

Tabulka statistických údajů vychází z požadavku AKVŠ (z r. 2021), doplněná o naše vlastní sledované údaje ("zelené" pole).

Oddíl 1 – Základní údaje o knihovně

Číslo	Údaj	Hodnota
01.I	Kontaktní údaje	---
1.1.1.	Druh knihovny – vybereme druh knihovny ze seznamu, která nejlépe odpovídá našemu zaměření a postavení na univerzitě. Pokud instituce nespadá do žádné kategorie, je možné vybrat variantu jiná.	1. - ústřední knihovna na úrovni univerzity/univerzitní knihovna
1.1.2.	Název knihovny - uvádí se oficiální název knihovny. Součástí názvu není sídlo vysokoškolské knihovny. Lze používat srozumitelné zkratky (např. ÚK = ústřední knihovna, SVI = středisko vědeckých informací,...).	Knihovna Univerzity Palackého v Olomouci
1.1.3.	Adresa – udává se sídlo knihovny v podobě ulice č. p./č. or., PSČ město (např. Joštova 218/10, 602 00 Brno).	Biskupské nám. 842/1, 771 11 Olomouc
1.1.4.	Webová adresa – zadáváme URL webu knihovny.	http://www.knihovna.upol.cz
1.1.5.	Identifikační číslo (IČ) – nemá-li knihovna přiděleno vlastní IČ, zadává se IČ celé instituce (např. univerzity).	61989592
1.1.6.	Sigla knihovny – zadává se sigla, která byla knihovně přidělena, pokud jich má knihovna více, uvádí se všechny a oddělujeme je čárkou, sigla je tvořena kombinací tří abecedních a tří číselných znaků (např. BOD010).	OLD012
1.1.7.	Registrační číslo Ministerstva kultury – uvádí se číslo přidělené Ministerstvem kultury knihovně při zápisu do své evidence (viz https://www.mkcr.cz/evidence-knihoven-adresar-knihoven-vidovanych-ministerstvem-kultury-a-souvisejici-informace-341.html).	1976
01.II	Systémy knihovny	---
1.2.1.	Informační systémy – uvádíme názvy informačních systémů, které knihovna při svém provozu využívá. Může jít o ekonomické systémy (jako např. SAP, Magion,...), systémy pro personalistiku (HRM), systémy pro řízení (např. Basecamp), systémy pro sdílení informací a dokumentů (např. Google Dokumenty, Wikimedia, Capsa,...). Tato část může sloužit jako informace pro ostatní a pro případné sdílení zkušeností s těmito systémy.	SAP, Magion, UPShare, OBD, Wiki
1.2.2.	Knihovní systémy – zadáváme název automatizovaného knihovního systému, který knihovna používá (např. Aleph, KP-Win, ARL, Clavius, Verbis, Koha, Evergreen). Používá-li knihovna více systémů, uvedou se názvy všech a oddělí se čárkou.	ARL, VuFind
1.2.3.	Digitální knihovny a databáze – uvádí se pouze takové digitální knihovny a databáze, které knihovna nebo její domovská instituce sama vyvíjí nebo se na jejich vývoji podílí. Do výčtu zahrnujeme mj. online repozitáře kvalifikačních prací a open access repozitáře. Nepatří sem komerční e-zdroje pořizované knihovnou v rámci předplatného. Zapisujeme v podobě Název (URL) a jednotlivé zdroje oddělujeme čárkou.	Repozitář VŠ kvalifikačních prací v open source systému VUFind, Thesess.cz
1.2.4.	Systémy pro sběr publikační činnosti – pokud knihovna provádí podporu publikační činnosti a používá-li při tom nějaký systém, uvádíme do tohoto pole jeho název a do závorky URL (je-li systém dostupný online). Pokud je systémů více, oddělujeme je čárkou. Zadávají se i univerzitní systémy jako OBD a další.	OBD Public (https://obd.upol.cz)

