

**Tabulka statistických údajů vychází z požadavku AKVŠ (z r. 2020), doplněná o naše vlastní sledované údaje ("zelené" pole).**

**Oddíl 1 – Základní údaje o knihovně**

Číslo	Údaj	Hodnota
01.I	<b>Kontaktní údaje</b>	---
1.1.1.	<b>Druh knihovny</b> – vybereme druh knihovny ze seznamu, která nejlépe odpovídá našemu zaměření a postavení na univerzitě. Pokud instituce nespadá do žádné kategorie, je možné vybrat variantu jiná.	1. - ústřední knihovna na úrovni univerzity/univerzitní knihovna
1.1.2.	<b>Název knihovny</b> - uvádí se oficiální název knihovny. Součástí názvu není sídlo vysokoškolské knihovny. Lze používat srozumitelné zkratky (např. ÚK = ústřední knihovna, SVI = středisko vědeckých informací,...).	Knihovna Univerzity Palackého v Olomouci
1.1.3.	<b>Adresa</b> – udává se sídlo knihovny v podobě ulice č. p./č. or., PSČ město (např. Joštova 218/10, 602 00 Brno).	Biskupské nám. 842/1, 771 11 Olomouc
1.1.4.	<b>Webová adresa</b> – zadáváme URL webu knihovny.	<a href="http://www.knihovna.upol.cz">http://www.knihovna.upol.cz</a>
1.1.5.	<b>Identifikační číslo (IČ)</b> – nemá-li knihovna přiděleno vlastní IČ, zadává se IČ celé instituce (např. univerzity).	61989592
1.1.6.	<b>Sigla knihovny</b> – zadává se sigla, která byla knihovně přidělena, pokud jich má knihovna více, uvádí se všechny a oddělujeme je čárkou, sigla je tvořena kombinací tří abecedních a tří číselných znaků (např. BOD010).	OLD012
1.1.7.	<b>Registrační číslo Ministerstva kultury</b> – uvádí se číslo přidělené Ministerstvem kultury knihovně při zápisu do své evidence (viz <a href="https://www.mkcr.cz/evidence-knihoven-adresar-knihoven-vidovanych-ministerstvem-kultury-a-souvisejici-informace-341.html">https://www.mkcr.cz/evidence-knihoven-adresar-knihoven-vidovanych-ministerstvem-kultury-a-souvisejici-informace-341.html</a> ).	1976
01.II	<b>Systémy knihovny</b>	---
1.2.1.	<b>Informační systémy</b> – uvádíme názvy informačních systémů, které knihovna při svém provozu využívá. Může jít o ekonomické systémy (jako např. SAP, Magion,...), systémy pro personalistiku (HRM), systémy pro řízení (např. Basecamp), systémy pro sdílení informací a dokumentů (např. Google Dokumenty, Wikimedia, Capsa,...). Tato část může sloužit jako informace pro ostatní a pro případné sdílení zkušeností s těmito systémy.	SAP, Magion, UPShare, OBD, Wiki
1.2.2.	<b>Knihovní systémy</b> – zadáváme název automatizovaného knihovního systému, který knihovna používá (např. Aleph, KP-Win, ARL, Clavius, Verbis, Koha, Evergreen). Používá-li knihovna více systémů, uvedou se názvy všech a oddělí se čárkou.	ARL, VuFind
1.2.3.	<b>Digitální knihovny a databáze</b> – uvádí se pouze takové digitální knihovny a databáze, které knihovna nebo její domovská instituce sama vyvíjí nebo se na jejich vývoji podílí. Do výčtu zahrnujeme mj. online repozitáře kvalifikačních prací a open access repozitáře. <b>Nepatří</b> sem komerční e-zdroje pořizované knihovnou v rámci předplatného. Zapisujeme v podobě Název (URL) a jednotlivé zdroje oddělujeme čárkou.	Repozitář VŠ kvalifikačních prací v open source systému VUFind, Thesess.cz
1.2.4.	<b>Systémy pro sběr publikační činnosti</b> – pokud knihovna provádí podporu publikační činnosti a používá-li při tom nějaký systém, uvádíme do tohoto pole jeho název a do závorek URL (je-li systém dostupný online). Pokud je systémů více, oddělujeme je čárkou. Zadávají se i univerzitní systémy jako OBD a další.	OBD Public ( <a href="https://obd.upol.cz">https://obd.upol.cz</a> )



