

Jak na citování a práci s citačním manažerem Citace PRO

Kdy a proč citovat?

Při psaní odborných prací citujeme zdroje, které využíváme a opíráme o ně své myšlenky. Zdroje uvádíme kvůli autorskému zákonu, etice, zpětnému ověření myšlenek, abychom ukázali schopnost práce s literaturou a zasadili naši práci do širšího kontextu. A v neposlední řadě abychom se vyhnuli plagiátorství (použití cizí myšlenky ve vlastním textu bez uvedení zdroje).

Bibliografická citace by měla sloužit k jasné identifikaci citovaného dokumentu. Údaje by měly být, kdykoli je to možné, převzaty z citovaného informačního zdroje. Údaje, které jsou převzaty z jiného zdroje, by měly být zaznamenány v hranaté závorce.

Citační manažer je komplexní nástroj, který zjednodušuje a usnadňuje práci s citacemi. Všechny materiály máte k dispozici na jednom místě, citace je možné nejen vytvářet, ale také spravovat ve složkách, sdílet s ostatními, vytvářet jejich seznamy. V manažeru Citace PRO je navíc citování podle normy ČSN ISO 690, což je velká výhoda oproti zahraničním manažerům, které tuto normu buď nemají, anebo není moc dobře zpracovaná.

Dále můžete využít rozšíření do **Wordu** a **internetových prohlížečů** (získávání citací jednoduše z knihovních katalogů, zdrojů, discovery systémů, webových stránek, knihkupectví, Wikipedie atd.)

























POZOR! Nezapomeňte, že žádný nástroj není dokonalý, je potřeba alespoň základní znalost citování a překontrolování/upravení vytvořené citace.

Přihlašování

Na stránkách <https://www.citacepro.com/> zvolte přihlášení pro instituce a klikněte na Univerzita Palackého v Olomouci. Poté zadejte svoje **přihlašovací jméno a heslo jako do Portálu UP**.

Přihlášení pro instituce do Citace PRO

Vyberte svou instituci a přihlaste se prostřednictvím údajů Vaší instituce:

 Česká zemědělská univerzita v Praze	 České vysoké učení technické v Praze	 Ekonomická univerzita v Bratislave
 Janáčkova akademie múzických umění	 Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích	 Krajská knihovna v Pardubicích
 Krajská vědecká knihovna v Liberci	 Lékařská knihovna Krajské nemocnice v Liberci	 Masarykova univerzita
 Městská knihovna Hodonín	 Moravská zemská knihovna	 NTK Národní technická knihovna
 Obchodní akademie a VOŠ Valašské Meziříčí	 Ostravská univerzita	 Parlamentní knihovna
 Studijní a vědecká knihovna v Hradci Králové	 Technická univerzita v Liberci	 Technická univerzita vo Zvolene
 Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem	 Univerzita Karlova	 umb Univerzita Mateja Bela Banská Bystrica
 Univerzita obrany	 Univerzita Palackého v Olomouci	 Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košici

Nebo ze stránek Knihovny UP <http://www.knihovna.upol.cz/>, kde po kliknutí na ikonku **citace PRO** vpravo na stránce opět zadáte svoje přihlašovací údaje jako do Portálu UP.

Knihovna Katalogy E-zdroje Ústředí Pobočky Služby Kontakty Dokumenty

ZBROJNICE	BRITSKÉ CENTRUM	CYRILOMETODĚJSKÁ TEOLOGICKÁ FAKULTA	LÉKAŘSKÁ FAKULTA
PŘÍRODOVĚDECKÁ FAKULTA	FAKULTA TĚLESNÉ KULTURY	PRÁVNICKÁ FAKULTA	FAKULTA ZDRAVOTNICKÝCH VĚD

Seminář zaměřený na práci s citačním manažerem Citace PRO
11. 4. 2017
Knihovna Univerzity Palackého nabízí studentům a zaměstnancům UP školení na práci s citacemi a citačním manažerem z produkce Citace.com.