1.2.5.	Systémy pro vydavatelskou činnost – systémy, které knihovna používá při vydavatelské činnosti, pokud ji realizuje (tzn., vydává přes ně knihy, časopisy apod., např. OJS - Open Journal System).	nemáme											
1.2.6.	Jiné systémy – provozuje-li knihovna jiný systém, který neuvedla v předchozích polích, lze jej zadat zde.	Discovery Service (EBSCO)											
01.III	Prostory knihovny – při zadávání údajů v této části lze vycházet z pasportizace budov a místností. Údaje zaokrouhlujeme na celé číslo, zapisujeme v m ² .	---	BC	CMTF	FTK	FZV		LF	PF	PřF	Z		
1.3.1.	Velikost knihovny (v m²) – započítáváme plochu celé knihovny (včetně pobočkových knihoven), studoven, kanceláří, skladů, chodeb, šaten, WC apod.	8 305	114	200	315	108		1 576	391	779	4 822		
1.3.2.	Plocha skladů (v m²) – zadáváme plochu skladových prostor.	1 467		33	35			407	133	87	772		
1.3.3.	Plocha studoven a volného výběru (v m²) – zadáváme plochu studoven a volného výběru, nezahrnujeme sem WC, šatny, chodby, veřejnosti nepřístupné sklady a kanceláře.	5 233	72	150	250	108		1 093	227	665	2 668		
1.3.4.	Plocha kanceláří (v m²) – zadáváme plochu kanceláří určenou pro knihovníky. Nezahrnujeme sem chodby, WC apod.	719	42	16	30			57	32	27	515		
1.3.5.	Počet studijních míst – zadáváme počet židlí, vaky, sedačky a další předměty určené k sezení.	1 221	13	27	65	42		325	32	155	562		
1.3.5a.	Počet PC v knihovně (celkem)	268	4	17	22	8		57	8	22	106		
1.3.6.	Počet self-checků – zadáváme počet zařízení pro automatické půjčování a/nebo vracení dokumentů. Zadáváme sem tedy i self-checky, které jsou nastaveny pouze na vracení. Pokud jsou v knihovně 3 zařízení, z nichž jedno pouze půjčuje a dva mají i modul pro vracení, uvádíme číslo 3. Nevlastní-li knihovna žádný self-check, zadejte číslo 0.	nemáme											
1.3.7.	Počet samoobslužných návratových boxů – zadáváme počet neautomatizovaných samoobslužných návratových boxů (např. Bibliobox, Herbie, Maya aj.). Nezapočítáváme sem self-checky s podporou vracení.	5											

Oddíl 2 – Obsluhovaná populace

Číslo	Údaj	Hodnota	BC	CMTF	FTK	FZV		LF	PF	PřF	Z (FF+PdF)
02.1	Počet studentů v instituci – zadáváme počet studentů, pro které je knihovna připravena poskytovat své služby k 31. 10. 202x. Zapisujeme všechny studenty instituce (bakaláři, magistři, doktorandi) dle zadaného druhu knihovny. Univerzitní knihovna zadá počet studentů celé univerzity, fakultní knihovna fakulty, areálová knihovna studenty všech fakult a pracovišť, pro něž poskytuje své služby apod. Údaj je možné zjistit v tabulce MŠMT (tab. 4.1), která se uvádí ve výroční zprávě univerzity, případně na studijním oddělení.	24 669		1 579	1 990	1 119		2 514	1 724	3 955	11 788

