO**

Jeho vznik byl umožněn systémem VuFind a propojuje katalogy dvou institucí, Univerzity Palackého a Vlastivědného muzea Olomouc pro větší pohodlí svých uživatelů.

**Rakouská knihovna**

Sbírka knih katedry romanistiky je díky systému VuFind v Souborném katalogu rovněž připojená a viditelná.

**Digitální repozitář**

Knihovna začíná budovat pod VuFind repozitář, který obsahuje kvalifikační práce a záznamy publikační činnosti vědců, výzkumníků a ostatních autorů z UP.

**Elektronické informační zdroje**

Byl proveden upgrade Portálu EIZ a spuštěn multivyhledávač Discovery Service.

**Projektová spolupráce a internacionalizace**

Došlo k navázání spolupráce v projektu FF-KAS, která umožnila účast ředitelky Knihovny UP na knihovnických konferencích v Číně a Švédsku, a ta bude pokračovat při ustanovení knihovny katedry asijských studií. Projekt INTEFTEK umožnil výuku angličtiny pro knihovníky, deset z nich složilo úspěšně Cambridgeské zkoušky. Díky projektu se také uskutečnila služební cesta šesti knihovníků do finských knihoven, velmi důležitá pro projekt VuFind. Jazyková škola UPLIFT z projektu PdF vyučovala angličtinu orientovanou na konkrétní potřeby výpůjčního oddělení Ústřední knihovny UP.

**Pracovník pro Public relations**

Knihovna reflektovala zvýšené požadavky na profesionalitu v oblasti public relations a vyčlenila částečně pracovníka pro vedení Facebooku a webu knihovny, pro organizace výstav, komunikaci s univerzitou i městem a regionem.

**Vznik sekretariátu**

Představuje infopoint knihovny, soustřeďuje a poskytuje veškeré všeobecné informace pro knihovníky i veřejnost. Sjednocuje na jednom místě administrativu, poštovní služby a personalistiku celé knihovny.

**Dětský koutek v Ústřední knihovně UP**

Snažíme se myslet i na studující rodiče s malými dětmi.

**Zrušení plošného balení knih**

Balíme jen to, co je nezbytné a šetříme na folii i lidské práci.

**Reorganizace knihovny Lékařské fakulty**

Šantavého sál ve staré části Teoretických ústavů byl vrácen Lékařské fakultě a fond přestěhován do nových prostor knihovny.

**4 biblioboxy**

Biblioboxy byly zakoupeny z projektu Natura a představují zvýšení komfortu pro naše čtenáře. Dva biblioboxy jsme instalovali v lednu v průchodu Ústřední knihovny UP a před Lékařskou fakultou, v prosinci přibyly další dva, jeden u budovy PřF (Envelopa), druhý na FTK.

**Kurz první pomoci**

Kurz byl připravený knihovníkům na míru a uskutečnil se ve spolupráci se studenty Střední zdravotnické školy.

*Knihovna UP zorganizovala pro své čtenáře řadu kulturních akcí:*

**Noc v knihovně - Ostrov Zbrojnice**

Akce inspirovaná Nocí s Andersenem, při níž strávilo v Ústřední knihovně UP noc 25 studentů a 5 knihovníků. Podle ohlasů účastníků se akce vydařila a rádi ji zopakujeme.

**Burza skript a učebnic pro studenty**

V září se v Ústřední knihovně UP sešlo velké množství studentů, aby zde nabízeli a nakupovali učebnice a skripta.

**Večerní čtení**

Zorganizovali jsme tři večerní čtení. Pro večer zasvěcený komiksu se nám podařilo získat odborníka z katedry žurnalistiky, fantasy zase přilákalo nejvyšší návštěvu.

**Přednáška Martina Hilského**

Vystoupení pana Hilského jsou vždy velkou událostí, proto jsme přednášku tentokrát zaznamenali a zpřístupnili na YouTube.

**Večer deskových her**

Zájem o deskové hry ze strany studentů předčil veškerá očekávání a večer se nesl ve velmi příjemném duchu.

**E-learningový kurz Fantasy**

Pro velký úspěch se konaly dva běhy tohoto kurzu.

**Soutěž o název kluboven v Ústřední knihovně UP**

Vyhrál studentský návrh inspirovaný Harry Potterem a máme tak klubovny Nebelvír a Zmijozel.

**Umění do knihovny**

V průběhu roku jsme v Ústřední knihovně UP uspořádali 6 výstav.

Mgr. Helena Sedláčková

ředitelka Knihovny Univerzity Palackého

#  Výroční zpráva 2014

**... aneb Co se podařilo**

**II. Pohledy vedoucích odborných oddělení a vedoucích oborových knihoven KUP**

**na jimi řízené úseky**

# 1. Britské centrum

Britské centrum je od roku 2002 součástí Knihovny UP.

Vzniklo z původního British Council Resource Centre založeného v roce 1991.

S British Council dále spolupracuje na základě dlouhodobé partnerské smlouvy.

Britské centrum se v roce 2014 ve své činnosti soustředilo na šest hlavních oblastí:

**Knihovna a veškeré související služby**

Knihovní fond se rozrostl celkem o téměř 650 nových položek. Od nakladatelství zaměřených na literaturu ELT získáváme značné množství darů. Jedná se o nové tituly, které dostáváme v kompletních sadách hned poté, jakmile vyjdou. Knihovní fond se rozvíjí i díky finančnímu příspěvku British Council, který v roce 2014 činil 58.200 Kč. Knihovní fond je již tradičně velmi využíván, v roce 2014 se uskutečnilo celkem 44 285 výpůjček.

**Jazykové projekty**

1) projekt INTEFTEK (OPVK)

Britské centrum je garantem klíčové aktivity KA3 projektu INTEFTEK, jejímž cílem je posílení jazykových kompetencí pracovníků FTK UP a Knihovny UP. V rámci projektu INTEFTEK byly pro neakademické pracovníky FTK UP a zaměstnance Knihovny UP organizovány kurzy praktické angličtiny zaměřené na podporu jejich profesních dovedností a obecné komunikace s anglicky mluvící klientelou. Kurzy navštěvovalo přes 130 zaměstnanců UP, 33 z nich zakončilo kurz některou z mezinárodních jazykových zkoušek Cambridge English.

2) jazykové kurzy DVPP

BC má akreditaci MŠMT pro účely zákona č. 563/2004 Sb. k provádění a vydávání osvědčení o absolvování kurzů angličtiny pro pokročilé. Kurzy vedou zkušení a kvalifikovaní lektoři a jejich obsah je založen na nejnovějších poznatcích z oblasti ELT, vychází z formátu jazykových zkoušek pořádaných University of Cambridge a zkušeností z dlouholeté úzké spolupráce s British Council. V roce 2014 se konaly 4 kurzy na třech úrovních pokročilosti.

**Metodické semináře pro učitele angličtiny**

Novinky v oblasti ELTL nabízí Britské centrum nejen v knižní podobě, ale i formou metodických seminářů. V roce 2014 se uskutečnilo deset seminářů ve spolupráci s British Council a s předními ELT nakladatelstvími.

**Mezinárodní zkoušky**

V roce 2014 bylo zorganizováno celkem 8 typů Cambridgeských zkoušek. Ve spolupráci s British Council se konalo speciální školení a následné testování 10 examinátorů Cambridgeských zkoušek. Cambridgeské zkoušky se v Olomouci díky modernímu vybavení v Knihovně UP mohou konat nejen v klasické papírové verzi, ale i v počítačové podobě.

**Kulturní a vzdělávací akce pro veřejnost**

V průběhu celého roku se uskutečnilo celkem 70 vzdělávacích exkurzí pro více než 1000 studentů všech typů škol. Během každé exkurze návštěvníci dostanou detailní informace o UP, British Council, o mezinárodních zkouškách z angličtiny, různých formách studia cizího jazyka, mají možnost se seznámit s knihovním fondem, vyzkoušet si poslechový nebo rozřazovací test na PC.

**Činnost čtenářské skupiny**

Již devátým rokem pokračovala činnost čtenářské skupiny, která se věnuje monitorování a percepci aktuální britské beletrie. Skupina se schází přibližně jednou za měsíc, jejími členy jsou převážně vysokoškolští pedagogové - angličtináři. Čtenářská skupina je pro ně vítaná možnost, jak si rozšířit své znalosti současné britské beletrie, které pak dále předávají svým studentům.