02.II	<b>Počet akademických zaměstnanců v instituci</b> – zadáváme počet akademických pracovníků, pro které byla knihovna připravena poskytovat své služby ve sledovaném období. Evidujeme pouze akademiky, kteří mají zaměstnaneckou smlouvu (vykonávají práci na úvazek, bez ohledu na jeho výši). Údaj je možné zjistit v tabulce MŠMT (tab. 6.2), která se uvádí ve výroční zprávě univerzity, případně na personálním oddělení nebo v univerzitní matrice.	1 998
02.III	<b>Počet ostatních zaměstnanců v instituci</b> – zadáváme počet neakademických pracovníků, pro které byla knihovna připravena poskytovat své služby ve sledovaném období. Evidujeme pouze neakademiky, kteří mají zaměstnaneckou smlouvu (vykonávají práci na úvazek, bez ohledu na jeho výši). Údaj je možné zjistit na personálním oddělení nebo výroční zprávě univerzity o hospodaření za rok 202x tab. 8b.	2 024
02.IV	<b>Počet aktivních uživatelů knihovny</b> – počet uživatelů knihovny, kteří provedli ve sledovaném období alespoň jeden úkon (např. výpůjčku, vrácení, prodloužení, rezervaci, úhradu poplatku apod.).	9 649
02.V	<b>Počet registrovaných uživatelů knihovny</b> – uvedeme počet všech uživatelů s platnou registrací k 31. 12. Může jít i o neaktivní uživatele. V praxi se uvádějí všichni registrovaní uživatelé zapsaní v automatizovaném knihovním systému, a to včetně externistů.	35 847
02.VI	<b>Počet registrovaných externistů a veřejnosti</b> – zadáváme počet externistů a odborné veřejnosti, tedy uživatelů mimo akademickou obec instituce k 31. 12. Do výčtu uvádíme i právnické osoby, přičemž jedna instituce = 1 osoba.	8 249

### Oddíl 3 – Zdroje

Číslo	Údaj	Hodnota	BC	CMTF	FTK	FZV	Konvikt	LF	PF	PřF	Z (FF+PdF)
03.I	<b>Počet knihovních jednotek</b> – uvádějí se knihovní jednotky celkem. Knihovní jednotkou je každý svazek knihy, vázaný nebo do desek uložený komplet celého ročníku nebo několika čísel periodik, každá samostatná mapa, grafický list, rukopis, mikrofiš, gramofonová deska, audiovizuální záznam atd., jemuž bylo přiděleno přírůstkové číslo a je zapsaný v přírůstkovém seznamu. Uvádí se k 31. 12.	555 880	9 332	51 193	21 123	6 376	3 508	40 506	34 360	61 560	325 879
03.II	<b>Přírůstky za vykazovaný rok</b> – uvádí se počet knihovních jednotek, které byly během vykazovaného období doplněny do knihovního fondu, mají přiděleno přírůstkové číslo a jsou evidovány v přírůstkovém seznamu. Uvádí se k 31. 12.	16 219	507	1 383	255	464	94	1 443	732	1 910	9 418
03.III	<b>Úbytky za vykazovaný rok</b> – uvádějí se úbytky knihovních jednotek, které byly během vykazovaného období vyřazeny z knihovního fondu a jsou evidovány v seznamu úbytků. Uvádí se k 31. 12.	18 867	183					12 071		2 646	1 269
03.IV	<b>Počet knihovních jednotek evidovaných v AKS</b> – jde o počet knihovních jednotek, které jsou zapsány do automatizovaného knihovního systému. Tento údaj evidujeme proto, že některé knihovny nemají převedeny některé knihovní jednotky v knihovním systému a je dobré vědět, kolik jich je a jak se toto číslo mění. Uvádí se k 31. 12.	555 880	9 332	51 193	21 123	6 376	3 508	40 506	34 360	61 560	325 879