02.II	Počet akademických zaměstnanců v instituci – zadáváme počet akademických pracovníků, pro které byla knihovna připravena poskytovat své služby ve sledovaném období. Evidujeme pouze akademiky, kteří mají zaměstnaneckou smlouvu (vykonávají práci na úvazek, bez ohledu na jeho výši). Údaj je možné zjistit v tabulce MŠMT (tab. 6.2), která se uvádí ve výroční zprávě univerzity, případně na personálním oddělení nebo v univerzitní matrice.	1 972
02.III	Počet ostatních zaměstnanců v instituci – zadáváme počet neakademických pracovníků, pro které byla knihovna připravena poskytovat své služby ve sledovaném období. Evidujeme pouze neakademiky, kteří mají zaměstnaneckou smlouvu (vykonávají práci na úvazek, bez ohledu na jeho výši). Údaj je možné zjistit na personálním oddělení nebo výroční zprávě univerzity o hospodaření za rok 202x tab. 8b.	2 104
02.IV	Počet aktivních uživatelů knihovny – počet uživatelů knihovny, kteří provedli ve sledovaném období alespoň jeden úkon (např. výpůjčku, vrácení, prodloužení, rezervaci, úhradu poplatku apod.).	8 580
02.V	Počet registrovaných uživatelů knihovny – uvedeme počet všech uživatelů s platnou registrací k 31. 12. Může jít i o neaktivní uživatele. V praxi se uvádějí všichni registrovaní uživatelé zapsaní v automatizovaném knihovním systému, a to včetně externistů.	36 972
02.VI	Počet registrovaných externistů a veřejnosti – zadáváme počet externistů a odborné veřejnosti, tedy uživatelů mimo akademickou obec instituce k 31. 12. Do výčtu uvádíme i právnické osoby, přičemž jedna instituce = 1 osoba.	8 227

Oddíl 3 – Zdroje

Číslo	Údaj	Hodnota	BC	CMTF	FTK	FZV	Konvikt	LF	PF	PřF	Z (FF+PdF)
03.I	Počet knihovních jednotek – uvádějí se knihovní jednotky celkem. Knihovní jednotkou je každý svazek knihy, vázaný nebo do desek uložený komplet celého ročníku nebo několika čísel periodik, každá samostatná mapa, grafický list, rukopis, mikrofiš, gramofonová deska, audiovizuální záznam atd., jemuž bylo přiděleno přírůstkové číslo a je zapsaný v přírůstkovém seznamu. Uvádí se k 31. 12.	557 380	9 877	52 602	20 306	6 841	3 553	34 524	35 056	63 769	328 531
03.II	Přírůstky za vykazovaný rok – uvádí se počet knihovních jednotek, které byly během vykazovaného období doplněny do knihovního fondu, mají přiděleno přírůstkové číslo a jsou evidovány v přírůstkovém seznamu. Uvádí se k 31. 12.	18 419	695	1 416	285	480	37	1 607	693	2 214	10 713
03.III	Úbytky za vykazovaný rok – uvádějí se úbytky knihovních jednotek, které byly během vykazovaného období vyřazeny z knihovního fondu a jsou evidovány v seznamu úbytků. Uvádí se k 31. 12.	16 919	150	7	1 102	15		7 589		5	8 061
03.IV	Počet knihovních jednotek evidovaných v AKS – jde o počet knihovních jednotek, které jsou zapsány do automatizovaného knihovního systému. Tento údaj evidujeme proto, že některé knihovny nemají převedeny některé knihovní jednotky v knihovním systému a je dobré vědět, kolik jich je a jak se toto číslo mění. Uvádí se k 31. 12.	557 380	9 877	52 602	20 306	6 841	3 553	34 524	35 056	63 769	328 531