**Akce roku 2014**

* 130 účastníků projektu INTEFTEK
* 40 účastníků jazykových kurzů DVPP
* 70 řízených exkurzí
* 20 zkouškových dnů Cambridgeských zkoušek
* 10 metodických seminářů pro učitele angličtiny
* 12 prezentací o činnosti BC na fakultách UP a školách v regionu
* 8 večerů čtenářské skupiny
* 2 Cambridgeské zkoušky nanečisto
* 1 celodenní školení examinátorů Cambridgeských zkoušek
* 1 přednáška Prof. Martina Hilského (ve spolupráci s British Council)

**Spolupráce**

BC dlouhodobě spolupracuje s jazykovými kabinety na FF, PdF, PřF a FTK. S FTK na projektu INTEFTEK (2012-2014) a s FF na jazykových kurzech a dalších službách pro klienty Jazykové školy Uplift (2014-2015).

Vzhledem k tomu, že angličtina je dnes hlavním nástrojem komunikace ve všech  přírodovědných i společenskovědných oborech, využívají služeb Britského centra nejen učitelé angličtiny, ale i další zaměstnanci UP z různých univerzitních pracovišť. Hlavním partnerem Britského centra je i nadále British Council, dalšími partnery jsou nakladatelství zaměřená na ELT literaturu, regionální vzdělávací instituce, jazykové agentury a ostatní britská centra v ČR.

 Mgr. Martin Štěrba

 vedoucí BC

# 2. Oborová knihovna Cyrilometodějské teologické fakulty

**Akvizice a katalogizace**

* Do knihovního fondu K CMTF a kateder CMTF v roce 2014 přibylo 17 knih přijatých nákupem a zpracované v ústřední knihovně, 353 knih zakoupených přímo na katedrách a zpracovaných v K CMTF, 1514 darů a grantů zpracovaných v ústřední knihovně či K CMTF (992 na katedry, 522 do knihovny).
* Ve spolupráci s vedoucími kateder CMTF byl zajištěn nákup informačních dokumentů za obor teologie do ústřední knihovny.
* V roce 2014 byl vytvořen požadavek na objednání 80 titulů časopisů, dalších 37 titulů bylo získáno výměnou či darem.
* Byla prováděna průběžná redakce neúplných záznamů CMTF v AKS.
* V průběhu roku nadále docházelo k převodům většího množství knih z katederních knihoven do K CMTF, zejména z katedry církevních dějin.
* Byla vypracována řada dílčích rešeršních vyhledávání pro vyučující CMTF

(Mgr. Juráňová)

**Knihovnicko-informační služby**

* Týdenní otevírací doba knihovny je 36 hodin, v době konzultací studentů dálkového studia je otevřeno i v sobotu od 9.30 do 13.30 hodin.
* Na začátku prvního semestru provedla vedoucí K CMTF 1x školení o Knihovně UP a vyhledávání v OPACU pro 88 studentů 1. ročníků. Rovněž byly uskutečněny 2 exkurze pro 23 účastníků.
* Pracovníci K CMTF pomáhali studentům při práci se souborným katalogem, internetovém vyhledávání, práci s databázemi, při využívání kopírek TARAN v knihovně a počítačové učebně.
* Zájemcům z řad studentů v knihovně prodávali tituly z produkce CMTF UP.
* Do nově získávaného fondu byly průběžně vlepovány zabezpečovací pásky pro magnetickou ochranu.
* Ve spolupráci s oddělením MVS zajišťuje K CMTF knihy z kateder či knihovny CMTF či kopie článků pro meziknihovní výpůjční službu.
* Pro Vědeckou knihovnu v Olomouci a Evangelickou teologickou fakultu UK v Praze byly aktualizovány požadované seznamy periodik.
* Evidence periodik pro Národní knihovnu v Praze byla provedena on-line přes její webovou stránku. Tuto činnost zabezpečila vedoucí K CMTF.
* Vedoucí knihovny CMTF je členkou Knihovní rady K CMTF.
* Pracovníci knihovny se podílejí na projektu POMEZI: Podpora mezioborových studií a inovací studijních programů na Univerzitě Palackého v Olomouci. (Rešerše, příprava a realizace vzdělávacích kurzů pro studenty, příprava a realizace konzultací s vyučujícími k elektronickým informačním zdrojům z oboru.)

**Zabezpečení informačního systému knihovny**

V knihovně je k dispozici 20 počítačů.

 Mgr. Hana Frycová vedoucí knihovny

# 3. Oborová knihovna Právnické fakulty

**Akvizice a katalogizace**

* Výše rozpočtu **pro nákup knih a časopisů** byla 347 240,- Kč, z které bylo nakoupeno cca 400 monografií, 59 titulů periodik atd. Dále jsme kontinuálně zaevidovali cca 25 titulů periodik docházející do knihovny jako dary.
* Byly evidovány knihy z nákupů na katedrách, **grantů a darů** v celkové hodnotě 1 198 538 Kč a počtu 925 svazků. Mezi největší granty, které umožnily nákup informačních dokumentů, patřilo „POMEZÍ“, „Právo moderně“ a granty FRUP.
* V roce 2014 bylo zaevidováno 272 titulů **bakalářských a diplomových prací**, které čekají na zpracování do ARL.
* Vzhledem ke skutečnosti, že máme možnost zpracovat kvalifikační práce PF v ARL s velkým zpožděním a také k dostupnosti kvalifikačních prací v elektronické podobě, byl rok 2013-2014 posledním rokem, kdy jsme zpracovávali papírovou podobu kvalifikačních prací. Papírová podoba KP bude uložena v archívu PF. Kvalifikační práce jsou dostupné elektronicky v databázi kvalifikačních prací. V katalogu UP se nachází 3263 zpracovaných kvalifikačních prací.
* Knihovna PF výběrově excerpuje některé odebírané časopisy, a to zejména produkce PF UP a významné právnické časopisy**. Články** jsou vybírány zejména podle autorů s afiliací PF UP a dle témat, která jsou požadována uživateli knihovny PF. V roce 2014 bylo zaevidováno 288 článků. Mezi nejvíce excerpovaná periodika patří: Právní rozhledy, Acta Iuridica Olomucensia, Právo a rodina, Právník, Bulletin advokacie.
* Ve volném výběru se nachází cca 14162 knihovních jednotek. Vzhledem k tomu, že se zvyšuje procento publikací, které jsou uloženy ve skladu, zvyšuje se i počet výpůjček, které je nutné obsloužit prostřednictvím skladu. V průběhu letních měsíců vedení fakulty umožnilo rozšířit skladové prostory a zařídit sklad pro časopisy a pro knihy.

**Knihovnicko-informační služby**

* Za r. 2014 bylo vypůjčeno 14 110 absenčních a 1760 prezenčních výpůjček (evidovaných u pultu). Ze skladby prezenčních výpůjček je zřejmé, že studenti začínají intenzivně využívat databázi kvalifikační prací. Počet výpůjček v papírové podobě se od roku 2009, kdy byl elektronický archív zpřístupněn, snížil až pětinásobně. Počet prezenčních výpůjček časopisů a knih zůstává na stejné hladině.
* Kopírování a tisk umožňují 2 multifunkční kopírovací zařízení Xerox M 123 a M 128 firmy Taran, které se nachází v prostorách knihovny, na kterých bylo zaznamenáno 91443 tisků a kopií.
* Do knihovny se podařilo získat samostatný skener, který mohou studenti používat zdarma. Je umístěn v prostorách studovny. Knihovna slouží také jako místo pro nabíjení kreditů ke kopírování a tisku. Z dlouhodobého hlediska se počet kopírování a tisků mírně snižuje.

**Elektronické zdroje**

Knihovna PF nadále umožňuje přístup k elektronickým zdrojům UP a zejména k právně zaměřeným databázím **Beck-online**, **ASPI** a **Codexis** poskytuje individuální uživatelskou podporu.

V březnu 2014 se podařilo díky grantu FRUP JUDr. Hrnčiříkové získat 2 kolekce databáze **Hein-online**. Kolekci právnických časopisů Law Journal Library, která obsahuje asi 1800 titulů, z nichž cca 85 % je v plném textu a také Kluwer Law International Journal Library, kde je k dispozici 21 předních právnických časopisů s plnými texty. Poslední tři ročníky jsou pouze indexovány. Přístup do databáze byl finančně podpořen také projektem POMEZÍ.