Katalog
Hledej v katalogu Vyhledat
Můj účet
citace PRO
f Instagram

Popis rozhraní citačního manažeru a jeho možnosti:

citace PRO Prohledat mé citace nebo vytvořit (zadejte ISBN, DOI, název) 🔍

1 Vytvořit +

2 Zvolte citační styl
ČSN ISO 690 (číslování)

3 **Moje složky**
Všechny citace
školení (6)
testovací (1)
závěrečná práce (3)
Koš

4 **Pablikado**
Pablikado

5 Prohledat mé citace nebo vytvořit (zadejte ISBN, DOI, název) 🔍

6 **Název / Autoři**

7 Naučte (se) citovat
Krčál Martin, Teplíková Zuzana

Elektronické informační zdroje: open access, bibliometrie, autorské právo, citace
Piáček Jiří

Citujeme s knihovnou: aneb 10 citačních otázek

- 1 – vytvoření nové citace nebo složky
- 2 – výběr/změna/přidání citačního stylu
- 3 – vlastní složky/podsložky
- 4 – složky sdílené od jiných uživatelů
- 5 – vyhledávání ve vlastních citacích
- 6 – řazení citací
- 7 - seznam citací v aktuální složce

Vzhled rozhraní konkrétní citace:

The screenshot shows the citation management interface for the book 'Univerzita v Olomouci (1573-2013)' by Jiří Fiala. The interface includes a header with navigation icons (5), a title and author section, a list of citations (1), and buttons for editing (2) and copying (3). Below the citation list are tabs for 'Poznámka', 'Klíčová slova', 'Anotace', 'Soubory (0)', 'Části (0)', and 'Plný text a obsah'. A large text area (4) is provided for notes, with a 'Uložit poznámku' button below it. In the top right corner, there are icons for downloading (6), moving (7), and deleting (8) the citation.

- 1 – citace dle vybraného stylu
- 2 – zobrazí formulář s údaji pro upravení citace
- 3 – úložiště – možnost přidání souboru k citaci
- 4 – vložení poznámky/anotace
- 5 – zpět k seznamu citací
- 6 – stažení citace např. do Wordu, Excelu, BibTEX, PDF
- 7 – přesunutí citace do složky
- 8 – smazání citace

Citaci je možné vytvořit dvěma způsoby:

The screenshot shows the 'citace PRO' interface. A red box highlights the 'Vytvořit' (Create) menu, which includes options for creating citations for various document types: Složka (Folder), Kniha (Book), Část knihy (Part of book), Periodikum (Periodical), Článek (Article), Sborník (Collection), Příspěvek ve sborníku (Contribution to a collection), Akademická práce (Academic work), Elektronická kniha (Electronic book), and Část elektronické knihy (Part of electronic book).

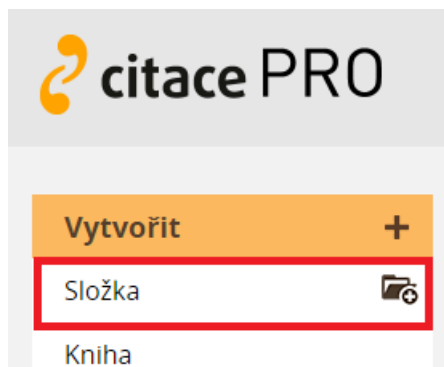
- **ručně**, tzn. výběrem správného typu dokumentu (kapitola v knize, webová stránka, příspěvek ve sborníku, atd.) a následným vyplněním povinných a volitelných údajů.

The screenshot shows the 'citace PRO' search bar. A red box highlights the search input field with the placeholder text 'Prohledat mé citace nebo vytvořit (zadejte ISBN, DOI, název)' and a search icon.

- **automaticky**, pomocí údajů ISBN (10-ti nebo 13-ti místný kód u knih nebo sborníků; v ČR najdete až po roce 1989) nebo DOI (u elektronických dokumentů, ve většině významných databází), případně dohledat podle názvu.