03.V	Počet exemplářů vysokoškolských kvalifikačních prací – uvádí se pouze ty práce, které jsou umístěny ve fondu knihovny, a bylo jim přiděleno přírůstkové číslo. Uvádí se k 31. 12.	5 687		22	136				3 188	2 192	149
03.VI	Počet knihovních jednotek ve volném výběru – uvádíme počet knihovních jednotek, které jsou k 31. 12. přístupné ve volném výběru, tzn., jsou přímo dostupné uživatelům bez asistence knihovníka (může si je přímo najít na regálu). Nezapočítávají se sem dokumenty umístěné za pultem, v uzavřených skladech apod.	223 237	9 270	19 213	16 416	5 115	3 553	12 324	14 878	25 505	116 963
03.VII	Počet titulů seriálových publikací – uvádí se pouze tituly, které byly získány ve vykazovaném období prostřednictvím předplatného . Každý titul je započítáván pouze jednou. Uvádíme zde tištěné i elektronické seriály. Pokud knihovna odebírá tištěnou i elektronickou verzi, pak se započítává jako jeden titul. Nezahrnují se tituly, které jsou pro uživatele přístupné v databázích a z dalších plnotextových zdrojů. Nevykazují se zde tituly jednorázových darů starších ročníků a čísel. 3.7 = 3.7.1 + 3.7.2 + 3.7.3	430									
3.7.1.	Z toho tištěných – uvádíme pouze počet tištěných titulů seriálů.	345									
3.7.2.	Z toho elektronických – uvádíme pouze počet elektronických titulů seriálů.	48									
3.7.3.	Z toho v obou formách – uvádíme pouze počet titulů seriálů v obou formách.	37									
03.VIII	Počet exemplářů seriálových publikací – uvádíme počet exemplářů/výtisků tištěných periodik, které knihovna získala ve vykazovaném období. Pokud budeme od jednoho titulu odebírat 3 exempláře, vykážeme jej v tomto poli 3x.	469									
03.IX	Počet e-knih v trvalém nákupu – uvádíme celkový počet e-knih, jež má knihovna pořízeny trvale ve svém fondu. Nezapočítáváme e-knihy z předplatného jako EBSCO eBooks, ebrary apod., které pořizujeme pouze dočasně na určité období (na dobu předplatného příslušného e-zdroje).	10 247									
03.X	Přírůstek e-knih v trvalém nákupu – započítávají se všechny e-knihy, jež knihovna ve vykazovaném období zakoupila trvale. Nezapočítáváme e-knihy z předplatného jako EBSCO eBooks, ebrary apod., které pořizujeme pouze dočasně na určité období (na dobu předplatného příslušného e-zdroje).	786									

Oddíl 4 – Služby

Číslo	Údaj	Hodnota	BC	CMTF	FTK	FZV	Konvikt	LF	PF	PřF	Z
04.I	Výpůjční služby	---									
4.1.1.	Celkový počet výpůjček – uvádějí se všechna knihovnou registrovaná a evidovaná absenční půjčení knihovních jednotek (mimo knihovnu) včetně prologací (prodloužení). Výpůjčkou se rozumí půjčení jedné knihovní jednotky jednomu čtenáři. U nevázaných periodik je výpůjčkou každý jednotlivý sešit nebo číslo, bez ohledu na ročník. Do výpůjček se nezapočítává půjčování dokumentů pouze do studovny (prezenční výpůjčka).	108 193	14 072	3 059	17 909	2 019		8 288	8 040	9 619	45 184