V souvislosti s propagací databáze **Beck-online** jsme se pokusili otestovat použitelnost technologie QR kódů. Některé časopisy, elektronicky dostupné v databázi Beck-online byly zkušebně označeny QR kódy na svých papírových formách v knihovně. Cílem bylo umožnit studentům využívat databáze pomocí svých mobilních zařízení – např. načíst si konkrétní časopis. Tato služba je využívaná velmi málo, přesto, že uživatele knihovny jsou ve vyžívání nových technologií velmi zdatní. Dospěli jsme k závěru, že využívání QR kódů brzdí především uživatelská nepřívětivost přístupu do sítě UP přes různá mobilní zařízení a občasná neperzistentnost databáze.

**Vybavení knihovny**

V létě se podařilo zařídit nový sklad knihovny v suterénu budovy B. Tento sklad je částečně vybaven pevnými regály firmy Nejvino a kompaktními regály firmy Proman. Je zde uložena knižní část skladu knihovny. Původní sklad bude sloužit k ukládání produkce periodik.

Stávající stav výpočetní techniky v knihovně je nedostačující a je třeba jej v nejbližším období obnovit. Studijní místa v knihovně se stala pohodlnějšími díky výměně židlí za nové.

**Informační gramotnost**

Tradiční školení probíhalo od září do listopadu. V roce 2013 proběhlo 17 „úvodních školení“ s účastí 214 studentů.

Toto školení je bodovým bonusem předmětu Úvod do studia na PF. Seznamuje studenty s fondem knihovny PF, katalogem knihovny a dalšími službami Knihovny Univerzity Palackého. Část školení je věnována elektronickým informačním zdrojům zaměřeným především na oborové databáze.

**Účast na akcích**

Sylvie Sommerová se zúčastnila:

* Jednoho dne konference - Knihovny současnosti 2014, která byla pořádaná na PF UP v Olomouci.
* Kurzu „Komunikace“ v rámci programu celoživotního vzdělávání.
* Semináře “ Volně přístupné elektronicke informačni zdroje pro knihovnickou praxi” pořádané VKOL.

V průběhu celého roku se zaměstnanci připojili k projektu **Právo moderně** a **Pomezí**. Z rozpočtu grantu Právo moderně byla financována prodloužená provozní doba knihovny o 10,5 hod. týdně. Prodloužení provozní doby bylo financováno z grantu do září r. 2014.

Všichni zaměstnanci knihovny byly účastníky projektu **Inteftek**, v rámci kterého si mohli rozšiřovat znalosti anglického jazyka na své úrovni.

Setkání knihovníků právnických fakult v  roce 2014 neproběhlo.

**Personální otázky**

V lednu 2014 nastoupila po mateřské dovolené Jaroslava Čunderlová. V srpnu odešla na mateřskou dovolenou Eva Stehlíková Riedingerová. Zastupuje ji kolegyně Milena Grichová.

 Mgr. Sylvie Sommerová

 vedoucí knihovny

**4. Oborová knihovna Přírodovědecké fakulty**

Rok 2014 představoval pro Knihovnu PřF zejména pokračování spolupráce s fakultou a byly získány nemalé finanční prostředky od děkanátu PřF v hodnotě 45605,7 Kč.

Jelikož je knihovna v současné době dobře vybavena, nebyly třeba žádné velké investiční akce. Pouze ve studovně v Holici byly doplněny elektrické zásuvky ke všem místům k sezení, takže uživatelé mají k dispozici napájení pro drobnou elektroniku. Do Holice byla také pořízena mikrovlnná trouba pro zaměstnance, která doposud chyběla.

V oblasti výpočetní techniky byly z prostředků děkanátu pořízeny čtyři nové počítače v hodnotě 55384 Kč, další počítač spolu s pěti monitory byl získán v rámci Knihovny Univerzity Palackého.

Z prostředků projektu OP VaVpI Natura: vědecké informační zdroje přírodních věd byl získán samoobslužný návratový box na knihy (bibliobox) v hodnotě 107316 Kč. Umístěn byl před budovou fakulty na Envelopě směrem k areálu vysokoškolských kolejí. V činnosti je teprve od 12. prosince 2014, uživatelé však v něm do konce roku vrátili již 48 knih.

Nadále se pokračovalo v opravách knižního fondu. Vedle oprav poškozených knih brněnskou firmou Tribun EU (23 ks) se také provádí obalování samolepící fólií, díky níž jsou knihy mnohem lépe chráněny.

**Knihovnicko-informační služby**

* Ve studovně na Envelopě je k dispozici 87 studijních míst, ve studovně v Holici 32 studijních míst.
* Studovna na Envelopě má otevřeno 43 hodin týdně, studovna v Holici 40 hodin týdně.
* Realizováno bylo celkem 18437 absenčních výpůjček oproti 16429 v roce 2013, což znamená nárůst o 12 %. Nepatrně klesl počet xerokopií, z 87186 v roce 2013 na 86626, tj. snížení o 0,6 %. Velký podíl představuje možnost vytištění dokumentů z počítače.

**Akvizice**

* Přes Knihovnu PřF bylo v roce 2014 získáno celkem 3757 knih v hodnotě 3 406 081 Kč. Nejvíce knih bylo nakoupeno z grantů, s rekordním podílem 91 % vyjádřeno v penězích a 71 %v kusech.
* Podíl knih nakoupených z grantů umístěných v knihovně přitom činí 39 %, tj. 1 312 486 Kč. Je však třeba vzít v potaz, že většinu grantů představuje projekt Natura (podíl 53 %), nejedná se tedy o prostředky získané z Přírodovědecké fakulty UP. Nemálo prostředků však bylo získáno z projektu „Zvyšování kompetencí v rámci přípravy pedagogických pracovníků na UP“, na kterém spolupracují Přírodovědecká a Pedagogická fakulta UP. K dalším výrazným dárců patří pan

Doc. Jan Petr, který vedle knižních dokumentů přispěl do knihovny i kancelářskými potřebami.

* Studenti mají také možnost oslovit knihovnu s požadavkem na koupi titulu, čehož bylo několikrát využito. Možnosti této volby jsou však omezené, z rozpočtu knihovny od děkanátu PřF bylo nakoupeno knih za 31289 Kč. Za periodika bylo vydáno celkem 517 491 Kč.

I v roce 2014 probíhala retrokatalogizace dokumentů ze skladu v Holici. Celkem bylo zpracováno 528 knih a množství ročníků periodik. Zatímco knihy jsou již téměř všechny hotové, u periodik zbývá ještě nemálo práce.

|  |
| --- |
| **Akvizice knih v roce 2014** |
| Druh akvizice | Kč | Kusů |
| Grantový nákup na katedry | 1 777 512 Kč | 1180 |
| Grantový nákup do knihovny | 1 312 486 Kč | 1492 |
| Nákup z prostředků kateder | 268 084 Kč | 232 |
| Dar do knihovny (negrantový) | 16 710 Kč | 786 |
| Rezerva děkana | 31 289 Kč | 67 |
| Celkem | 3 406 081 Kč | 3757 |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Přírůstky fondu ve studovnách Knihovny PřF** |
| **Položka** | **Kč** | **Kusů** |
| Grant Natura | 689 633 Kč | 532 |
| Grant PdF | 69 095 Kč | 165 |
| Ostatní granty | 553 758 Kč | 795 |
| Dary | 15 802 Kč | 768 |
| Rezerva děkana | 31 289 Kč | 67 |
| Celkem | 1 359 577 Kč | 2 327 |

**Informační gramotnost**

V roce 2014 došlo k dalšímu nárůstu vzdělávacích aktivit pořádaných Knihovnou PřF. Vedoucí Knihovny PřF každoročně zajišťuje výuku v oblasti elektronických informačních zdrojů dle požadavků vyučujících na Katedře organické chemie a Katedře geoinformatiky. Navíc byly uskutečněny informační semináře pro studenty prvních ročníků na katedrách geologie, geografie, experimentální fyziky, a knihovna také uspořádala kurz vyhledávání informací pro studenty. Celkem tak proběhlo 11 akcí v souhrnné délce 15,5 h, jichž se zúčastnilo 242 studentů.

Do budoucna je důležité především prosazovat, aby se informační gramotnost stala povinnou součástí výuky u všech oborů, a nikoliv pouze chemie, jako je tomu doposud.