03.V	<b>Počet exemplářů vysokoškolských kvalifikačních prací</b> – uvádí se pouze ty práce, které jsou umístěny ve fondu knihovny, a bylo jim přiděleno přírůstkové číslo. Uvádí se k 31. 12.	5 702		22	139				3 188	2 198	155
03.VI	<b>Počet knihovních jednotek ve volném výběru</b> – uvádíme počet knihovních jednotek, které jsou k 31. 12. přístupné ve volném výběru, tzn., jsou přímo dostupné uživatelům bez asistence knihovníka (může si je přímo najít na regálu). Nezapočítávají se sem dokumenty umístěné za pultem, v uzavřených skladech apod.	218 056	9 039	19 030	17 724	4 794	3 508	11 934	11 364	24 546	116 117
03.VII	<b>Počet titulů seriálových publikací</b> – uvádí se pouze tituly, které byly získány ve vykazovaném období <b>prostřednictvím předplatného</b> . Každý titul je započítáván pouze jednou. Uvádíme zde tištěné i elektronické seriály. Pokud knihovna odebírá tištěnou i elektronickou verzi, pak se započítává jako jeden titul. Nezahrnují se tituly, které jsou pro uživatele přístupné v databázích a z dalších plnotextových zdrojů. Nevykazují se zde tituly jednorázových darů starších ročníků a čísel. 3.7 = 3.7.1 + 3.7.2 + 3.7.3	474									
3.7.1.	<b>Z toho tištěných</b> – uvádíme pouze počet tištěných titulů seriálů.	395									
3.7.2.	<b>Z toho elektronických</b> – uvádíme pouze počet elektronických titulů seriálů.	46									
3.7.3.	<b>Z toho v obou formách</b> – uvádíme pouze počet titulů seriálů v obou formách.	33									
03.VIII	<b>Počet exemplářů seriálových publikací</b> – uvádíme počet exemplářů/výtisků tištěných periodik, které knihovna získala ve vykazovaném období. Pokud budeme od jednoho titulu odebírat 3 exempláře, vykážeme jej v tomto poli 3x.	485									
03.IX	<b>Počet e-knih v trvalém nákupu</b> – uvádíme celkový počet e-knih, jež má knihovna pořízeny trvale ve svém fondu. Nezapočítáváme e-knihy z předplatného jako EBSCO eBooks, ebrary apod., které pořizujeme pouze dočasně na určité období (na dobu předplatného příslušného e-zdroje).	9 461									
03.X	<b>Přírůstek e-knih v trvalém nákupu</b> – započítávají se všechny e-knihy, jež knihovna ve vykazovaném období zakoupila trvale. Nezapočítáváme e-knihy z předplatného jako EBSCO eBooks, ebrary apod., které pořizujeme pouze dočasně na určité období (na dobu předplatného příslušného e-zdroje).	1 766									

#### Oddíl 4 – Služby

Číslo	Údaj	Hodnota	BC	CMTF	FTK	FZV	Konvikt	LF	PF	PřF	Z
04.I	<b>Výpůjční služby</b>	---									
4.1.1.	<b>Celkový počet výpůjček</b> – uvádějí se všechna knihovnou registrovaná a evidovaná absenční půjčení knihovních jednotek (mimo knihovnu) včetně prologací (prodloužení). Výpůjčkou se rozumí půjčení jedné knihovní jednotky jednomu čtenáři. U nevázaných periodik je výpůjčkou každý jednotlivý sešit nebo číslo, bez ohledu na ročník. Do výpůjček se nezapočítává půjčování dokumentů pouze do studovny (prezenční výpůjčka).	134 759	23 016	3 843	16 696	3 587		9 659	7 307	11 014	59 637