4.1.2.	Počet prvních výpůjček – uvádí se počet absenčních výpůjček bez prodloužení. Údaj se používá jako podklad pro Národní knihovnu ČR k odvodům poplatků za výpůjčky kolektivním správcům.	50 897	5 278	1 373	6 140	1 055		4 130	3 981	4 246	24 694
4.1.3.	Počet prodloužení – počet prodloužení výpůjček. Lze použít vzorec: 4.1.3 = 4.1.1 - 4.1.2	57 295	8 794	1 686	11 769	964		4 158	4 059	5 373	20 490
4.1.4.	Počet MVS do knihovny – počet zrealizovaných požadavků MVS z jiných knihoven v jakékoliv formě (výpůjčka, kopie, elektronická kopie).	972		5				81			
4.1.5.	Počet MVS z knihovny – počet zrealizovaných požadavků MVS do jiných knihoven v jakékoliv formě (výpůjčka, kopie, elektronická kopie).	244				7		50			
4.1.6.	Počet MMVS do knihovny – počet zrealizovaných požadavků MMVS z jiných knihoven v jakékoliv formě (výpůjčka, kopie, elektronická kopie). Pokud se oslovuje MZK, NK ČR nebo další instituce jako zprostředkovatel, pak se takový požadavek vykazuje v poli 4.1.4 (Počet MVS do knihovny).	14									
4.1.7.	Počet MMVS z knihovny – počet zrealizovaných požadavků MMVS do jiných knihoven v jakékoliv formě (výpůjčka, kopie, elektronická kopie). Pokud si dokument vyžádala MZK, NK ČR nebo další instituce jako zprostředkovatel výpůjčky ze zahraničí, pak se takový požadavek vykazuje v poli 4.1.5 (Počet MVS z knihovny).	26						25			
4.1.8.	Počet fyzických návštěv – uvedeme počet návštěvníků knihovny. Následně z nabídky vyberte, jak je údaj získáván.	167 195	8 707	3 857	8 204	18 802	195	25 527	11 657	16 019	74 227
4.1.9.	Celkový prezenčních výpůjček ve studovných knihovny - pouze Z	50 992									50 992
04.II	Informační služby	---	BC	CMTF	FTK	FZV	Konvikt	LF	PF	PřF	Z
4.2.1.	Počet rešerší – počet vyhotovených písemných rešerší. Uvádějí se zpracované rešerše a bibliografie, obsahující minimálně 5 záznamů.	75		1	0	14		31			
4.2.2.	Počet konzultací – počet zodpovězených dotazů bez ohledu na formu (osobně na pobočce, telefonem, e-mailem apod.), které přesahují délkou vyřízení 30 minut.	300	15	3	10	16		63			150
	Podpora VaV	---	BC	CMTF	FTK	FZV	Konvikt	LF	PF	PřF	Z
4.2.3.	Počet citačních analýz pro habilitační a profesorská řízení - Uvádí se počet citačních analýz, které knihovna vypracovala pro akademika připravujícího se na habilitační nebo profesorské řízení. Citační analýzou se míní zpracovaný přehled publikací akademika s údaji o citovanosti ve Web of Science a Scopusu a alespoň některé z tamějších citačních metrik (např. impakt faktor).	16						16			
4.2.4.	Počet hodin vynaložených na citační analýzy pro habilitační a profesorská řízení - Uvádí se počet hodin vynaložených na zpracování citačních analýz, které knihovna vypracovala pro akademika připravujícího se na habilitační nebo profesorské řízení. Citační analýzou se míní zpracovaný přehled publikací akademika s údaji o citovanosti ve Web of Science a Scopusu a alespoň některé z tamějších citačních metrik (např. impakt faktor).	60						60			
4.2.5.	Počet citačních analýz pro ostatní účely - Uvádí se počet citačních analýz, které knihovna vypracovala pro uživatele za jiným účelem než pro habilitační nebo profesorské řízení (např. projekty, zjištění impakt faktoru apod.). Citační analýzou se míní zpracovaný přehled publikací uživatele s případnými dalšími údaji (např. citovanost ve Web of Science nebo Scopusu, zjištění impakt faktoru apod.).	15						15			