Mgr. Jiří Mazal,

vedoucí knihovny

**3. Oborová knihovna Lékařské fakulty**

**Situační zpráva**

Z provozního hlediska došlo k restrukturalizaci nabízených služeb ve studovnách; kolekce učebnic a monografií pro prezenční studium byla přemístěna do prostor výpůjčního protokolu a vytvořila tak kompaktní knihovní celek. Tato změna umožnila redukci obslužného personálu a jednotná provozní doba přispěla k větší spokojenosti návštěvníků, stejně tak jako prodloužený provoz sekretariátu knihovny pro naléhavé požadavky uživatelů. Asistované služby knihovny jsou tak dostupné v objemu 55 hodin týdně.

V souvislosti s přemístěním Oborové knihovny lékařské fakulty do dostavby Teoretických ústavů jsme nadále věnovali pozornost a úsilí rozsáhlým přesunům a revizím tradičních informačních fondů, a to jak u monografií, tak zejména u trvale uchovávaných svazků časopisů. Z více než 60 tisíc trvale uchovávaných zkompletovaných svazků českých a zahraničních časopisů je umístěno v archivu s definitivní lokací více než 90% sbírky. Podle souborných katalogů CASLIN a MEDVIK probíhá ověřování dostupnosti v ČR a příprava návrhů na vyřazování malých kolekcí a exotických titulů, jejichž kontinuita zanikla. Osvědčilo se postupné ukládání a pořádání tohoto fondu s ohledem na plynulé vyřizování požadavků MVS z jiných knihoven. Tato fyzicky a časově náročná činnost byla podpořena vedením Knihovny UP i správou budov Lékařské fakulty.

Druhým rokem pokračovala realizace partnerské smlouvy projektu „Informační zdroje pro medicínu a příbuzné obory“ (MEDINFO), jehož hlavním řešitelem je Masarykova univerzita Brno. Pro efektivní využívání elektronických informačních zdrojů (databáze, kolekce časopisů, e-učebnice) bylo uspořádáno 9 vzdělávacích akcí interaktivního charakteru, které navštívilo celkem 131 účastníků z řad pregraduálních a postgraduálních studentů, učitelů LF a knihovníků. Koordinátorka spolupracovala s hlavními řešiteli na MU při přípravě závěrečné zprávy o řešení projektu.

Jak vysvítá ze statistických údajů využitelnosti elektronických informačních zdrojů pro medicínu a praxi založené na důkazu, těší se v prostředí Lékařské fakulty a Fakultní nemocnice Olomouc značné oblibě 2 špičkové světové databáze synteticko-znalostní povahy UpToDate a DynaMed, doplněné databází systematických přehledů Cochrane Library. Jejich trvalá udržitelnost byla zabezpečena výraznou finanční podporou ze strany vedení Lékařské fakulty.

Rok 2014 byl dalším stabilizujícím obdobím po předchozích obdobích prostorových a personálních změn. Statistické údaje potvrzují, že většina požadovaných služeb měla vyrovnaný trend (výpůjčky v ARL, dostupnost časopiseckých článků včetně online licencí, elektronická komunikace pro zasílání dokumentů, meziknihovní služby aktivní i pasivní, získávání článků nedostupných v ČR); výrazně vyšší požadavky byly na akvizici z grantů a bibliograficko-informační služby plnotextového charakteru, a v návaznosti na rozsah školení uživatelů pokračoval pokles požadavků na rešerše.

**Vzdělávání uživatelů odborných informací**

Počet uskutečněných akcí: 40 v celkovém objemu 356 hodin. Bylo proškoleno 178 klientů knihovnicko-informačních služeb. Knihovníci zajišťovali pregraduální i postgraduální výuku v rámci kurikula lékařské fakulty, fakulty zdravotnických věd a přírodovědecké fakulty s časovou dotací 92 hodin výuky pro 493 účastníků.

**Pregraduální výuka – součást kurikula LF a PřF**

* Úvodní kurzy na začátku akademického roku o knihovnicko-informačním systému UP pro studenty 1. ročníku všeobecného směru, zubního lékařství a anglického programu.
* Internetové informační zdroje pro medicínu a zdrav. – povinně volitelný předmět LBF/VCA61 s aktualizovanou e-learnigovou oporou dostupnou na: <http://www.lf.upol.cz> – Knihovna LF – Vzdělávání
* Medicína založená na důkazu – volitelný předmět DET/VC061 s aktualizovanou e-learnigovou oporou dostupnou na: <http://www.lf.upol.cz> – Knihovna LF – Vzdělávání.
* Programové vybavení ordinace zubního lékaře – garance za 2-týdenní výukový blok věnovaný vyhledávání informací pro zubní lékařství založené na důkazu LBF/ZUB22. Aktualizované e-learningové opory dostupné na <http://www.lf.upol.cz> – Knihovna LF – Vzdělávání
* Kazuistika založená na důkazu ve výuce pediatrie - metodika vyhledávání informací pro přípravu studentských prezentací v rámci předmětu Pediatrie I. Aktualizované e-learningová opory dostupná na <http://mefanet.upol.cz> .
* Zvýšení kompetencí řešitelů SVOČ – volitelný předmět LBF/VC089 vytvořený na objednávku Ústavu lékařské biofyziky. E-learnigové průběžně aktualizované opory dostupné na: <http://www.lf.upol.cz> – Knihovna LF – Vzdělávání.
* Informační zdroje v chemických vědách OCH/CHL: rešerše v oblasti biomedicíny - interaktivní seminář pro studenty organické chemie PřF UP v Olomouci.

**Doktorský studijní program – součást kurikula LF a FZV**

* Kurz DSPL/B001 „Práce s literárními databázemi „ – interaktivní, pro posluchače LF UP v Olomouci, s průběžně aktualizovanými e-learningovými oporami na portálu QAKOM

<http://biomedicina.upol.cz/moodle>.

* Kurz DSPZ/A002„Získávání literárních informací pro doktorský studijní program ošetřovatelství“, e-learningová opora byla vytvořena v rámci projektu POMEZÍ. Po recenzi a schválení je zveřejněna na portálu EDIS <http://edis.upol.cz>.
* Kurz DSPL/006„Medicína založená na důkazu“ – interaktivní, pro posluchače DSP LF UP , v Olomouci, s průběžně aktualizovanými e-learningovými opora,i na portálu QAKOM <http://biomedicina.upol.cz/moodle>.
* Kurz DSPZ/A003 „Evidence based practice and nursing“ – pro posluchače DSP FZV UP v Olomouci, spolupráce na tvorbě a kontaktní výuce v rámci projektu POMEZÍ. E-learningové opory byly po recenzi schváleny k nasazení do výuky a zveřejněny na portálu EDIS <http://edis.upol.cz>) .

1. **Podíl na řešení projektů**

Knihovna LF byla zapojena do řešení 3 projektů:

OP VK CZ.1.07/2.2.00/28.0038 Modernizace výuky klinického rozhodování napříč pediatrickými obory lékařských fakult v síti MEFANET**.** Řešitel: Masarykova univerzita Brno.

Dílčím výstupem je informační portál „Virtuální dětská klinika“ <http://dk.detskaklinika.cz> rubrika Vzdělávání

### CZ.1.07/2.2.00/28.0091 „ POMEZÍ“ - **Podpora mezioborových studií a inovací studijních programů na Univerzitě Palackého v Olomouci. Řešitel: FZV UP v Olomouci**

OPVaVpI CZ.105/3.2.00/12.022 „MEDINFO“ - Informační zdroje pro medicínu a příbuzné obory. Řešitel: Masarykova univerzita Brno.

1. **Vystoupení na seminářích a konferencích**
* Název akce: 14th EAHIL 2014 Conference, 11-June 2014, Roma, Italy

Poster: Medical Librarians and Physicians as Partners in Teaching Healthcare Professionals to Use Point-of-Care-Resources Autoři: Potomková J., Lesenková E., Jarolímková A., Šubová D., Mihál V.,

Ludíková B.

Odkaz: <http://www.iss.it/binary/eahi/cont/89_Potomkova_Jarmila_Poster_Full_text.pdf>

* Název akce: Seminář IVIG 2014, Praha-Jinonice, 25. 9. 2014

Přednáška: Jak učit medicínu založenou na důkazu v doktorském studijním programu : spolupráce knihovníka a lékaře.

Autoři: Potomková J., Mihál V.

Odkaz: <http://www.ivig.cz/ivig2014.html>

* Název akce: 8th International Conference of Czech and Slovak Faculties of Medicine: Mefanet 2014. Brno, 26-27 November 2014

Přednáška: Educational Interventions to Teach Evidence-Based Paediatrics: Innovations and Sustainability.

Autoři: Mihál V., Potomková J. Zapletalová J., Šubová D.