4.1.2.	<b>Počet prvních výpůjček</b> – uvádí se počet absenčních výpůjček bez prodloužení. Údaj se používá jako podklad pro Národní knihovnu ČR k odvodům poplatků za výpůjčky kolektivním správcům.	63 824	8 872	1 961	5 790	1 818		4 619	3 203	4 799	32 762
4.1.3.	<b>Počet prodloužení</b> – počet prodloužení výpůjček. Lze použít vzorec: 4.1.3 = 4.1.1 - 4.1.2	70 935	14 144	1 882	10 906	1 769		5 040	4 104	6 215	26 875
4.1.4.	<b>Počet MVS do knihovny</b> – počet zrealizovaných požadavků MVS z jiných knihoven v jakékoliv formě (výpůjčka, kopie, elektronická kopie).	905		7				55			843
4.1.5.	<b>Počet MVS z knihovny</b> – počet zrealizovaných požadavků MVS do jiných knihoven v jakékoliv formě (výpůjčka, kopie, elektronická kopie).	220				11		30			179
4.1.6.	<b>Počet MMVS do knihovny</b> – počet zrealizovaných požadavků MMVS z jiných knihoven v jakékoliv formě (výpůjčka, kopie, elektronická kopie). Pokud se oslovuje MZK, NK ČR nebo další instituce jako zprostředkovatel, pak se takový požadavek vykazuje v poli 4.1.4 (Počet MVS do knihovny).	14									14
4.1.7.	<b>Počet MMVS z knihovny</b> – počet zrealizovaných požadavků MMVS do jiných knihoven v jakékoliv formě (výpůjčka, kopie, elektronická kopie). Pokud si dokument vyžádala MZK, NK ČR nebo další instituce jako zprostředkovatel výpůjčky ze zahraničí, pak se takový požadavek vykazuje v poli 4.1.5 (Počet MVS z knihovny).	20						20			
4.1.8.	<b>Počet fyzických návštěv</b> – uvedeme počet návštěvníků knihovny. Následně z nabídky vyberte, jak je údaj získáván.	190 918	9 728	7 426	4 720	13 810	298	19 219	6 541	18 921	110 255
4.1.9.	<b>Celkový prezenčních výpůjček ve studovných knihovny - pouze Z</b>	75 492									75 492
04.II	<b>Informační služby</b>	---	BC	CMTF	FTK	FZV	Konvikt	LF	PF	PřF	Z
4.2.1.	<b>Počet rešerší</b> – počet vyhotovených písemných rešerší. Uvádějí se zpracované rešerše a bibliografie, obsahující minimálně 5 záznamů.	61		1	6	9		13			32
4.2.2.	<b>Počet konzultací</b> – počet zodpovězených dotazů bez ohledu na formu (osobně na pobočce, telefonem, e-mailem apod.), které přesahují délkou vyřízení 30 minut.	829	16	5	18	60		19			711
	<b>Podpora VaV</b>	---	BC	CMTF	FTK	FZV	Konvikt	LF	PF	PřF	Z
4.2.3.	<b>Počet citačních analýz pro habilitační a profesorská řízení</b> - Uvádí se počet citačních analýz, které knihovna vypracovala pro akademika připravujícího se na habilitační nebo profesorské řízení. Citační analýzou se míní zpracovaný přehled publikací akademika s údaji o citovanosti ve Web of Science a Scopusu a alespoň některé z tamějších citačních metrik (např. impakt faktor).	9						9			
4.2.4.	<b>Počet hodin vynaložených na citační analýzy pro habilitační a profesorská řízení</b> - Uvádí se počet hodin vynaložených na zpracování citačních analýz, které knihovna vypracovala pro akademika připravujícího se na habilitační nebo profesorské řízení. Citační analýzou se míní zpracovaný přehled publikací akademika s údaji o citovanosti ve Web of Science a Scopusu a alespoň některé z tamějších citačních metrik (např. impakt faktor).	18						18			
4.2.5.	<b>Počet citačních analýz pro ostatní účely</b> - Uvádí se počet citačních analýz, které knihovna vypracovala pro uživatele za jiným účelem než pro habilitační nebo profesorské řízení (např. projekty, zjištění impakt faktoru apod.). Citační analýzou se míní zpracovaný přehled publikací uživatele s případnými dalšími údaji (např. citovanost ve Web of Science nebo Scopusu, zjištění impakt faktoru apod.).	9				2		7			