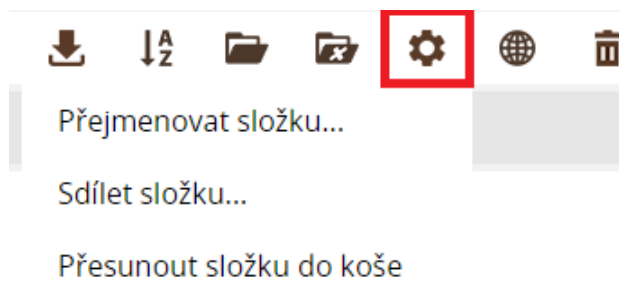
Konkrétní citaci můžete samozřejmě po kliknutí na [Upravit citaci](#) upravovat nebo mazat pomocí tlačítka .

Práce se složkami:



Manažer Citace PRO umožňuje ukládání citací do vlastních složek/podsložek a jejich následné sdílení s jinými uživateli. Nová složka se vytvoří po kliknutí na **Vytvořit** a následným výběrem hned první položky **Složka**.

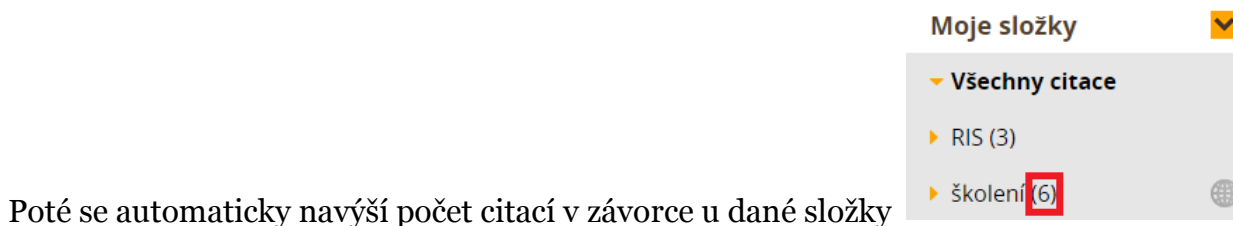
Složku je poté možno spravovat vpravo pomocí ikonky ozubeného kolečka – **přejmenovat si ji, sdílet nebo smazat**.



Přidání jednotlivých citací do složky potom můžete jednoduše jejich označením




a kliknutím na ikonku otevřené složky vpravo  , vyberete do které složky chcete citace vložit.




Poté se automaticky navýší počet citací v závorce u dané složky

Sdílení složky s jinými uživateli

Vybereme složku, kterou chceme sdílet a v jejím záhlaví nad záznamy klikneme na ikonku  . Poté můžeme zvolit:

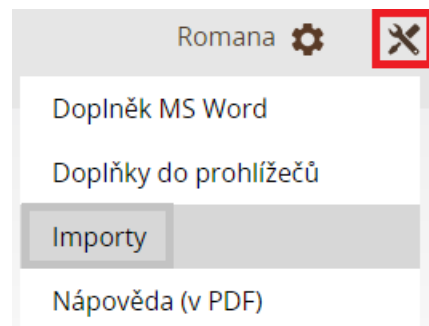
- sdílení veřejné přes URL** (složka bude dostupná na adrese uvedené u odkazu, adresu poté můžete poskytnout uživatelům např. emailem)
- sdílení s uživateli** (zadejte jednotlivé emaily uživatelů, s nimiž chcete složku sdílet; na zadané e-maily se odešle upozornění s odkazem na sdílenou složku. Pokud se uživatel do systému přihlásí, uvidí složku v panelu Sdíleno se mnou.)

Exportování z Citace PRO

Své citace si můžete jednoduše vyexportovat z manažeru **do Wordu, Excelu, PDF, BibTEX, TEX nebo RIS** pomocí ikonky . Buďto jednotlivě z detailu záznamu citace nebo více citací naráz z přehledu všech citací nebo z konkrétní složky.

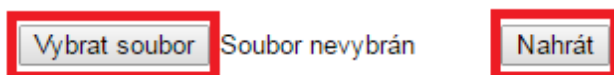
Import z jiného manažeru nebo z databází do Citace PRO

Pokud používáte jiný manažer, můžete si z něj záznamy jednoduše přenést do Citace PRO. Stačí v tom původním najít funkci exportovat a vybrat výstupní formát RIS. Stáhne se Vám soubor, který nahrajete přes volbu na horní liště. U položky **Import RIS** klikněte na Vybrat soubor a nahrajete soubor z Vašeho disku, nakonec zvolíte Nahrát.