Odkaz: <http://www.mefanet.cz/res/file/mefanet2014/program-2014-final-web.pdf>

1. **Publikace**

Schwarz D., Potomková J. Revealing the impact of e-learning intervention on medical education. In: Computer applications, systems and networks for medical education (D. Schwarz, L. Dušek, eds.). Facta Medica: Brno, 2014, pp. 29-43.

 PhDr. Jarmila Potomková, Ph.D.

 vedoucí knihovny LF

**4. Oborová knihovna Fakulty tělesné kultury**

Rok 2014 byl pro Knihovnu FTK nejen ve znamení zajišťování běžných služeb, ale opět ve znamení personálních změn. Také to byl poslední rok spolupráce a jazykové výuky v rámci projektu FTK Internacionalizace Fakulty tělesné kultury v Olomouci (INTEFTEK).

**Knihovnicko-informační služby**

* V průběhu roku 2014 navštívilo knihovnu cca 33 000 uživatelů, kteří si absenčně vypůjčili cca 34 600 dokumentů. Studenti si v K FTK udělali cca 40 900 xerokopií. Studenti mají také v knihovně k dispozici skener a možnost tisku.
* Stále preferujeme individuální práci se studenty u počítače – seznámení s vyhledáváním v knihovním katalogu, s databází kvalifikačních prací, seznámení s kontem čtenáře. Stále více dotazů se týká vyhledávání v elektronických informačních zdrojích.
* Uživatelé mají k dispozici 54 studijních míst, 22 počítačů, 2 videa. V prostorách knihovny je k dispozici připojení prostřednictvím wi-fi.

**Akvizice**

* Fond K FTK byl doplněn o 1 199 dokumentů. Náklady na nákup tištěných a elektronických knih, časopisů a databází dosáhly v roce 2014 výše cca. 2 750 000 Kč.
* Knihovna nabízí 135 aktuálních titulů časopisů. Z vybraných českých odborných časopisů a sborníků bylo do knihovního katalogu excerpováno 109 článků.

**Další činnosti knihovny**

* spolupráce s  fakultou při řešení projektu Internacionalizace Fakulty tělesné kultury Univerzity Palackého v Olomouci, kde knihovna řeší 4. klíčovou aktivitu Zvyšování odborných kompetencí a gramotnosti v oblasti ICT u akademických a ostatních pracovníků
* revize knihovního fondu
* spolupráce s fakultou na Dni otevřených dveří
* spolupráce s fakultou na Noci vědců
* zajištění prodejní výstavy knih (Kuba Libry) v rámci mezinárodní konference Movement and Health pořádané FTK
* vytváření tematických nástěnek, které jsou často obměňovány (informace pro nové studenty, čtenářské konto, databáze, Den otevřených dveří, Mikulášské překvapení…)
* pravidelně jsou zaměstnancům fakulty rozesílány měsíční přírůstky K FTK
* miniškolení zaměřené na práci s databázemi
* od prosince je uživatelům k dispozici bibliobox, který je umístěný před fakultou.

**Účast na akcích**

* školení ARL (Šindelářová, Ovesná)
* školení pořádaného odd. BIS KUP, zaměřeného na vyhledávání v databázích (Šindelářová)
* pracovnice knihovny se účastnily kurzu angličtiny v rámci projektu Internacionalizace Fakulty tělesné kultury Univerzity Palackého v Olomouci. A. Uvírová složila zkoušku PET.
* Seminář na PdF UP Postižení lidé (Uvírová)
* Kurz první pomoci pořádaný KUP (Sýkorová, Uvírová, Šindelářová)
* Letní školení KUP – Excel, Word (Sýkorová, Uvírová, Šindelářová)
* Konference „VšeVěd – vše o vědě“, spojené s 11. setkáním správců OBD (březen, Sýkorová)
* Národní seminář informačního vzdělávání IV., Kouty u Světlé nad Sázavou (červen, Sýkorová)
* Partverská návštěva Ústřední tělovýchovné knihovny na Fakultě tělesné výchovy a sportu UK v Praze
* letního setkání správců OBD (červen, Sýkorová)
* Seminář fy DERS k možnostem institucionálního repozitáře (říjen, Sýkorová)
* Konference KRE14 (Knowledge, Search, Education), Praha (říjen, Sýkorová)
* Zahraniční pracovní cesta do Finska (Sýkorová)

**Personální otázky**

V lednu nastoupila po mateřské dovolené paní Anna Šindelářová a v srpnu odešla na mateřskou dovolenou paní Anna Uvírová, kterou zastoupila Mgr. Monika Ovesná.

 Bc. Marie Sýkorová

 vedoucí knihovny

**5. Oborová knihovna FZV**

Rok 2014 se kromě standardních knihovnických služeb nesl ve jménu velkých příprav a změn. Knihovna FZV sídlila v jedné místnosti v budově Teoretických ústavů Lékařské fakulty UP. Zde měla knihovna velmi omezené zázemí nejen pro fond knihovny, ale rovněž pro studenty a v neposlední řadě i pracovníky knihovny. V poslední fázi roku se knihovna připravovala na přestěhování.

Knihovna nyní sídlí v dostavbě Teoretických ústavů Lékařské fakulty a to ve studovně časopisů knihovny lékařské fakulty. V nových dvou velkých místnostech je pro vyčleněn dostatečný prostor pro potřeby knihovny FZV. V první místnosti je uložen fond v knihovních regálech, který je volně přístupný. Fond je připraven k  prohlednutí a následnému vypůjčení jak studentů, tak i vyučujícím. V předchozí místnosti KFZV to nebylo možné. Knihy byly uschovány v uzavíratelných skříních a k tomu ve dvou řadách. V přední části je umístěn prostorný pult pro výpůjčku a přibyla i odpovídající pracovna knihovníka.

V druhé místnosti je vyčleněn prostor pro studenty čítající devět studijních míst včetně čtyř míst, kde jsou k využití pro studenty připraveny i počítače. Pro studium je tato místnost velmi přívětivá než předchozí, stísněné prostory KFZV.

**Akvizice**

* Nadále byl knihovní fond doplňován o knihy, především fakultou zdravotnických věd, a to finančními prostředky ze zdrojů z projektů. Nesmíme však opomenout ani na příležitostné dary. Návrhy na nákup jsou zpracovávány dle požadavků uživatelů.

**Knihovnicko-informační služby**

* Týdenní otevírací doba knihovny za rok 2014 činila 33,5 hodin týdně.
* Pracovníci knihovny se nevěnují studentům pouze v knihovně, ale i při různých akcích. Příkladem mohou být významné školící akce, které jsou pořádány ve spolupráci s fakultou FZV. Školení provádí vedoucí pracovník knihovny a zaměřuje se na vyhledávání v elektronických zdrojích a online zdrojích dostupných na internetu. Školení jsou zajišťována v počítačových učebnách Ústavu ošetřovatelství Fakulty zdravotnických věd. V některých případech probíhaly i v knihovně.
* Kromě školení je velký zájem o konzultace a sporadicky i exkurze. Mezi další a velmi oblíbené služby patří ověřování dostupnosti plných textů z elektronických informačních zdrojů UP. Tato služba se těší velkému zájmu uživatelů knihovny FZV.
* Pro akademické pracovníky a vyučující jsou zpracovávány i odborné rešerše.

**Přehled v číslech:**

Počet návštěv uživatelů 3915 \* Absenční výpůjčka 11 874 \* Rešerše 374 \* Školení 33 \*

Exkurze 6 \* Výchovné akce 4

 Bc. Irena Voříšková

 vedoucí knihovny FZV

**6. Oddělení automatizace**

Pracovníci oddělení se věnovali veškeré rutinní činnosti, související s vývojem, údržbou a správou informačního systému KUP.

**Další činnosti**

* Probíhal přesun služeb ze serveru publib.upol.cz (EIZ, listserver s několika celostátními listy, systém MVS, bootování bezdiskových stanic v knihovně)

na nový server a nové diskové pole.

* Probíhal vývoj a upgrade portálu EIZ a pokračuje jeho stěhování na nový server.
* Na jednom z nových serverů Knihovny UP byl nainstalován opensource systém VUFIND na kterém začalo budování souborného katalogu Knihovny UP, Rakouské knihovny a Vlastivědného muzea.
* Ladění a customizace systému ARL, pravidelné konzultace a připomínkování systému u dodavatele (firma Cosmotron)
* Školení nových zaměstnanců knihovny na jednotlivé moduly systému ARL a průběžná školení všech zaměstnanců knihovny související jednak s výše uvedenými změnami, jednak s kontinuálním vývojem informačního systému.
* Průběžná oprava dat v systému ARL.