4.2.6.	Počet hodin vynaložených na citační analýzy pro ostatní účely - Uvádí se počet hodin vynaložených na zpracování citačních analýz, které knihovna vypracovala pro uživatele za jiným účelem než pro habilitační nebo profesorské řízení (např. projekty, zjištění impakt faktoru apod.). Citační analýzou se míní zpracovaný přehled publikací uživatele s případnými dalšími údaji (např. citovanost ve Web of Science nebo Scopusu, zjištění impakt faktoru apod.).	52			2	5		45			
4.2.7.	Počet vyřízených požadavků na kontrolu časopisů, nejsou-li predátorské	27				2		25			
4.2.8.	Počet hodin na vyřízení požadavků na kontrolu časopisů, nejsou-li predátorské	33				3		30			
4.2.9.	Počet zpracovaných záznamů do RIVu	184			184						
4.2.10.	Počet hodin na zpracování záznamů do RIVu	30			30						
04.III	Školení, výuka a akce	---	BC	CMTF	FTK	FZV	Konvikt	LF	PF	PřF	Z
4.3.1.	Počet hodin školení – počet realizovaných hodin školení pro uživatele. Do tohoto pole nezapočítáváme hodiny v akreditovaných kurzech (viz 4.3.4). Jde o školení na databáze apod.	68	3	4		2		12	17		
4.3.2.	Počet účastníků školení – počet účastníků školení, kteří se účastnili školení vykazovaných v bodu 4.3.1. Nezapočítáváme tedy účastníky akreditovaných kurzů (viz 4.3.5). Pokud se uživatel zúčastnil více akcí, vykazujeme ho za každou zvlášť.	716	4	11		120		62	190		
4.3.3.	Počet kulturních akcí – počet kulturních akcí, které knihovna uspořádala nebo na kterých se organizačně podílela. Vykazujeme výstavy, besedy s autory nebo se čtenáři, čtenářské konference apod.	6							1		5
4.3.4.	Počet vyučovacích hodin v akreditovaných předmětech – vykazujeme pouze počet hodin zrealizovaných v rámci akreditovaných kurzů. Délka vyučovací hodiny je v různých institucích rozdílná, proto se uvádí vyučovací hodina v délce dle zvyklostí instituce. Pokud má tedy akreditovaný kurz 12 vyučovacích hodin po 45-ti minutách, vykážeme 12. Započítat lze i akreditované elektronické kurzy. Zde se započítává doporučená časová dotace pro uživatele uvedená u kurzu. Nevykazujeme dobu přípravy.	207		2		48		35			
4.3.5.	Počet účastníků výuky v akreditovaných předmětech – počet zaregistrovaných účastníků v akreditovaných kurzech. Započítáváme i akreditované elektronické kurzy. Uvádíme účastníky celého kurzu.	1 181		3		202		92			
04.IV	Provozní doba	---									
4.4.1.	Počet otevřených dnů za rok – počet dnů, kdy byla knihovna otevřená. V případě více poboček uvádíme tu s nejdelší provozní dobou.	166									
4.4.1.1.	Počet otevřených dnů za rok v omezeném provozu Covid19 - Uvádíme počet dní při provozu výdejních okének. Otázka je nepovinná.	90									
4.4.2.	Počet otevřených hodin v týdnu – počet otevřených hodin v týdnu, kdy jsou dostupné hlavní služby (výpůjční protokol). Počítá se běžný pracovní týden bez svátků (běžná/stálá provozní doba). V případě více poboček uvádíme tu s nejdelší provozní dobou.	74									
4.5.	Reprografické služby		BC	CMTF	FTK	FZV	Konvikt	LF	PF	PřF	Z
4.5.1.	Počet kopírek	17	1	1	1			3	2	3	6
4.5.2.	Počet kopií za rok	225 058	351	324	10 296			98 030	5 504	25 990	84 563