Import RIS

1. Stáhněte si záznamy v RIS
2. Uložený soubor zde nahrajte:



Založí se nová složka RIS, do níž se nahrají všechny záznamy ze souboru, které si pak můžete zkopírovat do jiných složek ve svém účtu.

Do manažeru si můžete nahrávat také **citace z databází** dostupných na UP (EBSCO, Proquest, SpringerLink, Jstor, ...). U databáze EBSCO jednoduše jedním kliknutím na ikonku u daného článku. V prohlížeči se potom otevře stránka Citace PRO a zobrazí se formulář s vyplněnými daty, který můžete dle potřeb upravit. Zároveň se vygeneruje výsledná citace.

1. Social Stigma, Stigma Management among Probationers and Parolees of Samar, Philippines.



By: Domingo, Perilito S.; Labid, Sherrie Ann C. *International Journal of Multidisciplinary Approach & Studies*. Nov/Dec2016, Vol. 3 Issue 6, p106-117. 12p.

Témata: PAROLEES; **STIGMA** (Social psychology); SAMAR (Philippines)

 Plný text PDF (2.4MB)  Find author's articles in Web of Science



[+Uložit do Citace PRO \(Import to Citace PRO\)](#)

U jiných databází je potřeba provést import přes soubor **ve formátu RIS** a nahrát jako externí soubor do Citace PRO (v databázi hledejte ikonku Export (Save); stažení a nahrání ve formátu RIS poté proveďte stejným způsobem jako při importování z jiného manažeru – viz výše). U databází, které formát RIS nepodporují, můžete zkusit využít identifikátor DOI u daného článku (pokud existuje) anebo vytvořit citaci postupným zadáváním povinných údajů ručně.

Zvolte citační styl

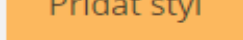

ČSN ISO 690 (číslování)

APA
ČSN ISO 690 - autor, datum
ČSN ISO 690 - poznámky pod čarou
ČSN ISO 690 (číslování)
ČSN ISO 690 [číslování]
Harvard
Chicago (16th edition)
IEEE
MLA (7th edition)
Sociologický časopis
STN ISO 690 - autor, datum
UPOL historie

[Další styly...](#)

Změna citačního stylu

Citace v systému i při exportech se generují dle aktuálně vybraného citačního stylu. Vlevo v panelu jej můžete libovolně střídat a zobrazování citací se změní. Pokud není požadovaný styl v nabídce,

klikněte na **Další styly...** a potom na . Napíšete název stylu a kliknutím na šipku  jej přidáte do své nabídky stylů na úvodní stránce.

Doplňky do prohlížečů

K citačnímu manažeru Citace PRO si můžete nainstalovat i užitečný doplněk do svého prohlížeče (**Google Chrome** nebo **Mozilla Firefox**), který na webové stránce vyhledá ISBN nebo DOI a následně vytvoří citaci.



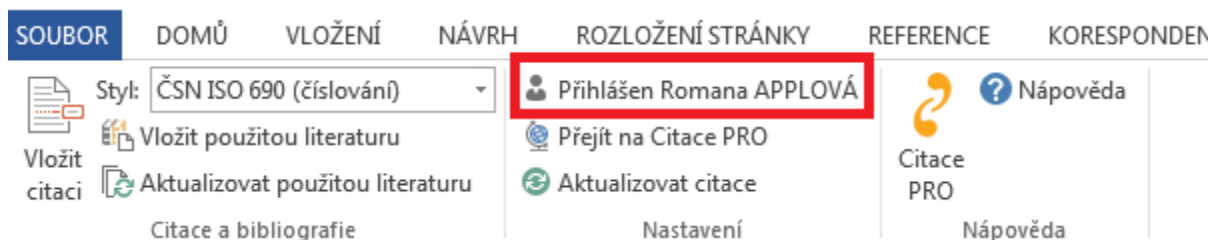
Na liště vpravo nahoře potom budete mít ikonku , s jejíž pomocí bude doplněk fungovat.