 Ing. Aleš Horák

 vedoucí oddělení

**7. Oddělení bibliograficko-informačních služeb (BIS)**

**Elektronické informační zdroje (EIZ)**

**Projekty OP VaVpI**

Rok 2014 byl posledním rokem realizace následujících projektů, které byly v gesci odd. BIS:

* **NATURA: vědecké informační zdroje přírodních věd**
* **Chemické elektronické informační zdroje pro V a V**
* **SCI-INFO: vědecké informační zdroje pro ČR**
* **VIZ: Vědecké informační zdroje pro výzkum a vývoj**
* **STMFull: plnotextové databáze pro výzkum a vývoj**

Prostřednictvím těchto projektů byly zajištěny rozsáhlé informační zdroje z oblasti přírodních věd, které budou přístupné do konce roku 2017.

**Projekty LR**

V průběhu roku byly zajišťovány projekty z programu MŠMT „Informace – základ výzkumu“ (program LR), jehož cílem je podporovat výzkum, experimentální vývoj a inovace v letech 2013 – 2017.

 UP je v rámci tohoto programu partnerem v následujících projektech:

**• „Efektivní zpřístupnění multioborových licencovaných EIZ, páteře informační**

 **infrastruktury výzkumu a vzdělávání“**. Řešitelem projektu je Národní technická

 knihovna vPraze.

• **„Zajištění informačních zdrojů pro humanitní a společenskovědní obory“**. Řešitelem

 projektu je Západočeská univerzita v Plzni.

• **„Elektronické informační zdroje pro humanitní a společenské vědy“**. Řešitelem

 projektu je Masarykova univerzita v Brně.

• **„Národní knihovna ČR – rozvoj informační infrastruktury VaVaI pro humanitní**

 **obory“**. Řešitelem projektu je Národní knihovna v Praze.

•**„Integrovaný přístup k EIZ pro vybrané exaktní obory a psychologii“**. Řešitelem

 projektu je Univerzita Karlova v Praze.

 Cílem uvedených projektů LR je pořizování elektronických informačních zdrojů na podporu vědy a výzkumu.

**Portál EIZ UP**

V roce 2014 byl proveden upgrade Portálu EIZ (<http://ezdroje.upol.cz>), který umožnil vkládání grafiky a rozšířil komfort uživatelů.

Přístupy na portál EIZ byly sledovány pomocí Google Analytics. Viz následující graf. Počet návštěv je mírně vyšší než za stejné období předcházejícího roku:



**Propagační činnost**

Z prostředků projektu NATURA byly zakoupeny:

* propisovací tužky
* USB flash disky
* ekologické tašky

K propagaci školení byly zajištěny:

* vzdělávací brožura (formát A5, 28 stran)
* informační letáky (998 ks, formát A4)

**Využívání EIZ**

Přehled nejvyužívanějších databází dle reportu DB1:



Přehled databází podle počtu stažených fulltextů:



Přehled nejvyužívanějších titulů časopisů:



**Elektronische Zeitschriftenbibliothek (EZB)**

 UP i v roce 2014 pokračovala ve spolupráci s Univerzitou v Regensburgu na vytváření databáze EZB, která plní funkci A-Z časopisů.

Viz (<http://rzblx1.uni-regensburg.de/ezeit/fl.phtml?bibid=UPOL&colors=7&lang=en>).

V průběhu roku byla databáze aktualizována a doplňována o nové tituly časopisů.

**Rešerše a adresné informační služby**

Odd. BIS poskytlo následující služby:

* 1 819 SDI profilů
* 306 rešeršních požadavků
* 281 E-novinek
* 86 individuálních konzultací
* 115 odpovědí na online dotazy

**Vzdělávací aktivity**

V roce 2014 bylo zajištěno:

* 15 samostatných vzdělávacích akcí zaměřených na práci s EIZ, kterých se zúčastnilo 223 uživatelů
* V rámci projektu POMEZÍ bylo proškoleno 56 akademických pracovníků
* V rámci projektu POMEZÍ byl zajištěn výukový předmět statutu C pro studenty UP, který proběhl v letním i zimním semestru.

**Meziknihovní výpůjční služba**

**Aktivní MVS**

celkový počet požadavků od čtenářů ………………………………….... 2021

počet objednávek do tuzemských knihoven………………………….. 768

z toho vyřízených výpůjčkou…………………………… 391

z toho vyřízených tištěnou kopií……………………… 377

počet nevyřízených požadavků……………………………………....…..... 1253 (dokumenty byly vyhledány v jiných knihovnách v Olomouci, byly nalezeny v elektronických informačních zdrojích, dokumenty nebyly dostupné nebo uživatel svůj požadavek stornoval).

**Pasivní MVS**

celkový počet požadavků od tuzemských knihoven…………………… 343

 z toho vyřízených výpůjčkou………………………………… 167

 z toho vyřízených tištěnou kopií…………………………… 79

počet nevyřízených požadavků………………………………………………….. 97 (dokumenty měly v KUP status „prezenční výpůjčka“, požadavky byly špatně nasměrovány a následně postoupeny jiným knihovnám)

**Mezinárodní MVS**

Celkový počet požadavků MMVS…………………………………………….... 655

 z  toho celkový počet objednávek odeslaných do VKOL.. 627

 z toho vyřízených výpůjčkou…………………………………. 411

 z toho vyřízených tištěnou kopií…………………………… 216

celkový počet objednávek na Subito…………………………………………… 27

 z toho vyřízených elektronickou kopií…………………… 27

požadavek na pasivní MMVS…………………………………………………....… 1

PhDr. Ludmila Slezáková

 vedoucí oddělení

**8. Oddělení ochrany fondu**

Oddělení ochrany fondu KUP tvoří tým 10 zaměstnanců ve třech relativně samostatných, pracovně propojených úsecích: úseku informací a šatny, úseku vlastní ochrany fondu, propojeného s distribucí knih a časopisů a úseku skladů.

V oddělení pracují 2 pracovníci s vysokoškolským vzděláním  neknihovnického zaměření,

7 středoškoláků (z toho 2 s knihovnickým vzděláním), 1 pracovník je vyučený.

Činnost oddělení ochrany fondu v roce 2014 prošla řadou provozně procesních změn.

* Z úseku zaměřeného na ochranu fondu byla vyčleněna poštovní agenda (Magion), která byla převedena do útvaru ředitelky. Určená pracovnice úseku ochrany fondu vykonává pouze práce spojené s případným personálním zastupováním pracovníka pověřeného poštovní agendou.
* Bylo zrušeno plošné balení knih, zrušeno polepování knih barevnými identifikačními znaky pro stavění knih ve volném výběru a v průběhu roku byla zastavena vazba a opravy knih, prováděná dodavatelským způsobem (svázáno 63 položek).
* Činnost úseku byla v souvislosti s masivním nárůstem nákupu knih zaměřena na organizační a výkonné práce spojené s distribucí (označování identifikačními znaky a mgf ochranou knih) a jejich rozmísťováním v rámci KUP a knihoven na jednotlivých fakultách.
* Vzrostl podíl prací spojených s organizací a výkonem správy budov a prací v souvislosti se změnami týkajícími se vnitřního uspořádání a úprav prostor Ústřední knihovny.
* Pracovníci úseku ochrany fondu byli nápomocni při pracích v jiných odděleních knihovny (přesuny knihovního fondu, opravy technických zařízení, přesuny inventáře).
* Pokračovala prověrka knihovního fondu, ze kterého bylo odepsáno 3.407 položek (z toho

64 nahrazených ztrát).