5.3.4.	<b>Počet úvazků na vzdělávání</b> – počet přepočtených úvazků v knihovně (FTE) na vzdělávání (lektoři kurzů, realizátoři školení apod.) k 31. 12. Zaokrouhlujeme na dvě desetinná místa.	4,00										
5.3.5.	<b>Počet úvazků na IT</b> – počet přepočtených úvazků v knihovně (FTE) na IT (správci knihovnických systémů, digitálních knihoven, PC studoven, technici apod.) k 31. 12. Zaokrouhlujeme na dvě desetinná místa.	1,00										
5.3.6.	<b>Počet úvazků na podporu vědy a výzkumu</b> – počet přepočtených úvazků v knihovně (FTE) na podporu vědy a výzkumu (pomoc s publikační činností, zajištění rešerší, kontrola záznamů v RIV, pomoc s citacemi apod.) k 31. 12. Zaokrouhlujeme na dvě desetinná místa.	1,00										
5.3.7.	<b>Počet úvazků na metodickou činnost</b> – počet přepočtených úvazků v knihovně (FTE) na metodickou činnost (zavádění standardů, školení pro zaměstnance apod.), pokud ji knihovna poskytuje, a to k 31. 12. Zaokrouhlujeme na dvě desetinná místa.	0,00										
5.3.8.	<b>Počet úvazků na propagaci a marketing</b> – počet přepočtených úvazků v knihovně (FTE) na propagaci a marketing (PR, správa sociálních sítí, tvorba propagačních materiálů, realizace propagačních akcí apod.) k 31. 12. Zaokrouhlujeme na dvě desetinná místa.	1,00										
5.3.9.	<b>Počet ostatních úvazků</b> – počet přepočtených úvazků v knihovně (FTE) na ostatní pracovní pozice (asistent/ka ředitele nebo ředitelky, ekonomové, pracovníci úklidu apod.) k 31. 12. Zaokrouhlujeme na dvě desetinná místa.	3,00										
05.IV	<b>Počet hodin zajišťovaných dobrovolníky</b> – počet hodin odpracovaných dobrovolníky za vykazované období. Jde o pracovníky, kteří dobrovolně a samostatně odvádějí práci pro knihovnu bez nároku na honorář. Do tohoto pole nezapočítáváme pomocné studijní/vědecké síly.											
05.V	<b>Počet hodin na DPP a DPČ</b> – počet hodin odpracovaných pracovníky na DPP nebo DPČ za vykazované období.	27 040,00										
05.VI	<b>Počet hodin pomocných studijních/vědeckých sil</b> – počet hodin odpracovaných studenty v rámci odborných předmětů nebo na stipendia za vykazované období.	0,00	BC	CMTF	FTK	FZV		LF	PF	PřF	Z	
05.VII	<b>Počet sebevzdělávacích aktivit</b> – uvádíme počet aktivit (školení, kurzů, seminářů, konferencí apod.), kterých se zaměstnanci za vykazované období zúčastnili.	146	23,00	2,00	9,00	0,00		4,00	10,00	9,00	89,00	

## Oddíl 6 – Finance

Číslo	Údaj	Hodnota										
06.I	<b>Rozpočet univerzity/fakulty</b> – zadáváme celkový rozpočet univerzity nebo fakulty, do jejíž organizační struktury knihovna spadá. Univerzitní knihovna zadá rozpočet univerzity, fakultní knihovna rozpočet fakulty, areálová knihovna rozpočet fakult, pro které zajišťuje služby atd. Rozpočet zaokrouhlujeme na celé číslo. Údaj převezmeme z výroční zprávy.	2 044 000 000										
06.II	<b>Rozpočet knihovny</b> – zadáváme celkovou výši rozpočtu (náklady mzdové, provozní atd.). Rozpočet zaokrouhlujeme na celé číslo.	44 000 000	BC	CMTF	FTK	FZV		LF	PF	PřF	Z (FF+PdF, DB)	



06.III	<b>Náklady na akvizici</b> – zadáváme prostředky vynaložené na nákup tištěných fondů a elektronických zdrojů. Uvádějí se ve výši skutečného čerpání, nikoliv v plánované výši, a to bez ohledu na zdroj financování (nejen rozpočet knihovny, ale i z dalších pracovišť či grantové prostředky). Náklady zaokrouhlujeme na celé číslo.	28 906 990	145 000	914 405	97 000	302 332		929 973	1 037 578	1 261 731	24 218 971
06.IV	<b>Náklady na mzdy v knihovně</b> – zadáváme celkové náklady na mzdy v knihovně. Uvádí se superhrubá mzda. Zaokrouhlujeme na celé číslo.	27 520 000									
06.V	<b>Poměr nákladů knihovny na rozpočet univerzity/fakulty</b> – výsledek vykazujeme v procentech, zadáváme pouze číslo bez znaku procent, použije se vzorec: $6.5 = (6.2/6.1)*100$	2,15									

## Oddíl 7 – Elektronické informační zdroje

Číslo	Údaj	Hodnota
07.1	<b>Sledujete přístupy k e-zdrojům? Pokud ano, jak?</b> – pokud máte nějaké zkušenosti s evidencí přístupů k webovým stránkám knihovny, katalogům, EIZ, discovery služeb, do repozitářů, případně do dalších e-zdrojů, podělte se s námi. V současnosti monitorujeme možnosti sběru dat k EIZ.	pouze hodnota z CELUS - započítává databáze spolufinancované CzechElibem, ze statistického systému CELUS
7.2.	Počet databází - pro celou UP	96
7.3.	Počet přístupů do databází - pouze hodnota z Intoty	1 018 070