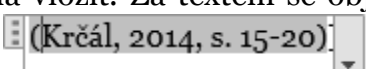
Doplňek do MS Word

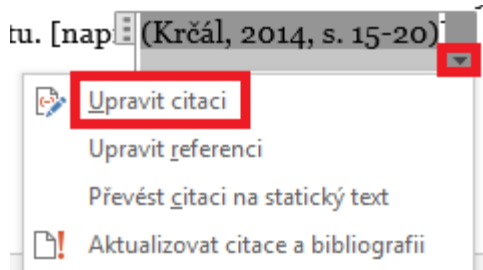
Využít můžete také rozšíření do aplikace MS Word, které umožňuje vkládat citace během psaní odborného textu a vytvářet soupis použité literatury.

POZOR! Citační styl lze kdykoliv v průběhu psaní textu změnit. Jedinou výjimkou jsou poznámky pod čarou. Pokud je zvolíte, nelze je pak změnit.

Doplňek si nainstalujte podle návodu na webu www.citacepro.com. Návod najdete na stejné stránce jako doplňky do prohlížečů. Na této stránce také máte k dispozici **svůj unikátní kód**, který po instalaci a otevření Wordu zkopírujete do okna, které se vám otevře po kliknutí na **Přihlásit se** v nové záložce Citace PRO. Dojde ke spárování doplňku a vašeho účtu a poté již uvidíte své jméno.



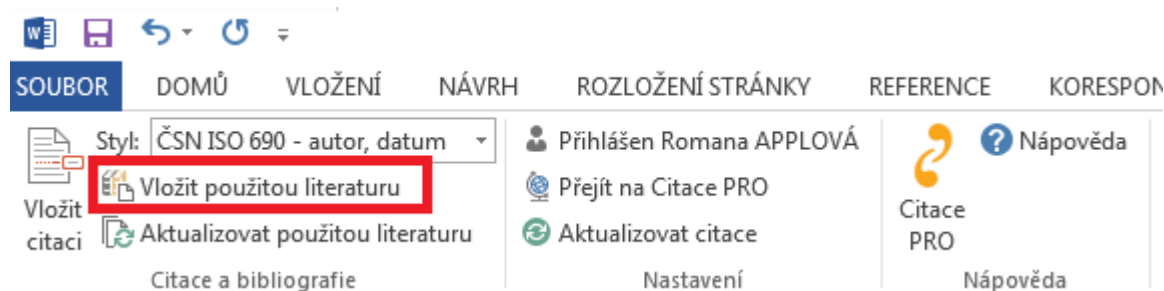
Při psaní textu potom jednoduše vložíte citaci kliknutím na **Vložit citaci**. Zobrazí se seznam citací z vašeho účtu, vyberete tu správnou a kliknete na vložit. Za textem se objeví zkrácená citace dle použitého citačního stylu ve formě objektu (např. )



Kliknutím na šipku potom můžete citaci upravovat, např. zadat **rozsah stran** – zadávejte jen samotná čísla, s. nebo pp. se doplní samo.

Po kliknutí mimo objekt lze pokračovat v psaní. Kliknutím na citaci můžete objekt kdykoliv znovu vyvolat.

Na konec textu si můžete potom vygenerovat **soupis použité literatury**. Umístěte kurzor na místo, kde se má literatura nahrát a klikněte na tlačítko **Vložit použitou literaturu** v liště Citace PRO. Z citací použitých v textu se vygeneruje seznam použité literatury.



TIP! Aplikace PABLIKADO

Ke každé citaci si můžete uložit PDF soubor pro vlastní potřebu a využít aplikaci Pablikado k jeho čtení nebo úpravám. **Pablikado je určeno pro mobilní zařízení s Androidem a je ke stažení na Google Play (<http://play.google.com>)**. Kromě čtení si můžete ve svých dokumentech: vytvářet poznámky, podtrhávat a zvýrazňovat části textů, kreslit a psát přímo do textů různými barvami nebo vyhledávat slova v textu. Aplikace otevírá soubor na poslední zobrazené stránce, takže nemusíte zdlouhavě hledat, kde jste skončili se čtením. Samozřejmě je synchronizace mezi zařízeními, své dokumenty s poznámkami tak máte stále u sebe. Pro přihlášení do aplikace lze využít přihlašování jako do Citace PRO.