**Knihovnicko-informační služby**

* Úsekem informací a šatny prošlo v průběhu roku 308.937 uživatelů knihovny (denní průměr 1.111 osob). Noční studovnu (24 míst, pětidenní provoz, do oddělení zařazenou v roce 2013), navštívilo 1.614 uživatelů. Nejvíce byla studovna využívána v časovém rozmezí mezi 22. hodinou a 2. hodinou ranní.
* Pracovníci úseku se podíleli na zajištění služeb ve Dni otevřených dveří univerzity a všech služeb o svátcích a dnech, kdy univerzita omezuje svůj provoz.
* Byla provedena oprava bezpečnostního zařízení, které je v současné době na hranici technické užitelnosti (zastaralost).
* Na úseku pracují 2 zaměstnankyně v dvousměnném provozu, jejich případná pracovní nepřítomnost (zastupitelnost) je řešena pracovníky oddělení ochrany fondu a formou brigádnické smlouvy (DPP).
* Nově bylo přiděleno 12.531 signatur, ze skladu bylo absenčně vypůjčeno 14.210 položek, v souvislosti s přesuny knihovního fondu volného výběru do skladových prostor byla provedena kontrola stavění skladového knihovního fondu a fond byl pro získání volných úložných prostor přeskládán formátově.
* Pozitivně lze hodnotit pracovní provázanost kolektivu oddělení i jeho snahu o spolupráci s ostatními pracovišti KUP.
* K problematickým jevům v oddělení lze počítat nedostatek skladových prostor (řešeno přesuny fondu, odpisy ze zastaralého knižního fondu) a nedořešenost technického stavu budovy: opadávající omítky a nadměrná vlhkost ve skladových prostorách předního traktu budovy.

**Další činnosti**

* Byly prováděny drobné opravy knihovního fondu v souvislosti s odstraňováním identifikačních znaků přemísťovaných knih a prováděny pravidelné práce spojené s odpisovou agendou (návrhy na vyřazování, zařazování knih do čekacích protokolů, vyřazování odepsaných knih, sběr).
* Oddělením ochrany fondu jsou zabezpečovány administrativní práce spojené s nákupem a prodejem stravenek. Práce spojené s uzavíráním smluv brigádníků KUP byly převedeny do útvaru ředitelky.
* Oddělení ochrany fondu dlouhodobě spolupracuje s organizací SPOLU (agentura pro podporované zaměstnávání) a umožňuje roční bezplatnou praxi jednomu klientovi organizace. Pro KUP je tato spolupráce pracovně bezvýznamná (klient s těžkým psychosomatickým postižením), pro docházejícího klienta (s doprovodem) je přínosem pro jeho začlenění a orientaci v pracovním a společenském kolektivu.

**Personální otázky**

Úsek skladů oddělení ochrany fondu pracoval v průběhu roku bez personálně procesních změn.

 Mgr. Zdeňka Žvaková,

 vedoucí oddělení

**9. Oddělení doplňování fondu**

Po několika letech v roce 2014 nedošlo k žádným personálním změnám, což usnadnilo práci celému oddělní. Oproti předchozím rokům se ovšem několikanásobně zvětšil objem práce díky nové směrnici rektora o povinné evidenci všech knih pořizovaných na Univerzitě Palackého.

**Akvizice neperiodických knihovních dokumentů**

* Množství finančních prostředků na nákup knih se oproti loňskému roku zvýšil, a to především díky finančním darům od akademických pracovníků, kteří vyhradili část prostředků ze svých projektů a tyto peníze věnovali právě k nákupu knih do KUP. Do fondu tak byly pořízeny publikace v celkové částce 1.467.607,- Díky darům akademických pracovníků se podařilo výrazně navýšit rozpočet pro nákup knih do Ústřední knihovny, kdy bylo vyčerpáno téměř 793.000,- (částka složena z rozpočtu knihovny a z darů). Jednotlivé částky a seznam dárců lze najít na webové stránce knihovny (<http://www.upol.cz/aktualita/clanek/podekovani-knihovny-darcum-aneb-knihy-za-milion/>)
* Mírně také vzrostl objem peněz z grantů. Z těchto prostředků bylo k nákupu knih vyčerpáno celkem 6.985.843,-. I pro letošní rok tedy zůstal stejný poměr mezi finančními prostředky na nákup knih z grantů a z rozpočtu knihovny.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rok** | **Knihovní dokumenty****financované****z rozpočtu UP (Kč)** | **%** | **Knihovní dokumenty****financované****z grantu (Kč)** | **%** |
| 2002 | 1.344.948,- | 71 | 557.284,- | 29 |
| 2003 | 1.377.595,- | 72 | 526.651,- | 28 |
| 2004 | 1.657.364,- | 79 | 449.555,- | 21 |
| 2005 | 1.494.738,- | 60 | 1.009.641,- | 40 |
| 2006 | 1.828.450,- | 59 | 1.248.451,- | 41 |
| 2007 | 1.930.562,- | 59 | 1.333.922,- | 41 |
| 2008 | 1.849.689,- | 62 | 1.118.516,- | 38 |
| 2009 | 2.298.345,- | 56 | 1.830.462,- | 44 |
| 2010 | 1.497.363,- | 39 | 2.333.179,- | 61 |
| 2011 | 1.205.046,- | 31 | 2.713.312,- | 69 |
| 2012 | 1.111.756,- | 17 | 5.258.149,- | 83 |
| 2013 | 1.256.609,- | 17 | 6.030.828,- | 83 |
| 2014 | 1.467.607,- | 17 | 6.985.843,- | 83 |

**Akvizice periodických dokumentů**

* Akvizice periodických dokumentů proběhla standardním způsobem, bez nějakých výrazných změn. Kolegyním ovšem pracovní agenda narostla právě o pomoc při evidenci knih z FF, proto i v tomto úseku množství práce narostlo.

 Mgr. Antonín Pokorný

 vedoucí oddělení

**10. Oddělení zpracování fondu**

OZF čelilo enormnímu nárůstu knížek ke zpracování, což kolektiv pracovníků velice dobře zvládl, a to i navzdory tomu, že byl snížen o jednoho pracovníka. I při kvantitativních požadavcích kvalita záznamu byla výborná, což potvrzuje minimální chybovost.

**Statistické údaje**

* Na rok 2014 byl dvěma pracovnicím OZF opět schválen Grant Ministerstva kultury ČR - VISK9 na harmonizaci jmenných autorit KUP s autoritami NK v Souborném katalogu ČR a díky tomu se podařilo sladit a odeslat 8.222 jmenných autorit, z toho bylo odesláno 541 návrhů nových autorit.
* Do NK ČR bylo odesláno 60 návrhů tematických autorit, ze kterých bylo přijato 54 a též odesláno a zároveň přijato 14 geografických autorit.
* Mnohonásobně se zvýšil počet zpracovaných knih a to nejen povinnou registraci knih pro FF od 1. 3.2014 (cca 4.500 titulů), ale i navýšeným rozpočtem na nákup knih pro KUP. Nadále jsme zpracovávali nové knihy z grantů fakult a kateder, ale i starší dokumenty (např. pro knihovnu CVNML při katedře germanistiky).
* Zvýšili jsme opět roční počet odeslaných a přijatých záznamů do SK ČR na celkových 29.669, takže se podařilo navýšit o 15.390 záznamů v porovnání se záznamy odeslanými v roce 2013. Celkem bylo přijato do SK ČR 55.910 záznamů.

**Personální otázky**

Počátkem roku proběhly v Oddělení zpracování fondu personální změny. Od 1. 1. 2014 se stala vedoucí oddělení T. Krejzová. Dosavadní vedoucí oddělení Mgr. Sedláčková byla jmenovaná do funkce ředitelky KUP. Z knihovny PF byla převedená Mgr. Andrýsková, která se velice rychle zapracovala.

 Tatiana Krejzová

 vedoucí oddělení

**11. Oddělení výpůjčních služeb Zbrojnice**

V průběhu roku navštívilo knihovnu 308.937 uživatelů, kteří zrealizovali 83.186 absenčních výpůjček a 283.197 xerokopií a tisku. Bylo provedeno 9.386 nabití kreditů na IKarty v celkové částce 567.629,- Kč v hotovosti.

Mimo výpůjční protokol pracovníci založili do regálů 173.201 dokumentů (sledováno elektronicky).

V roce 2014 byla knihovna otevřena také o svátcích: 1. a 8. května (pouze jako studovna, službu zajišťovali 2 pracovníci od 8.00 do 16.00 hod.).

Od ledna 2014 uživatelé KUP uvítali možnost vracet knihy nonstop. Nový bibliobox byl zakoupen z projektu Natura a umístěn v průchodu Ústřední knihovny UP.

V polovině ledna byly zakoupeny pro uživatele 2 skenery z projektu Natura a firma TARAN také zprovoznila skenování na jedné kopírce.

Z důvodu rozlišení byly dvě klubovny v březnu v oddělení VS pojmenovány podle vítězného studentského návrhu na Nebelvír a Zmijozel. Návrhy na jména kluboven a samotné hlasování proběhlo na facebooku KUP pod názvem: „Vyberte jméno pro klubovnu“.