5.3.3.	Počet úvazků na služby – počet přepočtených úvazků v knihovně (FTE) na služby (výpůjční služby, informační služby, provoz studoven apod.) k 31. 12. Zaokrouhlujeme na dvě desetinná místa.	38,75									
5.3.4.	Počet úvazků na vzdělávání – počet přepočtených úvazků v knihovně (FTE) na vzdělávání (lektoři kurzů, realizátoři školení apod.) k 31. 12. Zaokrouhlujeme na dvě desetinná místa.	4,05									
5.3.5.	Počet úvazků na IT – počet přepočtených úvazků v knihovně (FTE) na IT (správci knihovnických systémů, digitálních knihoven, PC studoven, technici apod.) k 31. 12. Zaokrouhlujeme na dvě desetinná místa.	1,00									
5.3.6.	Počet úvazků na podporu vědy a výzkumu – počet přepočtených úvazků v knihovně (FTE) na podporu vědy a výzkumu (pomoc s publikační činností, zajištění rešerší, kontrola záznamů v RIV, pomoc s citacemi apod.) k 31. 12. Zaokrouhlujeme na dvě desetinná místa.	2,80									
5.3.7.	Počet úvazků na metodickou činnost – počet přepočtených úvazků v knihovně (FTE) na metodickou činnost (zavádění standardů, školení pro zaměstnance apod.), pokud ji knihovna poskytuje, a to k 31. 12. Zaokrouhlujeme na dvě desetinná místa.										
5.3.8.	Počet úvazků na propagaci a marketing – počet přepočtených úvazků v knihovně (FTE) na propagaci a marketing (PR, správa sociálních sítí, tvorba propagačních materiálů, realizace propagačních akcí apod.) k 31. 12. Zaokrouhlujeme na dvě desetinná místa.	1,30									
5.3.9.	Počet ostatních úvazků – počet přepočtených úvazků v knihovně (FTE) na ostatní pracovní pozice (asistent/ka ředitele nebo ředitelky, ekonomové, pracovníci úklidu apod.) k 31. 12. Zaokrouhlujeme na dvě desetinná místa.	3,75									
05.IV	Počet hodin zajišťovaných dobrovolníky – počet hodin odpracovaných dobrovolníky za vykazované období. Jde o pracovníky, kteří dobrovolně a samostatně odvádějí práci pro knihovnu bez nároku na honorář. Do tohoto pole nezapočítáváme pomocné studijní/vědecké síly.										
05.V	Počet hodin na DPP a DPČ – počet hodin odpracovaných pracovníky na DPP nebo DPČ za vykazované období.	2 002,50									
05.VI	Počet hodin pomocných studijních/vědeckých sil – počet hodin odpracovaných studenty v rámci odborných předmětů nebo na stipendia za vykazované období.		BC	CMTF	FTK	FZV		LF	PF	PřF	Z
05.VII	Počet sebevzdělávacích aktivit – uvádíme počet aktivit (školení, kurzů, seminářů, konferencí apod.), kterých se zaměstnanci za vykazované období zúčastnili.	201	34	6	11	3		26	10	8	7

Oddíl 6 – Finance

Číslo	Údaj	Hodnota
06.I	Rozpočet univerzity/fakulty – zadáváme celkový rozpočet univerzity nebo fakulty, do jejíž organizační struktury knihovna spadá. Univerzitní knihovna zadá rozpočet univerzity, fakultní knihovna rozpočet fakulty, areálová knihovna rozpočet fakult, pro které zajišťuje služby atd. Rozpočet zaokrouhlujeme na celé číslo. Údaj převezmeme z výroční zprávy.	2 571 364 000

06.II	Rozpočet knihovny – zadáváme celkovou výši rozpočtu (náklady mzdové, provozní atd.). Rozpočet zaokrouhlujeme na celé číslo.	41 400 000	BC	CMTF	FTK	FZV		LF	PF	PřF	Z (FF+PdF, DB)
06.III	Náklady na akvizici – zadáváme prostředky vynaložené na nákup tištěných fondů a elektronických zdrojů. Uvádějí se ve výši skutečného čerpání, nikoliv v plánované výši, a to bez ohledu na zdroj financování (nejen rozpočet knihovny, ale i z dalších pracovišť či grantové prostředky). Náklady zaokrouhlujeme na celé číslo.	32 613 456	161 200	725 953	152 892	380 777		479 887	622 992	1 581 557	28 508 198
06.IV	Náklady na mzdy v knihovně – zadáváme celkové náklady na mzdy v knihovně. Uvádí se superhrubá mzda. Zaokrouhlujeme na celé číslo.	27 938 000									
06.V	Poměr nákladů knihovny na rozpočet univerzity/fakulty – výsledek vykazujeme v procentech, zadáváme pouze číslo bez znaku procent, použije se vzorec: $6.5 = (6.2/6.1)*100$	1,61									

Oddíl 7 – Elektronické informační zdroje

Číslo	Údaj	Hodnota
07.1	Sledujete přístupy k e-zdrojům? Pokud ano, jak? – pokud máte nějaké zkušenosti s evidencí přístupů k webovým stránkám knihovny, katalogům, EIZ, discovery služeb, do repozitářů, případně do dalších e-zdrojů, podělte se s námi. V současnosti monitorujeme možnosti sběru dat k EIZ.	V rámci adminů jednotlivých databází, statistický systém CELUS, google analytics
7.2.	Počet databází - pro celou UP	98
7.3.	Počet přístupů do databází - pouze hodnota z Intoty	1 569 447