Užitečné tipy k citování z normy ČSN ISO 690

- Primární zdroj pro přebírání údajů je titulní strana (úvodní obrazovka, homepage, lícová strana mapy, pak až rub nebo obálka).
- Jména uvádíme podle příjmení velkým písmem, (křestní jméno malým, jména dalších autorů se zaznamenávají v přímém pořadí, pokud je to žádoucí (př. MURET, Pierre a Philippe SAGNAC)
- Název by měl být uveden v takové formě, v jaké se nachází v preferovaném prameni informací citovaného dokumentu. Název je odlišen kurzívou. Název, který je příliš dlouhý, se zkracuje vynecháním některých slov tečkami ... Název, který je nejasný, lze vysvětlit v hranatých závorkách za názvem (př. Statistical digest of the war. [1939-1945])
- Podnázvy by měly být uvedeny tehdy, pokud poskytují zásadní informace k obsahu citovaného inf. zdroje, jinak se vynechávají.
- Vydání by mělo být uvedeno včetně symbolů tak, jak se objevuje v preferovaném prameni informací citovaného dokumentu (př. 3rd ed., revised.); místo vydání uvádíme v 1. pádě; u vydavatelství neuvádíme s.r.o., a.s., Ltd.
- Datum vydání – běžně je dostačující rok, ale pro některé druhy (online zdroje, noviny, TV), je též nezbytný měsíc a den, někdy i přesný čas.
- Pokud má citovaná jednotka mezinárodní standardní číslo (ISBN, ISMN) nebo identifikátor (DOI), musí být uveden. V ČR ISBN až po roce 1989 (neexistuje – neuvedeme – citace OK).
- Identifikátor DOI je preferován před adresou URL, která se může měnit.

Metody citace – vztahy mezi odkazy v textu a bibliografickou citací (propojení odkazu s citací) – tři způsoby:

1. Jméno-datum (Harvardský systém) – jméno a rok v kulatých závorkách, pokud jméno přirozeně v textu, pak v závorce jen rok, strana. Seznam pak uspořádán podle abecedy podle příjmení autorů s rokem vydání.

2. Forma číselného odkazu – číslem v kulatých závorkách, hranatých závorkách nebo v horním indexu odkazujeme v textu na informační zdroje v pořadí, v jakém jsou citovány poprvé. Následné odkazy určitého inf. zdroje obdrží stejné číslo jako první. Pokud odkazujeme části inf. zdroje, uvádí se po číslicích čísla stránek. Citace pak uspořádány v číselné řadě v číslovaném seznamu.

3. Průběžné poznámky – číselné odkazy v textu, závorkách nebo horním indexu odkazují na poznámky číslované v pořadí, v jakém se objeví v textu. Poznámky obsahují citace citovaných inf. zdrojů. Každá citace i stejného inf. zdroje obdrží zvláštní číslo. Poznámka, která odkazuje na inf. zdroj uvedený v předchozí poznámce, by měla buď opakovat úplný bibliografický odkaz, nebo uvést číslo dřívější poznámky s případnými čísly stránek.

Další podrobnější informace k citacím:

Videokurz Zjednodušte si citování s Citace.com. Úvod je obecný o citování, další videa jsou zaměřena na jednotlivé funkce manažeru: <https://www.youtube.com/watch?v=mG4tiRnZ-8&list=PLaZZ91WNLh74AUrK9pJDDKPbmXbcSqf7Q>

Podrobný návod k Citace PRO ke stažení tady:

<https://www.citacepro.com/download/CitacePRO.pdf>

FB stránky Citace.com, kde jsou zveřejňovány novinky:


<https://www.facebook.com/Citacecom-181700580115/>

FB stránka E-citace, kam se mohou studenti obrátit s konkrétními citačními dotazy:

<https://www.facebook.com/E-Citace-234158816646277/?fref=ts>

S dotazy se samozřejmě můžete obrátit na nás osobně a nezapomeňte se podívat na webovou stránku:

<http://ezdroje.upol.cz>

 **585 631 744**

 **bis@upol.cz**