K „Mezinárodnímu dni dětí“ byl u výpůjčního pultu „otevřen“ malý koutek pro děti našich uživatelů.

Od září bylo navýšeno prodlužování knih (3x) a byla také zavedena nulová tolerance na nevrácené knihy. Půjčování knih a prodlužování výpůjční doby je nadále podmíněno vyrovnáním veškerých dluhů vůči knihovně.

5. 11. byl oficiálně spuštěn program „Absolvent“. Jedním z benefitů jsou výpůjční služby v Knihovně UP.

**Knihovnicko-informační služby**

* V zimním semestru probíhaly každoroční knihovnicko-informační lekce spojené s prohlídkou knihovny, převážně pro studenty prvních ročníků UP. Cílem pracovníků bylo seznámit nové studenty s fondem a organizací knihovny, umožnit snazší orientaci a způsob vyhledávání dokumentů v elektronickém katalogu. Intenzivně tyto práce probíhaly v období od září do listopadu.
* V průběhu roku pracovníci aktualizovali, tiskli a překládali informační letáky také do anglického jazyka.
* Vyučujícím, na jejichž žádost byly zakoupeny knihy pro ÚK, pracovníci oddělení oznamovali mailem nebo telefonicky předání těchto knih z oddělení zpracování fondu do studovny.

**Další činnosti oddělení**

* Z důvodu nedostatku prostoru pro nové knihy jsme intenzivně pokračovali v postupném přeřazování nevyužívaných knih z volného výběru do skladu. Použili jsme uložená data z ručních skenerů, kterými pracovníci během roku načítali přírůstková čísla knih z odkládacích stolků před založením zpět do polic. Do konce roku 2014 bylo přeřazeno 12.259 knih.
* 20. 7. – 17. 8. 2013 od 11.00 do 18.00 hod. pracovníci oddělení zajistili provoz

pro „Letní školu slovanských studií“

* V červenci proběhla revize časopisů v časopisecké studovně.
* Jako každý rok v době uzavření knihovny se pracovníci výpůjčního oddělení věnovali kompletnímu umývání regálů a čištění knih.
* V rámci „Dne kulturního dědictví“ jsme zajistili provoz v Ústřední KUP v sobotu 6. 9. i v neděli 7. 9. 2013 od 9.00 do 16.00 hod.
* Také v loňském roce se intenzivně věnoval Jindřich Juráš (ve spolupráci s Antonínem Pokorným) provozování Facebookových stránek Knihovny UP. Výborné spravovávání těchto stránek si získává stále více fanoušků.

**Účast na akcích**

* Večerní čtení pro studenty a zaměstnance UP se uskutečnilo v  únoru na téma „Komiks“, v dubnu na téma „Detektivky“ a s rekordní účastí v prosinci na téma „Fantasy“. Organizátorem byl Jindřich Juráš ve spolupráci se Z. Kelnarovou, P. Lžičařovou, J. Škrobákem.
* V dubnu proběhla „Noc v knihovně“ pro studenty UP „Ostrov Zbrojnice“. Historicky první noc v univerzitní knihovně. Její sály se po uzavírací době proměnily v ostrov s pokladem, po jehož stopách se zábavnou formou vydali studenti. Organizátorem byl Jindřich Juráš ve spolupráci se Z. Kelnarovou, R. Applovou, P. Lžičařovou

a J. Škrobákem.

* V prosinci proběhla noc deskových her pro studenty UP. Organizátorem byl Jindřich Juráš ve spolupráci se Z. Kelnarovou, P. Lžičařovou a J. Škrobákem.
* Pracovníci se zúčastnili školení na vyhledávání v databázích pořádané

 Z. Kelnarovou.

* O prázdninách probíhalo školení Exel a Word pořádané J. Krotilovou.
* Pracovníci také navštěvovali kurz anglického jazyka. V rámci projektu INTEFTEK naši knihovníci Vladislava Szitaiová a Jindřich Juráš úspěšně složili Cambridgeské zkoušky.
* „Citační etika“ - školení ve VKOL absolvovala V. Szitaiová, M. Matuchová a

 A. Pajerská.

* Pracovníci se účastnili semináře o komunikaci s handicapovanými a zdravotně znevýhodněnými studenty.
* Pracovníci absolvovali „Kurz první pomoci“ pořádaný v ÚKUP. Organizátorem byla

 E. Tylová (pracovnice Knihovny PřF) ve spolupráci se studenty Střední zdravotnické

 školy.

* V. Szitaiová a K. Kvapilíková úspěšně absolvovaly „Rekvalifikační kurz pro knihovníky“, organizovaný VKOL (leden-květen).
* Zahraniční pracovní cesta do Finska 2. - 8. 11.2014 - J. Davidová
* E-learningový kurz Fantasy absolvovala M. Matuchová a V. Szitaiová.

**Přednášky a výstavy**

* 10/2014: Přednáška „Každodenní praxe v Knihovně UP“ pro studenty katedry historie FF UP v rámci cyklu „Přednášky odborníků z praxe“ – Jindřich Juráš
* 11/2014: Přednáška „Historie Tereziánské zbrojnice“ pro Univerzitu třetího věku UP ve Vlastivědném muzeu Olomouc – Jindřich Juráš
* 11/2014: Přednáška „Možnosti online komunikace“ ve spolupráci s Antonínem Pokorným pro spolupracovníky v Ústřední knihovně UP – Jindřich Juráš
* 9/2014: Výstava fotografií: „Vyrobeno za každou cenu“
* 10/2014: Výstava fotografií: „Necháme to tak?“
* 10/2014: Výstava fotografií: „Čína“
* 11/2014: Výstava fotografií: „Helena v krabici“
* 11/2014: Výstava fotografií: „Hodnoty a étos podzimu 1989“ - pod záštitou rektora Univerzity Palackého

**Přehled prezenčně a absenčně založených dokumentů v ÚK v jednotlivých měsících 2014**

(sledováno elektronicky)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **leden** | **únor** | **březen** | **duben** | **květen** | **červen** | **červenec** | **srpen** | **září** | **říjen** | **listopad** | **prosinec** | **celkem** |
| **pondělí** | **3075** | **3895** | **6888** | **3611** | **3198** | **2756** | **217** | **968** | **2276** | **2566** | **3250** | **2708** | **35408** |
| **úterý** | **3248** | **3797** | **6116** | **6567** | **3323** | **2263** | **688** | **613** | **2217** | **2749** | **4745** | **2672** | **38998** |
| **středa** | **3021** | **3726** | **5779** | **5839** | **2163** | **2245** | **417** | **768** | **1472** | **4706** | **4940** | **2806** | **37882** |
| **čtvrtek** | **3141** | **2840** | **4785** | **4042** | **2272** | **1928** | **407** | **738** | **1275** | **3970** | **3452** | **2276** | **31226** |
| **pátek** | **2239** | **2119** | **2836** | **2119** | **2927** | **1486** | **294** | **866** | **756** | **2179** | **2104** | **1405** | **21330** |
| **sobota** | **974** | **842** | **1673** | **988** | **930** | **663** |  |  |  | **568** | **1205** | **514** | **8357** |
| **celkem** | **15698** | **17319** | **28077** | **23166** | **14813** | **11341** | **2023** | **3953** | **7996** | **16738** | **19696** | **12381** | **173201** |

|  |
| --- |
| **Počet xerokopií a tisků za rok 2014** |
|  |  |  |  |  |  |
|   | A4 ČB |   |  A4 barva |   | celkem |
| leden | 25628 |   | 77 |   | 25705 |
| únor | 26447 |   | 70 |   | 26517 |
| březen | 34126 |   | 142 |   | 34268 |
| duben | 32933 |   | 155 |   | 33088 |
| květen | 30622 |   | 159 |   | 30781 |
| červen | 13223 |   | 46 |   | 13269 |
| červenec | 1829 |   | 59 |   | 1888 |
| srpen | 8234 |   | 26 |   | 8260 |
| září | 25502 |   | 97 |   | 25599 |
| říjen | 37113 |   | 108 |   | 37221 |
| listopad | 24936 |   | 64 |   | 25000 |
| prosinec | 21480 |   | 121 |   | 21601 |
| celkem |   |   |   |   | **283197** |

#### Personální změny:

V listopadu odešla do důchodu paní Ivona Petrželová. Na uvolněné místo nastoupila nová pracovnice, se kterou byl pracovní poměr ve zkušební době ukončen.

 Jaroslava Davidová

 vedoucí oddělení výpůjčních služeb